Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es

Universidad Politécnica de Cartagena

Centro Universitario de la Defensa

Guía docente de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA

Titulación: Grado en Ingeniería de Organización Industrial

Curso: 2016-2017

Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=

Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

1. Datos de la asignatura

Nombre	Economía y Administración de la Empresa				
Materia*	Economía y Administración de la Empresa				
Módulo*	Materias básicas				
Código	511102013				
Titulación	Grado en Ingeniería de Organización Industrial				
Plan de estudios	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)				
Centro	Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Anual	**Cuatrimestre**		**Curso**	2º
Idioma	Español				
ECTS	9	**Horas / ECTS**	25	**Carga total de trabajo (horas)**	225

*** Todos los términos marcados con un asterisco están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos:***

http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es

Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=

Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

2. Datos del profesorado

Profesor responsable1	Carmen de Nieves Nieto		
Departamento	Departamento de CC Económicas y Jurídicas		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	Secretaria de Centro. Despacho nº 49		
Teléfono	Ext. 2961 (968 189961)	**Fax**	968189970
Correo electrónico	carmen.denieves@upct.es		
URL / WEB	Aula Virtual UPCT (moodle.upct.es)		
Horario de atención / Tutorías	Martes de 12:45 a 14:30		
Ubicación durante las tutorías	Secretaria de Centro. Despacho nº 49		

Perfil Docente e investigador	Doctora en Economía. Acreditada ANECA Contratado Doctor. Docencia en UPCT desde 1999 y CUD desde 2010.
Experiencia docente	Economía y Administración de la Empresa, Recursos Humanos, Competitividad Empresarial, Logística, Gestión de Empresas, Organización de la Producción, Gestión de los Organismos Públicos.
Líneas de Investigación	Recursos Humanos, Cooperación interempresarial, Responsabilidad Social Corporativa. Agronegocios.
Experiencia profesional	Tareas administrativas en diversas empresas y banca. Jefe de Administración Empresa de Construcción.
Otros temas de interés	Secretaria del CUD San Javier, Secretaria del Patronato del CUD de San Javier, Secretaria Departamento Integración CUD, Equipos de Innovación Docente: Metodologías de innovación docente, TFG en el CUD, Actividad docente en los CUD, Prácticas Externas en el CUD de San Javier10049 Representante del CUD de San Javier en la Comisión de Igualdad de la UPCT.

Profesor responsable2	José Solana Ibáñez		
Departamento	Departamento de CC Económicas y Jurídicas		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	Despacho nº 47		
Teléfono	Ext. 2956 (968189956)	**Fax**	968189970
Correo electrónico	jose.solana@cud.upct.es		
URL / WEB	Aula Virtual UPCT (moodle.upct.es)		

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

Horario de atención / Tutorías	Martes y Jueves de 12,35 a 14,35
Ubicación durante las tutorías	Despacho número 46 CUD / Aula de clase

Perfil Docente e investigador	Doctor en Economía acreditado por la ANECA. Tareas docentes e investigadoras desde el curso 1994-95 (20 años) en diversos centros universitarios (Murcia, Cartagena, Zaragoza, Valencia, Barcelona, Valladolid, Madrid, La Coruña, Málaga, Bangkok- Tailandia, entre otros). Primer premio de investigación del Consejo Social año 2001. Diversos cargos académicos (vicedecano, decano, coordinador general de máster). Docencia en el CUD desde 2012.
Experiencia docente	Docencia en Estadística, Matemáticas, Muestreo, Análisis Multivariante, Econometría, Simulación, Teoría de Decisión, Teoría de Organización, Microeconomía, Macroeconomía, Contabilidad, Matemáticas de las Operaciones Financieras, Estructura del Mercado, Metodología de la Investigación Social.
Líneas de Investigación	Análisis de Eficiencia de Unidades Productivas, Metodología DEA: Data Envelopment Analysis, Analysis of Determinants of Efficiency, Double Bootstrap Procedure.
Experiencia profesional	Vicedecano de titulación. Decano de Titulación. Director de Departamento.
Otros temas de interés	Metodologías de innovación docente.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura de Administración y Dirección de la Empresa introduce conceptos básicos dirigidos hacia la obtención de un conocimiento teórico y práctico adecuado de la economía general, del control presupuestario, del concepto de empresa y su marco institucional, del análisis de entorno, y de la organización y gestión de empresas por áreas funcionales.

Los elementos y herramientas fundamentales de macroeconomía y microeconomía constituyen el punto de partida necesario sobre el que fundamentar el resto de contenidos, más enfocados a conocer la empresa y el papel que ejerce en la realidad socioeconómica, y analizar los principales aspectos relacionados con la administración de la empresa, la delimitación del Sector Público, la importancia del control presupuestario, las fases de ejecución de los presupuestos de gastos e ingresos según el Plan General de Contabilidad Pública 2010, el conocimiento del tejido empresarial, la importancia de la innovación, las diferentes funciones directivas que son llevadas a cabo por parte del gestor o equipo gestor de la empresa, o la estrategia correcta en relación con la política de toma de decisiones y cómo afecta a los distintos departamentos o áreas que constituyen la organización.

Se trata de una asignatura anual y obligatoria cuyos contenidos proporcionan al alumno unos conocimientos y capacidades que le permiten alcanzar una mejor comprensión y entendimiento del funcionamiento de la economía y de la actividad empresarial. El destacado papel que tiene la economía en el desarrollo social, empresarial y político de un país la convierte en objeto obligado de estudio por parte de aquellos que desean disponer de una visión completa y real de su propio entorno.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La actividad empresarial, como pilar fundamental de la actividad económica, constituye un elemento de vital importancia que permite, a través de su conocimiento, entender mejor la influencia directa que ejerce la economía en todas las parcelas de la sociedad actual.

Todo directivo, cualquiera que sea su nivel, debe poseer conocimientos básicos sobre conceptos elementales de Economía que lo capaciten para aprender a cuestionar la información, discriminado su utilidad y calidad. La importancia del entorno económico y empresarial en la gestión resulta innegable, y la asignatura provee al alumno de los contenidos necesarios y de la metodología óptima para que el proceso de enseñanza-aprendizaje de la disciplina perdure a lo largo de su carrera profesional.

La adecuación de los objetivos de la asignatura al perfil profesional óptimo del futuro oficial del Ejército del Aire ha recibido un cuidado especial, motivando la presencia de bloques como el dedicado a la contabilidad pública moderna y control presupuestario, que permiten al alumno adquirir un nivel de conocimiento fehaciente del estado de las cuentas públicas, del patrimonio, de la ejecución presupuestaria y de los resultados alcanzados, es decir, de aquellas herramientas necesarias para la adopción eficiente de decisiones por parte de los gestores de finanzas públicas.

Todos los contenidos ofrecen una visión actualizada de un protagonista principal, la organización en general y la empresa en particular. Así, en el bloque dedicado a la empresa, se introduce una parcela dedicada a un fenómeno de vital trascendencia para la realidad socioeconómica actual tanto de España como de la UE: la importancia de fomentar la innovación y el espíritu emprendedor.

El egresado adquiere en definitiva una visión científica de la realidad socio-económica, acompañada de una metodología de enseñanza adaptada al nuevo escenario marcado por el EEES, es decir, fundamentada en el desarrollo de un proceso de enseñanza-aprendizaje para toda la vida profesional del alumno.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Los conocimientos en esta asignatura son importantes para comprender en segundo curso (segundo cuatrimestre) la asignatura “Teoría de las Organizaciones” y en cursos posteriores los contenidos de otras materias como “Dirección de Operaciones” y “Organización del Trabajo y Recursos Humanos” y “Psicología en las Organizaciones”.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No existen requisitos previos para cursar la asignatura. No obstante, dado el dinamismo inherente a toda asignatura de corte social, es recomendable que el alumno procure mantenerse regularmente informado de los cambios más básicos en relación con los principales indicadores económicos.

3.6. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos con disponibilidad limitada, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías de grupo y planificación y entrega de actividades a través del Aula Virtual.

Se prestará especial atención a los alumnos de intercambio internacional que habitualmente cursan los contenidos de la asignatura, facilitándoles su integración en el entorno y dentro del grupo de compañeros de clase.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Capacidad para comprender y aplicar los principios de conocimientos básicos de la economía y administración de la empresa y sus aplicaciones en la realidad socio-económica.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

E1.1.f: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

E1.2.k: Conocimientos aplicados de organización de empresas.

E1.3: Conocimientos aplicados en materias básicas de la organización de empresas para evaluar y capacitar en comportamiento organizacional y gestión de recursos de personal y material, en entorno legal seguro de una organización industrial o pública.

E2.3: Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas.

E2.6: Gestión de departamentos de áreas funcionales de la empresa (producción, finanzas, recursos humanos).

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☒ T1.1 Capacidad de análisis y síntesis
- ☒ T1.2 Capacidad de organización y planificación
- ☒ T1.3 Comunicación oral y escrita en lengua propia
- ☐ T1.4 Comprensión oral y escrita de una lengua extranjera
- ☐ T1.5 Habilidades básicas computacionales
- ☒ T1.6 Capacidad de gestión de la información
- ☒ T1.7 Resolución de problemas
- ☒ T1.8 Toma de decisiones

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

COMPETENCIAS PERSONALES

- ☒ T2.1 Capacidad crítica y autocrítica
- ☒ T2.2 Trabajo en equipo
- ☒ T2.3 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☐ T2.4 Habilidades de trabajo en un equipo interdisciplinar
- ☐ T2.5 Habilidades para comunicarse con expertos en otros campos
- ☐ T2.6 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☐ T2.7 Sensibilidad hacia temas medioambientales
- ☐ T2.8 Compromiso ético

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☒ T3.1 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- ☒ T3.2 Capacidad de aprender
- ☒ T3.3 Adaptación a nuevas situaciones
- ☒ T3.4 Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- ☒ T3.5 Liderazgo
- ☐ T3.6 Conocimiento de otras culturas y costumbres
- ☒ T3.7 Habilidad de realizar trabajo autónomo
- ☒ T3.8 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☒ T3.9 Preocupación por la calidad
- ☐ T3.10 Motivación de logro

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

1. Interpretar los conceptos básicos de Economía General, tanto a nivel micro como macroeconómico; recopilar y combinar la información relativa a las principales magnitudes económicas.
2. Describir la organización y funcionamiento del Sector Público en España, tanto por el lado del gasto, como por el de los ingresos.
3. Aplicar las nociones básicas sobre el registro contable de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos
4. Distinguir entre las distintas tipologías de empresa e identificar y explicar los diferentes subsistemas funcionales que la componen y las interrelaciones entre los mismos.
5. Aplicar las herramientas aprendidas para el estudio del entorno empresarial y sintetizar el proceso de planificación empresarial.
6. Establecer un estilo de dirección y liderazgo de acuerdo a las características de cada organización, y valorar la importancia de controlar los resultados para retroalimentar el sistema.
7. Elegir la mejor alternativa disponible al enfrentarse a un problema de decisión empresarial.
8. Formular las etapas de la gestión de los recursos humanos.
9. Reconocer la importancia de la demanda del mercado, la segmentación y la distribución comercial; distinguir los elementos para el adecuado diseño del producto o servicio, e identificar las clases de sistema productivos.
10. Determinar la rentabilidad de un proyecto de inversión y seleccionar la inversión más conveniente.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje,* de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es

Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=

Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Economía General: microeconomía y macroeconomía. La empresa como realidad socioeconómica. Gestión empresarial: planificación y control, organización, y dirección. Toma de decisiones. La inversión en la empresa. La dirección de recursos humanos. La función de producción. La programación temporal de proyectos. Diseño del producto y del sistema productivo. Decisiones de capacidad y localización. Planificación y programación de la producción. Gestión de la calidad total.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Unidad Didáctica 1. Introducción a la Economía.

Tema 1. Introducción a la Microeconomía

- 1.1.- Introducción: Principios Básicos
- 1.2.- Economía como Ciencia: Modelos
- 1.3.- Los Mercados y la Competencia
- 1.4.- La Elasticidad
- 1.5.- Política Económica: Control de Precios
- 1.5.- El Comercio Internacional: Ventaja Absoluta y Comparativa

Tema 2. Introducción a la Macroeconomía

- 2.1.- Introducción
- 2.2.- El PIB y Magnitudes Relacionadas
- 2.3.- El Índice de Precios al Consumo (IPC)
- 2.4.- El Empleo
- 2.5.- La Oferta y Demanda Agregadas

Unidad Didáctica 2. Análisis Presupuestario.

Tema 3. Delimitación del Sector Público. El Presupuesto.

- 3.1.- Introducción: Características del Sector Público
- 3.2.- Delimitación del Sector Público
- 3.3.- Concepto y división de la Contabilidad Pública

Tema 4. Introducción a la Contabilidad. Regulación de la Contabilidad Pública.

Introducción a la Contabilidad

- A.1.- La Riqueza o Patrimonio de La Empresa
- A.2.- La Identidad Contable: Estructura Económica y Financiera
- A.3.- Balance de Situación: Expresión del Equilibrio Patrimonial
- A.4.- El Método Contable: Principio de Dualidad
- A.5.- Ingresos y Gastos

Regulación de la Contabilidad Pública

- 4.1.- Introducción: Antecedentes
- 4.2.- El nuevo Plan General de Contabilidad Pública
- 4.3.- El Marco Conceptual de la Contabilidad Pública
- 4.4.- Marco Normativo

Tema 5. Contabilización del Presupuesto de Gastos e Ingresos. Cuentas Anuales.

- 5.1.- Introducción
- 5.2.- Presupuesto de Gastos
- 5.3.- Operaciones del Presupuesto de Gastos del Ejercicio Corriente
- 5.4.- Operaciones del Presupuesto de Gastos de Ejercicios Cerrados
- 5.5.- Presupuesto de Gastos de Ejercicios Cerrados: Traspaso de Saldos Pendientes

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

5.6.- Presupuesto de Ingresos
5.7.- Operaciones del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Corriente
5.8.- Operaciones del Presupuesto de ingresos de ejercicios cerrados.
5.9.- Cuentas Anuales.

Unidad Didáctica 3. Introducción a la Organización.

Tema 6. La empresa
6.1. Introducción
6.2. La Definición de Organización
6.3. La Definición de Empresa
6.4. Los Subsistemas Funcionales de la Empresa
6.5. De la Teoría de Organización a la Dirección de Empresas
6.6. El Empresario
6.7. El Fomento Emprendedor
6.8. Tipos de Empresa
6.9. La Empresa Familiar
6.10. El Tercer Sector

Tema 7. La empresa y el entorno
7.1. Introducción
7.2. Definición de Entorno Externo
7.3. En Entorno General
7.4. El Entorno Específico o Entorno Competitivo
7.5. Tipos de Entorno
7.6. La Responsabilidad Social de la Empresa

Unidad Didáctica 4. Funciones de la Organización.

Tema 8. La Función Directiva
8.1. Introducción
8.2. Naturaleza del Trabajo Directivo
8.3.- El Trabajo en Equipo
8.4. Modelos de Dirección

Tema 9. La Toma de Decisiones
9.1.- Introducción
9.2.- Criterios de Decisión en Ambiente de Incertidumbre
9.3.- La Teoría de los Juegos de Estrategia
9.4.- Probabilidad y Riesgo
9.5.- Árboles de Decisión

Tema 10. La Dirección de Recursos Humanos
10.1.- La Dirección de Recursos Humanos: objetivos y actividades
10.2.- Planificación de los Recursos Humanos
10.3.- Reclutamiento y Selección
10.4.- Orientación, formación y desarrollo
10.5.- Evaluación del trabajo
10.6.- Remuneraciones y Promoción

Tema 11. La Función Comercial
11.1.- El Sistema Comercial y sus funciones
11.2.- La Planificación Comercial
11.3.- Estudio de Mercado: Demanda y Cuota de Mercado
11.4.- Marketing Estratégico y Operativo
11.5.- Marketing Mix
11.6.- Las Fuerzas Armadas y el Marketing

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

Tema 12. La Función de Producción
- 12.1.- La Actividad Productiva y el Subsistema de Producción en la Empresa
- 12.2.- Los Factores de Producción
- 12.3.- La Productividad y su Medida
- 12.4.- Clases de Procesos Productivos
- 12.5.- Decisiones del Sistema Productivo

Tema 13. La Función Financiera
- 13.1.- Introducción
- 13.2.- Inversión: Concepto y Tipos
- 13.3.- Plan de Inversión
- 13.4.- Modelos Estáticos de Selección de Inversiones
- 13.5.- Modelos Dinámicos de Selección de Inversiones

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Prácticas	Contenido
T1P1	Principios básicos de economía1.
T1P2	Principios básicos de economía2.
T1P3	Modelo de Frontera de Posibilidades de Producción.
T1P4	Test sobre conceptos teóricos y caso práctico Frontera de Posibilidades de Producción.
T1P5	Demanda, oferta y equilibrio de mercado.
T1P6	Preguntas test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre demanda, oferta y equilibrio de mercado.
T1P7	Elasticidad.
T1P8	Caso práctico sobre demanda, oferta, equilibrio de mercado y elasticidad.
T1P9	Test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre demanda, oferta y equilibrio de mercado.
T1P10	Política de precios máximos y mínimos, y sobre comercio internacional.
T1P11	Test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre comercio internacional.
T2P1	Contabilidad Nacional Trimestral (PIB y magnitudes relacionadas).
T2P2	Test conceptos teóricos y caso práctico PIB nominal-PIB real (deflactor y cálculo de tasas).
T2P3	IPC
T2P4	Test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre IPC (inflación y tasas).
T2P5	Oferta y demanda de dinero.
T2P6	Empleo
T2P7	Empleo y salarios.
T2P8	Test sobre conceptos teóricos y casos sobre oferta y demanda agregada.
T4P1	Elementos patrimoniales.
T4P2	Operaciones1 (libro diario, libro mayor, balance y cuenta de resultados)

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

T4P3	Operaciones2 (libro diario, libro mayor, balance y cuenta de resultados)
T6P1	Análisis Empresa
T6P2	Creación de una empresa
T6P3	Características de las formas jurídicas
T6P4	Test de repaso del tema
T7P1	Análisis de entorno general y específico.
T7P2	Test sobre los contenidos del tema.
T8P1	Test sobre los contenidos del tema.
T9P1	Decisión en ambiente de incertidumbre y de riesgo
T10P1	Simulación de entrevista de trabajo: roles
T10P2	Análisis de puesto de trabajo
T11P1	Elaborar una estrategia de marketing mix aplicado a una empresa real.
T11P2	Test sobre los contenidos del tema.
T12P1	Identificar un proceso productivo
T12P2	Calcular índices de productividad.
T13P1	Análisis y selección de inversiones.
T13P2	Test sobre los contenidos del tema.

Las prácticas se realizan en horario presencial convencional y no convencional.

Se crean grupos de trabajo para las prácticas de equipo compuestos por 4 alumnos (se admite algún grupo de 5).

Se establece un plazo de tiempo para comunicar la composición de los mismos así como los mecanismos que se aplicarán para resolver los posibles conflictos.

Se asocian tareas en el Aula Virtual con plazo límite para que el alumno, en caso de práctica individual, o el responsable de grupo, en caso de grupal, suba el archivo/s solución.

Las prácticas se secuencian en el tiempo de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de los alumnos.

Las calificaciones de las prácticas se subirán al Aula Virtual.

Algunos casos se presentarán con un formato similar a las pruebas escritas que tendrá que superar el alumno.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

PART 1. Introduction to Economics

Chapter 1. Introduction to Microeconomics

Chapter 2. Introduction to Macroeconomics

PART 2. Budget Analysis

Chapter 3. Public Sector Boundary. Public Budgeting.

Chapter 4. Introduction to Accounting. Regulation of Public Accounting.

Chapter 5. Revenue and Expenditure Budget. Annual Accounts.

PART 3. Introduction to Organization

Chapter 6. Company

Chapter 7. The Company and the Environment

PART 4. Functions of the Organization

Chapter 8. Leadership role

Chapter 9. Decisions

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

Chapter 10. Human Resources Management
Chapter 11. Commercial Management
Chapter 12. Production Management
Chapter 13. Financial Management

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Unidad Didáctica I: Introducción a la Economía

En este bloque el alumno adquiere los conocimientos básicos sobre la economía. La introducción de conceptos básicos de microeconomía como el mercado, oferta, demanda, eficiencia de mercado, política económica, etc., permitirá preparar al alumno para abordar el la introducción a la Macroeconomía y sus conceptos básicos: Producto Interior Bruto, ahorro, riqueza, oferta y demanda agregada, consumo.

Unidad Didáctica II: Análisis Presupuestario

El objetivo general es que el alumno obtenga los conocimientos básicos sobre la delimitación del sector público e importancia del presupuesto y su control. La Contabilidad Pública moderna cumpliendo con la finalidad del control presupuestario, debe suponer el mayor conocimiento del estado de las cuentas públicas, del patrimonio, de la ejecución presupuestaria y de los resultados alcanzados. Se conseguirán conocimientos sobre regulación de la Contabilidad Pública, contabilización del presupuesto de gastos e ingresos, y cuentas anuales.

Unidad Didáctica III: Introducción a la Organización

A partir del bloque III se ofrece la programación clásica del ámbito de la administración y gestión de empresas. Se compone de los temas 6 (La empresa) y 7 (la empresa y su entorno), que constituyen el punto de partida natural del ámbito de estudio. El alumno debe adquirir los conocimientos básicos sobre la función de la empresa en el mercado, su relación con el entorno o la tipología de empresas existentes. Para ello, se considerarán los elementos que la conforman, los distintos tipos de empresa desde el punto de vista de la propiedad y de su forma jurídica, estudiando a continuación el entorno en el que éstas se mueven, tanto de forma general como específica y las herramientas existentes para realizar estos análisis. Tanto este bloque como el siguiente, requieren un esfuerzo especial de adaptación de contenidos según el espíritu del Plan Bolonia, aportando en todo momento una visión práctica de los conocimientos teóricos: lecturas, noticias, artículos, material audiovisual, y cualquier otro recurso que contribuya a visión actual de la administración y dirección de empresas.

Unidad Didáctica IV: Funciones de la Organización

Este último bloque temático contiene los 6 temas finales y aborda dos parcelas clave: la toma de decisiones y las funciones de la empresa. El objetivo perseguido es que el alumno sea capaz de identificar las diferentes circunstancias que rodean la decisión empresarial y pueda escoger aquella alternativa que genera mayores beneficios empresariales. Así, se ofrecerá conocimiento de los distintos tipos de decisiones que se pueden tomar y de los criterios que se pueden adoptar para elegir la mejor alternativa. Por otro lado, se examinará la gestión en las distintas áreas funcionales de la empresa: la gestión de recursos humanos, de la comercialización de los productos y servicios de la empresa, el diseño del producto y sistema productivos, el sistema de producción, el sistema financiero y los sistemas de gestión de la calidad.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	Presencial: Asistencia y participación a las clases presenciales.	**67**
		No presencial: Estudio de la materia.	**50**
Clase de problemas. Resolución de problemas tipo y casos prácticos	Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos guiados por el profesor.	Presencial: Participación activa. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.	**23**
		No presencial: Estudio de la materia. Resolución de ejercicios propuestos por el profesor.	**31**
Seminarios de problemas y otras actividades de aprendizaje cooperativo	Se realizarán actividades de trabajo cooperativo en las que los alumnos trabajan en grupo para resolver un conjunto de problemas, resolver dudas y aclarar conceptos.	Presencial: Planteamiento de problemas a la clase o a los grupos. Explicación del método de resolución a los compañeros. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado.	**21**
		No presencial: Realización de trabajos individuales y grupales	**20**
Tutorías individuales y de grupo	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.	Presencial: Tutorías grupales (10 alumnos) de resolución de problemas. Tutorías individuales de consulta de dudas de teoría y problemas.	**5,5**
		No presencial: Planteamiento de dudas por correo electrónico	**1,5**
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba final escrita.	Presencial: Realización de los cuestionarios y asistencia a la prueba escrita y realización de esta.	**6**
			225

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1) (opcional)

	Resultados del aprendizaje (4.5)									
Actividades formativas (6.1)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Clase de teoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Clase de problemas. Resolución de problemas tipo y casos prácticos	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Seminarios de problemas y otras actividades de aprendizaje cooperativo	X			X	X		X		X	
Tutorías individuales y de grupo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realización de exámenes oficiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Prueba escrita individual (1) (3)	X		**Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas:** Constará de un examen tipo test compuesto de 25-30 cuestiones. Estas cuestiones se orientan a conceptos, definiciones, etc.). Se evalúan principalmente los conocimientos teóricos. La ponderación de esta parte de la prueba es del 50%. **Problemas y/o casos prácticos:** Entre 3 y 5 problemas y/o casos prácticos de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la concreción de respuesta, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis. La ponderación de esta parte de la prueba es del 50%.	80%	1 a 10
Trabajos, participación en clase, exposiciones (2) (3)	X	X	Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.	20%	1 a 10

1. Se realizará una prueba escrita individual parcial, PEIP. De modo orientativo, su contenido se corresponderá con las lecciones 1 a 5. Para aprobarla, habrá que alcanzar al menos un 40% de la nota en cada una de las 2 partes de que consta. Además, será necesario obtener al menos un 50% del valor total de la misma (5 puntos sobre 10). Las especificaciones de la misma se harán públicas en la correspondiente convocatoria de examen.

   A final de curso, se realizará una prueba escrita individual final, PEIF. Para aprobarla, los requisitos serán los mismos que en el caso de la PEIP: al menos un 40% de la nota en cada una de las 2 partes de que consta, y obtención de al menos un 50% del valor total de la misma (5 puntos sobre 10). Las especificaciones de la misma se harán públicas en la correspondiente convocatoria de examen.

   - Aquellos alumnos que superen la PEIP, liberarán las lecciones correspondientes: en la PEIF sólo tendrán que examinarse de las lecciones no evaluadas en la PEIP.
   - En caso de aprobar la PEIF, la calificación del epígrafe prueba escrita individual, PEI, será: PEI=0,8·[(PEIP+PEIF)/2].
   - En caso de suspender la PEIF, el alumno suspende la asignatura. En tal caso, la calificación que obtendrá será: (a) la media aritmética de las dos partes de que consta la PEIF si el alumno alcanza en ambas el 40% mínimo; (b) si no supera el 40% en una de las partes, la calificación que obtendrá será la menor nota entre ambas partes; (c) si no supera el 40% en las dos partes, la calificación será la mayor nota entre ambas.
   - Aquellos que no superaron la PEIP, serán examinados de toda la materia en la PEIF. En caso de aprobar, la calificación del epígrafe prueba escrita individual, PEI, será: PEI = 0,8·(PEIF). En caso de suspender la PEIF, el alumno suspende la asignatura, y obtendrá una calificación según lo descrito en el párrafo anterior.
   - La duración del examen en cada uno de los dos casos anteriores se adecuará a su contenido.
   - Los alumnos que teniendo aprobada la PEIP deseen obtener mejor calificación, podrán examinarse en la PEIF de toda la materia previa solicitud a los profesores de la asignatura, teniendo en cuenta que perderán la calificación obtenida en la PEIP. En caso de aprobar, la calificación del epígrafe prueba escrita individual,

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

PEI, será: PEI = 0,8·(PEIF). En caso de suspender la PEIF, el alumno suspende la asignatura.

- Aprobar la PEIP no da derecho a que se guarde la nota obtenida o se liberen las lecciones correspondientes en siguientes convocatorias de examen.

2. Para aprobar la asignatura es necesaria la evaluación positiva del apartado "Trabajos, participación en clase, exposiciones las prácticas". Será necesario obtener al menos un 50% del valor total de la misma (5 puntos sobre 10). A los alumnos que superen la PEI según lo establecido en el punto anterior, se les sumará la nota correspondiente a este apartado. La propuesta y seguimiento de los trabajos y prácticas se realizará mediante la plataforma Moodle (Aula Virtual). La distribución correspondiente al 20% del valor global de esta parte se distribuirá de acuerdo con el siguiente detalle:
   - Practicas voluntarias (8%).
   - Prácticas obligatorias en pareja o grupo (8%).
   - Actitud, comportamiento, seminarios, tutorías (4%).
3. Las acciones irregulares que puedan conducir a una variación significativa de la calificación de uno o más estudiantes, constituirán una realización fraudulenta de un acto de evaluación y comportará una calificación cualitativa de Suspenso y numérica de 0 en la correspondiente convocatoria a los estudiantes implicados, con independencia del proceso disciplinario que pudiera instruirse.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

Aguado, J. G. (2002). *Métodos de decisión: ejercicios resueltos*: Pearson Educación. 372 pp.

Ejercicios sobre: Teoría de la utilidad. Decisión en ambiente de certeza. Decisión en ambiente de riesgo. Decisión en ambiente de incertidumbre. Metodología bayesiana. Teoría de juegos. Programación dinámica

Azcona, J. M. L., Gilsanz, I. G., Rodríguez, M. M. F., Miguélez, V. A., Hacienda, E. M. d. E. y., & Fiscales, I. d. E. (2011). *Manual de contabilidad pública: Plan General de Contabilidad Pública 2010*: Ministerio de Economia y Hacienda, Secretaria Geneal Técnica. Instituto de Estudios Fiscales. pp.

El manual se estructura en nueve capítulos, en los que se incluyen las áreas más importantes en las que se debe clasificar la contabilidad pública. En el primer capítulo se comenta la organización de la contabilidad en el sector público español, el proceso de reforma de la contabilidad pública en España, con especial referencia al PGCP, y se indican los aspectos más importantes del marco conceptual de la contabilidad pública, incluido como primera parte del PGCP. Los capítulos segundo y tercero se refieren al registro contable de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos, respectivamente. El cuarto capítulo trata de la contabilidad de las operaciones no presupuestarias de tesorería y de las operaciones derivadas de la administración de recursos por cuenta de otros entes. El quinto se refiere al tratamiento contable del inmovilizado no financiero, de los arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar y de los activos en estado de venta. El sexto capítulo incluye el tratamiento contable de los activos financieros, de los pasivos financieros y de las coberturas contables. El séptimo capítulo incorpora el resto de operaciones, como las existencias, activos construidos o adquiridos, moneda extranjera, impuesto sobre el valor añadido, etc. Los capítulos octavo y noveno se refieren a las operaciones de fin de ejercicio.

Cortés, E. C., Taverner, J. L., & Llinares, M. L. (2007). *Manual de administración de empresas* (4ª ed.): Editorial Aranzadi. 674 pp.

El manual aborda, a través de una metodología didáctica, los siguientes bloques temáticos: Fundamentos de Economía de la Empresa, Sistema de Producción, Diseño de la Organización y Dirección de Recursos Humanos, desarrollados a lo largo de los treinta temas de que consta.

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., & Ferrer, C. (2013). *Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas* (6ª ed.): Ediciones Paraninfo. S.A. 565 pp.

Manual de referencia básico y completo, con ejemplos prácticos útile y buenos recursos. Parte I: introducción. Parte II: el subsistema de dirección. Parte III: la dirección de los subsistemas funcionales. Parte IV: casos de estudio completos (4 casos de estudio)

Mankiw, G. N. (2012). *Principios de Economía* (6ª ed.): Paraninfo. 888 pp.

Manual de referencia básico para la parte de Economía. Se divide en bloques completos y sencillo de manejar para cualquier estudiante que inicia sus estudios de administración de empresas. Introducción. Como funcionan los mercados. Los mercados y el bienestar. La economía del sector público. La conducta de la empresa y la organización de la industria. El análisis económico de los mercados de trabajo. Temas avanzados. Los datos macroeconómicos. La económia real a largo plazo. Análisis macroeconómico de las economías abiertas. Las fluctuaciones económicas a corto plazo. Reflexiones finales.

8.2. Bibliografía complementaria*

Albi, E., González-Páramo, J. M., & Zubiri, I. (2009). *Economía pública, I: Fundamentos Presupuesto y Gasto Aspectos macroeconómicos* (3ª ed.): Ariel. 515 pp.

El libro ofrece un curso de Economía Pública moderna sin necesidad de unos conocimientos matemáticos avanzados. Cubre temas fundamentales de la Economía Pública actual, entre ellos el estudio del gasto público y de su eficiencia, el del Federalismo Fiscal o el de la Economía Pública internacional. Seguidos en su totalidad, se logra realizar un recorrido completo y riguroso de los problemas hacendísticos del momento, cubriendo así de forma global las necesidades de formación universitaria en Economía Pública.

Aragón, O. G. (2013). *Fundamentos de administración de empresas*: Ediciones Pirámide, S.A. 376 pp.

Estructurado en cinco partes: fundamentos y conocimientos básicos sobre la empresa; subsistema de administración; subsistema de producción; función comercial; función financiera. Presenta una buena adaptación de los contenidos al Plan Bolonia, que requiere de una visión práctica de los conocimientos teóricos. Para ello, añade a cada capítulo diversas lecturas recomendadas de noticias, ensayos, artículos, etc., así como un listado de diferentes documentales o películas que aportan una visión complementaria de la materia que se está tratando.

Atenza, J. M., & Benito, B. (2009). *Tratado de contabilidad pública local* (1 ed.): El Consultor de los Ayuntamientos. 1148 pp.

Profundiza en el tratamiento presupuestario y contable de las distintas operaciones de las Administraciones locales, aportando en todos los capítulos numerosas ideas, criterios o aspectos no considerados o examinados directamente por otros manuales de contabilidad pública, incluso por las propias Instrucciones de contabilidad y en general por la legislación vigente. Incluye ejemplos prácticos que dan una visión completa de la materia.

Campos, E. B. (2006). *Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización* (4ª ed.):

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es

Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=

Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

Pirámide. 718 pp.

Contiene cinco partes que explican los cinco aspectos que presenta la empresa, de una forma introductoria, pero no exenta de rigor y de la maxima actualidad teorica y practica en su metodo, en su alcance conceptual y en su reflexión. Las 5 partes son: Fundamentos de la empresa. La empresa y su entorno. La estructura de la empresa. El funcionamiento de la empresa. Áreas funcionales de la empresa.

Campos, E. B. (2007). *Organización de Empresas: Estructura, Procesos y Modelos* (2ª ed.): Pirámide. 419 pp.

Se exponen los planteamientos doctrinales teoricos clasicos, propios del comportamiento administrativo, de sistemas y de contingencias, con los mas recientes vinculados a las corrientes de gestion del cambio organizativo, concretados en las formulaciones que permiten dinamizar y flexibilizar la empresa como organizacion. Junto a las propuestas teoricas se incorpora un conjunto de experiencias y de casos practicos de organizacion de empresas.

De la Peña Gutiérrez, A. (2005). *Proyecto empresarial: administración y finanzas* (5ª ed.): Thomson. 269 pp.

El manual ofrece una guía estructurada sobre la elaboración de un proyecto empresarial: análisis interno, análisis externo, investigación de mercados, el plan de marketing, el plan de inversiones, el presupuesto operativo, el presupuesto financiero, evaluación económico financiera del proyecto, organización de la empresa y selección de personal, estructura legal de la empresa, tramitación administrativa para la puesta en marcha de la empresa.

Dolan, S., & Dolan, S. L. (2007). *La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación* (3ª ed.): McGraw-Hill / Interamericana de España, S.A. pp.

El libro describe los elementos clave que están impulsando el cambio en la gestión de recursos humanos y cómo los recursos humanos vienen configurados por numerosos factores, tales como la tecnología, la globalización, la alta competitividad, etc. Incluye contribuciones de casos de expertos.

Domínguez, F. J. G. (2012). *Creación de empresas: Guía del emprendedor* (4ª ed.): Ediciones Pirámide, S.A. 440 pp.

Guía para emprendedor que desee crear y poner en marcha su propia empresa, y para quienes desde otras perspectivas, como la investigación académica, deseen adentrarse en el emprendimiento y la creación de empresas. Ofrece una visión coherente y práctica tanto de los protagonistas (nueva empresa y emprendedor/empresario) como del proceso de creación y puesta en marcha de una nueva empresa desde su misma génesis (la idea inicial) e incluso antes, ya que se dedica una parte a la búsqueda y análisis de ideas.

Domínguez, F. J. G., & Vargas, J. D. G. (2010). *Principios y fundamentos de gestión de empresas* (3ª ed.): Ediciones Pirámide. 600 pp.

El manual presenta los elementos que constituyen la esencia de la gestión de empresas, sus principios y sus fundamentos. En la parte primera se estudian los conceptos y fundamentos de la empresa, su estructura, actividad, dinámica y finalidad, así como el papel del emprendedor. La parte segunda se dedica al aspecto comercial, el marketing y sus variables como herramientas de la gestión. La actividad productiva de la empresa se analiza en la parte tercera, en la que se tratan sus aspectos más relevantes (objetivos, costes y eficiencia), la organización en procesos y aspectos estratégicos y de planificación de esta actividad. La parte cuarta se dedica al ámbito financiero, analizándose tanto la inversión como la financiación. La gestión de los recursos humanos se aborda en la parte quinta. Por último, en la parte sexta se estudia el gobierno de la empresa y los nuevos enfoques de gestión desde diferentes ópticas.

Estallo, M. Á. G. (2013). *Cómo crear y hacer funcionar una empresa* (9ª ed.): ESIC Editorial. 682 pp.

Este libro plantea metodológicamente todas las variables fundamentales para crear, poner en marcha y para que sobreviva una empresa. Incluye bloques y capítulos donde se abordan temas de gran interés: Introducción a la administración de empresas. Creatividad e innovación. Las decisiones empresariales. Viabilidad de la empresa. Los sistemas de información. La planificación. La estructura. La dirección. El control. Elección del nombre y forma jurídica. Decisiones de inversión. Decisiones financieras. Decisiones de dimensión y crecimiento. Decisiones de localización.

Fernández, M. M. C., García, J. C. F., Rubio, I. M., Arias, P. F., Barroso, D. M., Cano, P. Q., . . . Angona, F. J. V. (2011). *Manual de economía y gestión de empresas en ingeniería* (1ª ed.): Editorial Aranzadi. 338 pp.

El manual pretende servir de guía de estudio para los estudiantes que se aproximan por primera vez al mundo empresarial, especialmente, los estudiantes de ingeniería. Se incluyen conocimientos básicos de economía general y economía de empresa que todo ingeniero debe poseer para el desempeño de sus funciones en el entorno de las organizaciones. La parte II se dedica a la organización y gestión, donde se aborda una amplitud de temas: organización, dirección comercial, recursos humanos, dirección de la producción, dirección financiera, contabilidad financiera y de costes, gestión de proyectos y el plan de negocio.

Gorostegui, E. P. (2009). *Curso de Introduccióna la Economía de la Empresa*: Editorial Universitaria Ramón Areces. 736 pp.

Manual de amplio recorrido que cubre todos los contenidos de la asignatura. Parte I: la empresa y la función directiva. Parte II: la función financiera. Parte III: la función de producción. Parte IV: la función comercial. Parte V: complementos (valoración y riesgo).

Heizer, J., Render, B., López, Y. M., & Martínez, J. L. (2007). *Dirección de la producción y de operaciones: decisiones estratégicas* (8ª ed.): Pearson Educación. 571 pp.

Presentar una amplia introducción al campo de las operaciones de forma práctica, prestando atención a las facetas más importantes de la dirección de operaciones, como: estrategia y ética, operaciones globales, operaciones en los servicios,

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es

Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=

Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT

programas informaticos para la dirección de operaciones, cadenas de suministros. Contiene ejemplos y ejercicios para utilizar hojas de cálculo interactivas de Excel y análisis de cuestiones hipotéticas.

Lipsey, R. G., & Harbury, C. (1993). *Principios de economía*: Vicens Vives. 716 pp.

Obra básica de referencia para la parte de Economía. Se estructura en 5 partes. Introducción, microeconomía elemental, microeconomía intermedia, macroeconomía elemental y macroeconomía intermedia.

Mankiw, G. N. (2007). *Macroeconomía* (6ª ed.): Antoni Bosch. 832 pp.

El libro ofrece un buen equilibrio entre los temas macroeconómicos del corto plazo, como son las fluctuaciones y los ciclos, y los temas del largo plazo, como son el crecimiento, la deuda o el paro persistente. Segundo, integra las aportaciones keynesianas y neoclásicas. Tercero, presenta los temas macroeconómicos utilizando una variedad de modelos simples, con el fin de invitar a los estudiantes a utilizar y a comparar modelos económicos alternativos. Cuarto, subraya a lo largo de la exposición el carácter empírico de la macroeconomía, motivando y guiando al estudiante mediante continuas referencias a la realidad económica.

Montesinos, V. (2010). *Fundamentos de contabilidad financiera*: Ediciones Pirámide, S.A. 448 pp.

En 2007 se aprueba en España el nuevo Plan General de Contabilidad adaptado a la Normas Internacionales del IASB. En la misma línea de internacionalización y globalización de nuestras economías, a partir de 2010 las universidades españolas han adaptado sus enseñanzas y estructuras a los requerimientos del Espacio Europeo de Educación Superior. La innovación educativa que supone este cambio en nuestro sistema universitario precisa de nuevos instrumentos formativos y medios para desarrollar una docencia adaptada a los principios y objetivos de esta reforma en nuestras enseñanzas universitarias, y este libro es un instrumento útil de estudio y formación para los estudiantes que se inician en la Contabilidad financiera.

Sádaba, A. A. A., Clavero, A. M. C., & Zamora, D. T. (2009). *Administración de organizaciones en el entorno actual*: Pirámide. 526 pp.

Manual de interés para la subfunción de dirección. Incluye 5 partes dedicadas a: Administración en las organizaciones. Planificación. Organización. Dirección del comportamiento. Control.

8.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle). Entre otros:

URL: Instituto Nacional de Estadística INE
URL: Statistical Office of the European Union (EUROSTAT)
URL: Banco de España (BDE)
URL: Centro Regional de Estadística de la Región de Murcia (ECONET)
URL: Banco Central Europeo
URL: Banco Mundial
URL: Fondo Monetario Internacional
URL: Organización Mundial del Comercio (OMC)
URL: Bureau of Economic Analysis EE.UU.
URL: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD)
URL: World Economic Forum
URL: Ministerio de Empleo y Seguridad Social - Servicio Público de Empleo Estatal
URL: Instituto Nacional de Estadística INE
URL: Statistical Office of the European Union (EUROSTAT)
URL: Banco de España (BDE)
URL: Centro Regional de Estadística de la Región de Murcia (ECONET)
URL: Banco Central Europeo
URL: Banco Mundial
URL: Fondo Monetario Internacional
URL: Organización Mundial del Comercio (OMC)
URL: Bureau of Economic Analysis EE.UU.
URL: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD)
URL: World Economic Forum
URL: Paro Registrado - Ministerio de Empleo y Seguridad Social - Servicio Público de Empleo Estatal
URL: Afiliación Seguridad Social España.

Firmante: Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E
Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.upct.es
Huella Digital: 2jmj7l5rSw0yVb/vlWAYkK/YBwk=
Código seguro de verificación fEL7TPiwXzzAfGm9JTuwy2hsT