



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Centro
Universitario
de la Defensa

Guía docente de la asignatura de ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

Titulación:

Grado en Ingeniería en Organización Industrial

Curso 2014-2015



Guía Docente

1. Datos de la asignatura

Nombre	Organización del trabajo y Recursos Humanos				
Materia	Organización del trabajo y Recursos Humanos				
Módulo	Materias Comunes: Organización Industrial				
Código	511103002				
Titulación	Grado en Ingeniería de Organización Industrial				
Plan de estudios	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)				
Centro	Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Segundo cuatrimestre			Curso	3º
Idioma	Español				
ECTS	4,5	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	112,5
Horario clases teoría		A determinar, según horario establecido por CUD		Aula	Pabellón 3 Aula 3.2 y 3.3

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	LORENA PARA GONZÁLEZ				
Departamento	Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas				
Área de conocimiento	Organización de empresas				
Ubicación del despacho	Despacho nº33				
Teléfono	968 189935			Fax	968189970
Correo electrónico	Lorena.para@cud.upct.es				
URL / WEB	Aula Virtual UPCT				
Horario de atención / Tutorías	A determinar				
Ubicación durante las tutorías	Ubicación indicada				
Experiencia docente	Profesor a tiempo completo del Centro Universitario de la Defensa (CUD).				
Líneas de investigación	Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Calidad, Innovación, Aprendizaje Organizacional.				

Experiencia profesional

7 años en los astilleros Navantia, trabajando para los departamentos Económico-Financiero y Planificación, Seguimiento y Control.

3. Descripción de la asignatura

3.1. Presentación

La asignatura permite adentrarse en la importancia que la Gestión de los Recursos Humanos y la Organización del Trabajo tienen en las organizaciones actuales para el logro de sus objetivos.

Esto se debe al creciente interés en el desarrollo del trabajo como forma organizativa y productiva y a la importancia de estudiar los requerimientos, las habilidades y los resultados del trabajo en las empresas, los cuales se sitúan en el epicentro de la gestión de los recursos humanos. Para finalizar la asignatura, se realiza a su vez una aproximación al estudio de dicha gestión.

Asignatura obligatoria y cuatrimestral cuyos contenidos se han presentado en parte y de forma muy breve en la asignatura Economía y Administración de segundo curso.

3.2. Ubicación en el plan de estudios

La asignatura “Organización del trabajo y Recursos Humanos” se estudia en el tercer curso, es cuatrimestral y pertenece al Módulo de Materias Comunes: Organización Industrial.

3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

En esta asignatura, los alumnos se adentrarán en el mundo de la organización laboral y de los recursos humanos, de modo que cursándola dispondrán de una amplia visión de la importancia que éstos suponen para una organización.

La asignatura está estructurada en dos grandes bloques: una parte centrada en la organización del trabajo, en la que se profundiza en el estudio y la medición del trabajo y por otra en la gestión de los recursos humanos: explicando y desarrollando las actividades que conlleva: planificación estratégica de los recursos humanos, análisis y valoración de puestos de trabajo, selección de personal, orientación, formación, evaluación y rendimiento, retribuciones, etc.

Dicha asignatura se considera adecuada al perfil del alumnado, puesto que en el futuro les permitirá actuar adecuadamente en las organizaciones/unidades en las que formen parte, tanto desde la visión del trabajador como del gestor o mando.

3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

Esta asignatura ha tenido una breve introducción en el bloque III de la asignatura “Economía y Administración de la Empresa” de segundo curso – tema “Gestión de los Recursos Humanos”-. Al ser un tema común en las organizaciones, pueden tratarse nuevamente algunos conceptos relacionados en asignaturas como: Teoría de la

organización, o Psicología en la organizaciones, pero enfocados desde perspectivas distintas.

No existen requisitos previos para cursar la asignatura.

3.5. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos con disponibilidad limitada, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías de grupo y planificación y entrega de actividades a través del Aula Virtual.

4. Competencias

4.1. Competencias específicas de la asignatura

Valorar la importancia de que una adecuada organización del trabajo puede favorecer el logro de los objetivos empresariales. Realizar adecuadas mediciones de tiempo y análisis de los procesos. Analizar el interés de la dirección de recursos humanos en las organizaciones. Conocer las distintas herramientas que se emplean en la dirección de recursos humanos.

4.2. Competencias genéricas / transversales

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☒ T1.1 Capacidad de análisis y síntesis
- ☒ T1.2 Capacidad de organización y planificación
- ☒ T1.3 Comunicación oral y escrita en lengua propia
- ☐ T1.4 Comprensión oral y escrita de una lengua extranjera
- ☒ T1.5 Habilidades básicas computacionales
- ☒ T1.6 Capacidad de gestión de la información
- ☒ T1.7 Resolución de problemas
- ☐ T1.8 Toma de decisiones

COMPETENCIAS PERSONALES

- ☐ T2.1 Capacidad crítica y autocrítica
- ☐ T2.2 Trabajo en equipo
- ☒ T2.3 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☐ T2.4 Habilidades de trabajo en un equipo interdisciplinar
- ☐ T2.5 Habilidades para comunicarse con expertos en otros campos
- ☐ T2.6 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☐ T2.7 Sensibilidad hacia temas medioambientales
- ☐ T2.8 Compromiso ético

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☒ T3.1 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica



- ☒ T3.2 Capacidad de aprender
- ☒ T3.3 Adaptación a nuevas situaciones
- ☒ T3.4 Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- ☐ T3.5 Liderazgo
- ☐ T3.6 Conocimiento de otras culturas y costumbres
- ☒ T3.7 Habilidad de realizar trabajo autónomo
- ☐ T3.8 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☐ T3.9 Preocupación por la calidad
- ☐ T3.10 Motivación de logro

4.3. Objetivos generales/ Competencias específicas del Título

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES

- ☒ E1.1 Conocimiento en las materias básicas matemáticas, física, química, organización de empresas, expresión gráfica e informática, que capaciten al alumno para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías
- ☐ E1.2 Conocimientos en materias tecnológicas para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos
- ☐ E1.3 Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- ☐ E2.1 Capacidad para la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la Ingeniería industrial que tengan por objeto, en el área de la Ingeniería Química, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización en función de la ley de atribuciones profesionales
- ☒ E2.2 Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento
- ☐ E2.3 Capacidad de analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas
- ☒ E2.4 Capacidad de dirección, organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones

OTRAS COMPETENCIAS

- ☐ E3.1 Experiencia laboral mediante convenios Universidad-Empresa
- ☐ E3.2 Experiencia internacional a través de programas de movilidad

4.4. Objetivos del aprendizaje

- Recordar la visión histórica y conceptual del Estudio del Trabajo
- Conocer y desarrollar actividades relacionadas con metodologías y estudio del trabajo
- Analizar las características del trabajo dentro del contexto de la

productividad.

- Comprender la relación existente entre organización, estudio del trabajo y productividad.
- Conocer las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección.
- Conocer la influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo
- Conocer el Estudio de Métodos y Tiempos
- Aplicar las Herramientas para el Estudio de Métodos
- Aplicar las Herramientas para el Estudio de Tiempos
- Entender la importancia de la adecuada de la Gestión de los Recursos Humanos
- Conocer las técnicas de análisis y valoración de puestos de trabajo.
- Aprender la importancia y las etapas de la selección de personal
- Conocer las técnicas de Retribución de personal



5. Contenidos

5.1. Contenidos según el plan de estudios

Los contenidos de la asignatura se han agrupado en los siguientes bloques:

Unidad didáctica 1. Estudio del Trabajo.

En este bloque temático el alumno debe adquirir los conocimientos necesarios para ser capaz de analizar y mejorar la productividad de la organización a través de las herramientas propias del estudio de métodos.

Unidad didáctica 2. Medición del Trabajo

En este bloque temático se estudiarán los diferentes métodos para realizar el Muestreo del trabajo y el Estudio de tiempos

Unidad didáctica 3. Gestión de los Recursos Humanos.

En este bloque temático se abordarán los objetivos y el proceso de la gestión de los Recursos Humanos: análisis y valoración de puestos de trabajo, selección de personal, orientación y formación, evaluación y rendimiento, retribución/nóminas, etc.

5.2. Programa de teoría

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DEL TRABAJO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MEDICIÓN DEL TRABAJO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

5.3. Programa de prácticas

Se desarrollarán sesiones de prácticas/ejercicios/problemas a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real. Los objetivos de aprendizaje son:

- ✓ Fomentar la capacidad crítica y autocrítica y el trabajo en equipo.
- ✓ Favorecer la capacidad para llevar a la práctica los conocimientos teóricos.
- ✓ Aplicar los conocimientos teóricos.
- ✓ Resolución de problemas prácticos basados en los conocimientos teóricos.

- ✓ Elaborar informes del trabajo realizado, en donde se explican los fundamentos y objetivos de la práctica, se analizan los resultados obtenidos y se justifican las conclusiones alcanzadas.
- ✓ Fomentar la presentación y exposición de trabajos en público.

5.4. Programa resumido en inglés

UNIT 1. ENGINEERING METHODS AND WORK PLACE.

UNIT 2. WORK MESUREMENTS SYSTEMS.

UNIT 3. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT.



6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas de E/A			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia y participación a las clases presenciales.	22,5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia.	28,75
Clase de problemas. Resolución de problemas tipo y casos prácticos	Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos guiados por el profesor.	<u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.	22,5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia. Resolución de ejercicios propuestos por el profesor.	25
Tutorías individuales y de grupo	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Tutorías grupales (10 alumnos) de resolución de problemas. Tutorías individuales de consulta de dudas de teoría y problemas.	7,5
		<u>No presencial</u> : Estudio de las cuestiones a plantear al profesor y dudas por correo electrónico	3,75
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba final escrita.	<u>Presencial</u> : Realización de los cuestionarios y asistencia a la prueba escrita y realización de esta.	2,5
TOTAL			112,5

7. Evaluación

7.1. Sistema de evaluación			
Técnicas	Realización / criterios	Ponderación	Competencias genéricas
Prueba escrita individual (80 % de la nota final)	Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas: Se evalúan principalmente los conocimientos teóricos.	50 % del examen	T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4.
	Problemas y/o casos prácticos: Entre 2 y 4 problemas y/o casos prácticos de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.	50 % del examen	T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4, T3.9
Trabajos, participación en clase, exposiciones, ejercicios ⁽²⁾ (20 %)	Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.	15 % de la nota final de la asignatura	T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T2.1, T2.2, T2.3, T3.1, T3.2, T3.4, T3.5, T3.7.
(1) Propuesta y seguimiento mediante la plataforma Moodle (Aula Virtual) (2) Deberán cumplir con las rúbricas/criterios de calidad previamente establecidos			

* Las características de la prueba escrita individual se detallarán en la convocatoria oficial de la asignatura.



** Para superar la asignatura, el alumno deberá obtener en la prueba individual escrita al menos un 40% de la nota final de la misma, para poder sumar la nota correspondiente a trabajos, participación en clase y exposiciones.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Resolución de problemas en clase y/o propuestos para los alumnos, tanto individuales como en equipo.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Tutorías individuales/grupales.



8. Relación entre los resultados, las actividades formativas y la evaluación

8.1. Objetivos del aprendizaje / actividades formativas / evaluación de los resultados

Objetivos del aprendizaje (4.4)		Clases de teoría	Clase de problemas	Clase de prácticas	Tutorías grupales	Evaluación formativa		Evaluación sumativa	Trabajo de investigación	Problemas propuestos	Trabajo en equipo presencial	Informes de prácticas	Exposiciones orales
Recordar la visión histórica y conceptual del Estudio del Trabajo		■											
Conocer y desarrollar actividades relacionadas con metodologías y estudio del trabajo Analizar las características del trabajo dentro del contexto de la productividad. Comprender la relación existente entre organización, estudio del trabajo y productividad.		■	■	■						■	■		■
Conocer las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección. Conocer la influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo		■	■	■						■	■		■

Conocer el Estudio de Métodos y Tiempos												
Aplicar las Herramientas existentes para el Estudio de Métodos y para el Estudio de Tiempos												
Entender la importancia de la adecuada de la Gestión de los Recursos Humanos												
Conocer las técnicas de análisis y valoración de puestos de trabajo.		■	■	■					■	■		
Aprender la importancia y las etapas de la selección de personal												
Conocer las técnicas de Retribución de personal												

9. Temporalización. Distribución de créditos ECTS

TAMAÑO ASIGNATURA		PRESENCIAL		PRESENCIAL CONVENCIONAL		PRESENCIAL NO CONVENCIONAL		NO PRESENCIAL	
CRÉDITOS	HORAS TOT	CP	HP	CPC	HCPC	CPNC	HCPNC	CNP	HCNP
4,5	112,5	2,52	63	1,8	45	0,72	18	1.98	49.5

10. CRONOGRAMA

		ACTIVIDADES PRESENCIALES												ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				TOTAL HORAS	ENTREGABLES	
		Convencionales					No convencionales													
Semana	Temas o actividades	Clases de Teoría	Clases de problemas	Laboratorio			Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas			Evaluación				Trabajos individuales	Trabajos en grupo	Evaluación formativa	Estudio
1	U1	2,0	1				1	1												1
2	U1	1,0	2				1	1												1,5
3	U2	2,0	1				1						1							1,5
4	U2	1,0	2				1,5	1												1,5
5	U2	1,0	2				1	1												1,5
6	U3	2,0	1				1	1					2							1,5
7	U3	3,0	0				1	1												1,5
8	U3	2,0	1				1	1												1,5
9	U4	1,0	2				1	2												1,5
10	U4	1,0	2				1	1												1,5
11	U4	2,0	1				1	1,5												1,5
12	U4	1,0	2				1	1												2
13	U4		3				1,5	1												2,5
14	U3	2,0	1				1	1												2,5
15	U3	1,0	2				1	2												2,5
Exámenes																				
Otros								7,5												
Total horas		22	23				16	29					3							29

11. BIBLIOGRAFÍA

Específica

Dessler, G. (2011): "Human Resource Management", 12th Edition. Prentice Hall. Boston.

Dolan, S. (2007): "La gestión de los Recursos Humanos" 3ª Edición. Mc Graw Hill. Madrid.

OIT, 1996 "Introducción al Estudio del Trabajo". Oficina Internacional del Trabajo. Cuarta Edición Revisada 1996. ISBN: 92-2-307108-9

Organización de la producción I : diseño de sistemas productivos (Company Pascual, Ramón)

Ingeniería industrial: métodos, tiempos y movimientos (Niebel, Benjamin W.)

General

Noe, Raymond A. (2010): Human resource management gaining a competitive advantage. Mc Graw Hill. New York.

Olivella Nadal, J. (2009): Organización de recursos humanos para la producción de alto rendimiento. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.

Hodson W.: "Maynard. Manual del Ingeniero Industrial". Ed. Mc Graw Hill. 1996

