



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



Centro  
Universitario  
de la Defensa

# Guía docente de la asignatura TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES

**Curso 2013-2014**



# Guía Docente

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Teoría de Organizaciones		
<b>Materia</b>	Teoría de las Organizaciones		
<b>Módulo</b>	Materias comunes: Organización Industrial		
<b>Código</b>	511102010		
<b>Titulación</b>	Grado en Ingeniería de Organización Industrial		
<b>Plan de estudios</b>	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)		
<b>Centro</b>	Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire		
<b>Tipo</b>	Obligatoria		
<b>Periodo lectivo</b>	Segundo Cuatrimestre	<b>Curso</b>	2
<b>Idioma</b>	Español		
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	25
		<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	150
<b>Horario clases teoría</b>	Sección A: Miércoles 10,50–12,35 Jueves 8,40–10,25 Sección B: Martes 10,50–12,35 Miércoles 7,45–9,30	<b>Aula</b>	3.4 y 3.5
<b>Horario clases prácticas</b>	1-2 horas de clase semanales	<b>Lugar</b>	3.4 y 3.5

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	José Solana Ibáñez		
<b>Departamento</b>	Integración		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	2		
<b>Teléfono</b>	Ext. 2917 (968189917)	<b>Fax</b>	968189970
<b>Correo electrónico</b>	jose.solana@ cud.upct.es		
<b>URL / WEB</b>	moodle.upct.es		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Martes y Jueves de 12,35 a 14,35		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho número 2 CUD / Aula de clase		



<b>Perfil Docente e investigador</b>	<p>Doctor en Economía acreditado por la ANECA.</p> <p>Tareas docentes e investigadoras desde el curso 1994-95 (20 años) en diversos centros universitarios (Murcia, Cartagena, Zaragoza, Valencia, Barcelona, Valladolid, Madrid, La Coruña, Málaga, Bangkok-Tailandia, entre otros).</p> <p>Primer premio de investigación del Consejo Social año 2001.</p> <p>Diversos cargos académicos (vicedecano, decano, coordinador general de máster)</p>
<b>Experiencia docente</b>	<p>Docencia en Estadística, Matemáticas, Muestreo, Análisis Multivariante, Econometría, Simulación, Teoría de Decisión, Teoría de Organización, Microeconomía, Macroeconomía, Contabilidad, Matemáticas de las Operaciones Financieras, Estructura del Mercado, Metodología de la Investigación Social.</p>
<b>Líneas de investigación</b>	<p>Análisis de Eficiencia de Unidades Productivas</p> <p>Metodología DEA: Data Envelopment Analysis</p> <p>Analysis of Determinants of Efficiency</p> <p>Double Bootstrap Procedure</p>
<b>Experiencia profesional</b>	<p>Director de Departamento Centro de Nuevas Profesiones (2 años).</p>
<b>Otros temas de interés</b>	<p>Metodologías de innovación docente</p>

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Presentación

El objetivo de la asignatura es estudiar y analizar las organizaciones ayudando a entender sus relaciones con el entorno y a diagnosticar sus problemas y necesidades. El estudio se lleva a cabo basándose en los aspectos clave del diseño organizacional y en las modernas teorías económicas para analizar aspectos relevantes de las organizaciones.

En una primera parte estudiaremos las principales teorías de organización y la razón por la que existen las organizaciones en las economías de mercado. En la segunda parte del curso analizaremos la gestión interna de las organizaciones y en particular la selección y la motivación de los empleados así como el fomento de la cooperación dentro de la empresa.

#### 3.2. Ubicación en el plan de estudios

La asignatura "Teoría de Organizaciones" se estudia en el segundo curso, a lo largo del segundo cuatrimestre del mismo. La citada asignatura pertenece al Módulo de Materias Comunes: Organización Industrial.



### 3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

El enfoque es a la vez teórico y empírico. A lo largo de la asignatura, se aplicarán conceptos de Microeconomía a problemas concretos en el ámbito de la empresa. La asignatura persigue transmitir al alumno los conceptos teóricos suficientes que le capaciten para conocer cómo funcionan las organizaciones, cómo se toman decisiones, y cómo se estructuran y gestionan para la consecución de sus objetivos. El centro de atención se situará en las teorías económicas de la organización, utilizadas en la actualidad para el estudio de las mismas.

### 3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

La "Teoría de las Organizaciones" permite continuar los conocimientos de la asignatura "Economía y Administración de Empresas", que en el primer semestre introduce a los estudiantes en la observación de las organizaciones desde diferentes puntos de vista: sistemas, decisiones, estrategia, etc. La asignatura posee también una relación marcada con los contenidos de asignaturas a tratar en cursos posteriores, como "Dirección de Operaciones" y "Organización del Trabajo y Recursos Humanos".

El alumno deberá poseer conocimientos previos de teoría microeconómica, que serán aprendidos en el primer semestre de la asignatura "Economía y Administración de Empresas", así como nociones básicas de Estadística y Cálculo.

### 3.5. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías de grupo y planificación y entrega de actividades a través del Aula Virtual.

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias específicas de la asignatura

Capacidad para comprender y aplicar los principios de conocimientos básicos de la teoría de organizaciones y sus aplicaciones en el entorno organizativo.

### 4.2. Competencias genéricas / transversales

#### COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☒ T1.1 Capacidad de análisis y síntesis
- ☒ T1.2 Capacidad de organización y planificación
- ☒ T1.3 Comunicación oral y escrita en lengua propia
- ☐ T1.4 Comprensión oral y escrita de una lengua extranjera
- ☒ T1.5 Habilidades básicas computacionales
- ☒ T1.6 Capacidad de gestión de la información
- ☒ T1.7 Resolución de problemas
- ☐ T1.8 Toma de decisiones



#### COMPETENCIAS PERSONALES

- ☐ T2.1 Capacidad crítica y autocrítica
- ☐ T2.2 Trabajo en equipo
- ☒ T2.3 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☐ T2.4 Habilidades de trabajo en un equipo interdisciplinar
- ☐ T2.5 Habilidades para comunicarse con expertos en otros campos
- ☐ T2.6 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☐ T2.7 Habilidad para trabajar en un contexto internacional
- ☐ T2.8 Compromiso ético

#### COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☒ T3.1 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- ☒ T3.2 Capacidad de aprender
- ☒ T3.3 Adaptación a nuevas situaciones
- ☒ T3.4 Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- ☐ T3.5 Liderazgo
- ☐ T3.6 Conocimiento de otras culturas y costumbres
- ☒ T3.7 Habilidad de realizar trabajo autónomo
- ☐ T3.8 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☐ T3.9 Preocupación por la calidad
- ☐ T3.10 Motivación de logro

### 4.3. Objetivos generales/ Competencias específicas del Título

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES

E1.2.k Conocimientos aplicados de organización de empresas.

E1.3.b Conocimientos de métodos de estudio del trabajo, planificación y gestión de la producción y de proyectos.

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES

E2.2 Capacidad para la dirección de las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la ingeniería de organización industrial



#### 4.4. Resultados esperados del aprendizaje

- Conocer la razón de ser de las organizaciones.
- Entender las fuerzas que afectan a la evolución de las organizaciones.
- Conocimientos sobre las principales teorías relacionadas con la organización.
- Emplear correctamente la terminología aprendida en casos reales y expresarse correctamente en la resolución de casos de estudio, comentarios de noticias en prensa, etc.
- Interpretar las repercusiones que los cambios en el mercado tienen sobre la organización.
- Interpretar las repercusiones que los cambios en el entorno tienen sobre la organización.
- Ser consciente de la interrelación existente entre la empresa y el resto de agentes socio-económicos.
- Conocer la interrelación existente el sistema de dirección y la función organizativa.
- Saber cómo hacer frente al cambio organizativo para la mejora de la eficiencia.

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos según el plan de estudios

Fundamentos de las organizaciones: elementos básicos sobre las organizaciones. Teorías de la empresa. Empresa y mercado. Eficiencia y límites del mercado Costes de transacción. Teoría de los comportamientos y el problema de Holdup. Límites horizontales y verticales de las organizaciones. Gestión interna de la empresa. Selección de empleados. Motivación de los empleados. Psicología de los incentivos Cooperación de los empleados

### 5.2. Programa de teoría

#### **BLOQUE 1. FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN**

Tema 1. Introducción: La naturaleza de la organización.

Tema 2. Teorías de la organización.

Tema 3. La empresa como organización.

#### **BLOQUE 2. EMPRESA Y MERCADO**

Tema 4. Teorías Económicas de la Organización

Tema 5. Eficiencia y Límites de Mercado

Tema 6. El Problema del Holdup

Tema 7. Límites Horizontales y Verticales de las Organizaciones

#### **BLOQUE 3. GESTIÓN INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN. LA FUNCION ORGANIZATIVA.**

Tema 8. Selección y Motivación

Tema 9. Incentivos



### 5.3. Programa de prácticas

Se desarrollarán sesiones de prácticas/ejercicios/trabajos a la finalización de cada tema o punto de interés con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida. En su mayoría, los casos prácticos se desarrollarán en equipos de trabajo de 4 alumnos. Todos los componentes de cada equipo deben participar en la resolución de cada uno de los casos propuestos.

Entre otros, los objetivos de aprendizaje del programa de prácticas son fomentar el trabajo en equipo, la capacidad crítica, y la elaboración de informes donde se expliquen los fundamentos y objetivos de la práctica y se justifiquen las conclusiones alcanzadas en base a los contenidos teóricos aprendidos en la asignatura.

### 5.4. Programa resumido en inglés

Chapter 1. Introduction: the nature of organization

Chapter 2. Theories of organization

Chapter 3. The firm as an organization

Chapter 4. Economic theories of organization

Chapter 5. Efficiency and limits of markets

Chapter 6. The holdup problem

Chapter 7. Vertical limits of organizations

Chapter 8. Selection and motivation

Chapter 9. Incentives

### 5.5. Objetivos del aprendizaje

#### **Bloque 1 Fundamentos de organización:**

La razón de ser de la empresa se deriva directamente de las limitaciones del mercado como sistema de asignación óptimo de recursos escasos. Entonces, el principal objetivo en los dos primeros capítulos será entender por qué existen las organizaciones así como identificar las teorías que enfocan sus ventajas como mecanismo para ahorrar costes asociados a la utilización del sistema de precios.

#### **Bloque 2. Empresa y mercado:**

En los temas del segundo bloque estudiaremos conceptos relativos a la eficiencia y los límites del mercado, y presentaremos las principales teorías económicas de la organización, poniendo de relieve algunos de los principales problemas y cómo éstos son afrontados. Como consecuencia del proceso de descentralización, los diferentes miembros de la organización pueden tener oportunidades para tomar decisiones que sirven su propio interés. Analizaremos como las organizaciones diseñan los contratos de sus trabajadores con el fin de motivarles e incentivarles a perseguir objetivos que maximicen el valor de la empresa.

#### **Bloque 3. Gestión Interna de las Organizaciones:**

En un tercer bloque de temas, analizaremos la gestión interna de las organizaciones; en particular la selección y la motivación de los empleados así como el fomento de la cooperación dentro de la empresa.

## 6. Metodología docente



6.1. Actividades formativas de E/A			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Clase de teoría	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia y participación a las clases presenciales	1,7
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia.	2,0
Clase de problemas. Resolución de problemas tipo y casos prácticos	Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos individuales y en equipo guiados por el profesor.	<u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.	1,4
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia. Finalización de la resolución de ejercicios propuestos por el profesor.	0,2
Seminarios de problemas y otras actividades de aprendizaje cooperativo	Se realizarán actividades de trabajo cooperativo en las que los alumnos trabajan en grupo para resolver un conjunto de problemas, resolver dudas y aclarar conceptos.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de problemas a la clase o a los grupos. Explicación del método de resolución a los compañeros. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado.	0,1
		<u>No presencial</u> : Realización de trabajos individuales y grupales	0,1
Tutorías individuales y de grupo	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Tutorías de resolución de problemas o consulta de dudas de teoría.	0,2
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico/aula virtual	0,2
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba final escrita.	<u>Presencial</u> : Asistencia a la prueba escrita y realización de esta.	0,1
TOTAL			6

## 7. Evaluación

7.1. Sistema de evaluación			
Técnicas	Realización / criterios	Ponderación	Competencias genéricas
Prueba escrita individual (80 % de la nota final) (1)	<b>Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas:</b> Constará de un examen de preguntas tipo test y/o de cuestiones teóricas de responder. Esta parte se orienta a los principales conceptos y/o definiciones. Se evalúan principalmente los conocimientos teóricos.	40-60% del examen	T1.1, T1.2, T1.3, T1.5 T1.6, T1.7, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4, T3.7
	<b>Problemas y/o casos prácticos:</b> Entre 2 y 4 problemas y/o casos prácticos. Se evalúa principalmente la concreción de respuesta, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.	40-60% del examen	
Trabajos, participación en clase, exposiciones (20 % de la nota final) (2)	Se evaluarán los trabajos y/o casos prácticos propuestos a la finalización de cada tema, la capacidad de trabajo en equipo, la exposición de trabajos (en su caso), y el formato de presentación. Asimismo, se valorará la participación y actitud en clase.	20 % de la nota final de la asignatura	T1.1, T1.2, T1.3, T1.5, T1.6, T1.7, T2.3, T3.1, T3.2, T3.4, T3.7



1. Para aprobar la asignatura habrá que superar la “prueba escrita individual” con un 50% del valor total de la misma. Así mismo, habrá que alcanzar al menos un 40% de la nota en cada una de las 2 partes de que consta dicha prueba. Las especificaciones de la prueba escrita (porcentaje de valor exacto de cada parte, etc...) se harán públicas en la convocatoria del examen de la asignatura.
2. La propuesta, seguimiento y entrega de los casos prácticos se realizará mediante la plataforma Moodle (Aula Virtual). Todos los trabajos y o casos prácticos propuestos son obligatorios, debiendo entregarse antes de la fecha límite establecida. Se valorará la cantidad de trabajos entregados así como la actitud de los alumnos.

## 7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las entregas y/o exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de temas de interés en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales.
- Capacidad de crítica/argumentación.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.



7.3. Resultados esperados / actividades formativas/evaluación de los resultados (opcional)									
Resultados esperados del aprendizaje (4.4)					Clases de teoría	Clase de problemas	Clase de prácticas		
Conocer la razón de ser de las organizaciones. Entender las fuerzas que afectan a la evolución de las organizaciones. Conocimientos sobre las principales teorías económicas relacionadas con la organización. Emplear correctamente la terminología aprendida en casos reales y expresarse correctamente en la resolución de casos de estudio, comentarios relacionados con los principales conceptos.					■		■		
Ser consciente de la interrelación existente el sistema de dirección y la función organizativa. Saber cómo hacer frente al cambio organizativo para la mejora de la eficiencia					■		■		
Saber interpretar las repercusiones que los cambios en el mercado tienen sobre la organización. Saber interpretar las repercusiones que los cambios en el entorno tienen sobre la organización. Ser consciente de la interrelación existente entre la empresa y el resto de agentes socio-económicos					■		■		
Conocer y aplicar los conceptos relacionados con las principales teorías económicas de las organizaciones. Resolver casos prácticos que ponen de relieve problemas relacionados con los costes de transacción, las relaciones de agencia, la selección adversa o el riesgo moral.					■		■		
Comprender las líneas generales asociados a los problemas de selección, motivación e incentivos en las organizaciones.					■		■		
					Problemas propuestos	Trabajo en grupo	Informes de prácticas		
					■	■	■		
					■	■	■		
					■	■	■		
					■	■	■		

8. Distribución de la carga de trabajo del alumno

		ACTIVIDADES PRESENCIALES															ACTIVIDADES NO PRESENCIALES							
		Convencionales					No convencionales																	
Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática			TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos			TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo			TOTAL NO PRESENCIALES	
1	Tema 1	3	1				4	1	0,5					0,1			1,6	1	0,1					1,1
2	Tema 1	2	2				4	1	0,5								1,5	1	0,1					1,1
3	Tema 2	3	1				4	1	0,5								1,5	2	0,1					2,1
4	Tema 2	3	1				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1					2,1
5	Tema 2	3	1				4	1	0,5								1,5	2	0,1					2,1
6	Tema 3	2	2				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1	1				3,1
7	Tema 4	3	1				4	1	0,5								1,5	2	0,1	1				3,1
8	Tema 4	1	3				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1	1				3,1
9	Tema 5	2	2				4	1	0,5								1,5	2	0,1	1				3,1
10	Tema 5	1	3				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1	2				4,1
11	Tema 6	3	1				4	1	0,5								1,5	2	0,1	2				4,1
12	Tema 6	1	3				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1	2				4,1
13	Tema 7	3	1				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1	2				4,1
14	Tema 7	1	3				4	1	0,5								1,5	2	0,1	2				4,1
15	Tema 8	3	1				4	1	0,5					0,1			1,6	2	0,1	2				4,1
16	Tema 8	1	3				4	1	0,5								1,5	2	0,1	2				4,1
17	Tema 9	2	2				4	1	0,5								1,5	2	0,1	1				3,1
Periodo de exámenes													3				3							0
Otros																								
TOTAL HORAS		37	31				68	17	8,5				3	0,8			29	32	1,7	19				53

TOTAL HORAS	ENTREGABLES
6,7	
6,6	Casos prácticos
7,6	
7,7	
7,6	Casos prácticos
8,7	Casos prácticos
8,6	
8,7	Casos prácticos
8,6	
9,7	Casos prácticos
9,6	
9,7	Casos prácticos
9,7	
9,6	Casos prácticos
9,7	Casos prácticos
9,6	Casos prácticos
8,6	Casos prácticos
3	
150	

## 9. Recursos y bibliografía

### 9.1. Bibliografía básica

Douma, Sitse y Schreuder, Hein, *"Economic approaches to organizations"*, Pearson, 2013

Hodge, B.J. et al., *"Teoría de la organización un enfoque estratégico"*, Prentice-Hall, 2003

Milgrom, Paul y Roberts, John, *"Economía, organización y gestión de la empresa"*, Ariel Economía, 1993

Ramió, Carles, *"Teoría de la organización y administración pública"*, Madrid Tecnos Universitat Pompeu Fabra, 1999

### 9.2. Bibliografía complementaria

Chiavenato, I., *"Introducción a la teoría general de la administración"*, McGrawHill, 2004

Claver Cortés, Enrique, *"Manual de administración de empresas"*, Madrid Civitas 2000

Daft, Richard L., *"Teoría y diseño organizacional"*, Cengage Learning, 2011

De la Fuente, J.M. et al., *"Diseño organizativo de la empresa"*, Civitas, 2002

Mintzberg, Henry, *"La estructuración de las organizaciones"*, Ariel, 2012

### 9.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle)

