



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Centro
Universitario
de la Defensa

Guía docente de la asignatura: PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES

Titulación: Grado en Ingeniería de Organización Industrial

Curso: 2017-2018

CSV:	w9bEEVzD7CfwOm83vQMwpea4X	Fecha:	21/11/2018 13:08:53	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/w9bEEVzD7CfwOm83vQMwpea4X	Página:	1/13	

1. Datos de la asignatura

Nombre	PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES				
Materia	ÉTICA Y PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES				
Módulo	Materias obligatorias fijadas por la Universidad				
Código	511103006				
Titulación	Grado en Ingeniería de Organización Industrial				
Plan de estudios	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)				
Centro	Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Primer Cuatrimestre	Cuatrimestre	1º	Curso	3º
Idioma	Español				
ECTS	4,5	Horas/ECTS	25	Carga total de trabajo (Horas)	112,5

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	César Nebot Monferrer		
Departamento	Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	37		
Teléfono	Ext. 2944 (968189944)	Fax	968189970
Correo electrónico	cesar.nebot@ cud.upct.es		
URL / WEB	Aula Virtual UPCT		
Horario de atención / Tutorías	Martes y Jueves de 12,35 a 14,35		
Ubicación durante las tutorías	Despacho número 37 CUD / Aula de clase		

Titulación	Máster e investigador en Economía.
Vinculación con la UPCT	Profesor del Centro Universitario de la Defensa
Año de ingreso en la UPCT	2013
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Análisis no paramétrico no lineal de comportamientos y políticas económicas. Experimentación para la mejora de las competencias e innovación docente.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Economista en el Centre de Recerca Economia Internacional, UPF. Colaborador en la sección de economía de revistas digitales y medios de comunicación.
Otros temas de interés	Metodologías de innovación docente

Profesor responsable	DRA. Adela González Marín.		
Departamento	Departamento de ciencias económicas y jurídicas		
Área de conocimiento	Psicología Social.		
Ubicación del despacho	39B		
Teléfono	968182948	Fax	968189970
Correo electrónico	Adela.gonzalez@cud.upct.es		
URL / WEB	Aula virtual UPCT		

Horario de atención / Tutorías	Lunes y martes de 12 a 13h
Ubicación durante las tutorías	En despacho o por e-mail

Titulación	Doctora en Psicología por la Universidad de Murcia.
Vinculación con la UPCT	Profesor a tiempo completo del Centro Universitario de la Defensa (CUD).
Año de ingreso en la UPCT	2013.
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Factores humanos, Rendimiento en Vuelo, Mejora en el Aprendizaje.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	25 años en enseñanza en FFHH en el ámbito aeronáutico.
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura Psicología en las Organizaciones tiene como objetivo estudiar y analizar el comportamiento psicológico en las organizaciones y cómo influyen en su rendimiento y desempeño. La sociedad se encuentra integrada por organizaciones, que para permanecer en el entorno requieren de una adecuada y sistemática gestión. La Psicología en las Organizaciones contribuye en la formación del alumnado aportando:

- a) las bases teóricas y conceptuales para analizar y comprender los diferentes aspectos implicados en las actitudes y las conductas de las personas en las organizaciones.
- b) proporcionando las herramientas existentes para optimizar el rendimiento, la satisfacción y la seguridad de las personas en el trabajo.

Concretamente, esta disciplina proporciona un alto grado de comprensión del modo en que se interrelacionan las conductas y actitudes de los individuos, los grupos y la organización.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La actividad profesional requiere hoy más que nunca conocer y comprender como el factor psicológico resulta determinante para el desempeño de las organizaciones de todo tipo. Todo directivo o mando, cualquier que sea su nivel, debe poseer conocimientos básicos sobre conceptos elementales de psicología en la organización que lo capaciten para ejercer el mando. La importancia del factor psicológico resulta innegable, y la asignatura provee al alumno de los contenidos necesarios y de la metodología óptima para que el proceso de enseñanza-aprendizaje de la disciplina perdure a lo largo de su carrera profesional.

El principal objetivo de la asignatura consiste en ofrecer al alumnado los conocimientos más relevantes, tanto teóricos como prácticos, relativos al estudio del comportamiento humano en la organización, así como las aportaciones fundamentales de la Psicología Social aplicada al campo de las organizaciones.

Dicho estudio se abordará desde tres niveles de análisis: el contexto laboral, el trabajador y la gestión, permitiendo este enfoque psicosocial una mejor comprensión de las interacciones de las tres perspectivas y sus influencias sobre el funcionamiento de las organizaciones. Con todo ello, se persigue que el alumno cuente con conocimientos específicos acerca de las condiciones dinámicas y complejas en las que se desarrolla el trabajo en nuestra sociedad y de sus efectos sobre la conducta laboral, sobre las actitudes y sobre las experiencias de las personas.

Por otra parte, se pretende que el alumnado adopte un papel activo en la asimilación de dichos contenidos, promoviendo la reflexión y el pensamiento crítico a través de análisis y debates que tengan en cuenta los diferentes puntos de vista y los distintos intereses de los actores que intervienen en los procesos de trabajo, en las organizaciones laborales y en el contexto social, político, económico, cultural y tecnológico donde se lleva a cabo esta actividad.

Esta asignatura complementa la visión del comportamiento social que pretende impartirse al alumnado durante su formación, y tiene una vinculación especial con los contenidos de Gestión de Recursos Humanos que recibirán los estudiantes durante el Grado.

La adecuación de los objetivos de la asignatura al perfil profesional óptimo del futuro oficial del Ejército del Aire ha recibido un cuidado especial, por su carácter de organización y estrategia. El egresado adquiere en definitiva una visión científica y reflexiva de los factores psicológicos en la organización socio-económica, acompañada de

una metodología de enseñanza adaptada al nuevo escenario marcado por el EEES, es decir, fundamentada en el desarrollo de un proceso de enseñanza-aprendizaje para toda la vida profesional del alumno.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Los conocimientos en esta asignatura son importantes para complementar la asignatura “Teoría de las Organizaciones” de segundo curso y facilita la asignatura “Organización del Trabajo y Recursos Humanos” del segundo cuatrimestre de tercer curso.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No se ha definido ninguna.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No existen requisitos previos para cursar la asignatura. No obstante, es recomendable haber consolidado los conocimientos sobre mercados de la asignatura Economía y Administración de la empresa.

3.6. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos con disponibilidad limitada, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías de grupo y planificación y entrega de actividades a través del Aula Virtual.

Se prestará especial atención a los alumnos de intercambio internacional que habitualmente cursan los contenidos de la asignatura, facilitándoles su integración en el entorno y dentro del grupo de compañeros de clase.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG1 - Organizar y dirigir empresas e instituciones evaluando los aspectos propios del comportamiento organizacional y de gestión de recursos.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE26. Explicar la psicología de las organizaciones.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT6. Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones

4.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

1. Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de los grupos y de las organizaciones.
2. Comprender los procedimientos para promover la calidad de vida en los individuos, grupos, y organizaciones en los contextos del trabajo y organizaciones.
3. Distinguir y revisar las principales teorías relacionadas con la organización y la incidencia de la psicología.
4. Describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional.
5. Identificar y resolver conflictos organizacionales e interorganizacionales.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Los contenidos de la asignatura son los siguientes:

Concepto de psicología de las organizaciones. El ambiente organizacional. La estructura de las organizaciones. Cultura y clima organizacional. Procesos en la organización. Procesos de negociación. Comunicación y liderazgo en las organizaciones. Eficacia organizacional. Papel del psicólogo en las organizaciones.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Unidad didáctica 1. La psicología en las organizaciones. Marco general.

Tema 1. La Psicología en las Organizaciones.

Tema 2. La estructura organizacional.

Tema 3. El ambiente organizacional.

Tema 4. Conciliación y competitividad.

Unidad didáctica 2. Dimensiones psicológicas en las organizaciones.

Tema 5. La comunicación.

Tema 6. Poder, autoridad y jerarquía en la organización.

Tema 7. Procesos de influencia en grupos.

Tema 8. Persuasión y cambio de actitudes.

Tema 9. Tácticas de influencia.

Unidad didáctica 3. Decisiones y gestión de conflictos.

Tema 10. Pensamiento grupal.

Tema 11. Toma de decisiones en las organizaciones.

Tema 12. El conflicto en las organizaciones.

Tema 13. Coaching.

Tema 14. Emoción en las organizaciones.

Tema 15. Motivación y satisfacción laboral.

Tema 16. Estrés y salud laboral.

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Se desarrollarán sesiones de prácticas/ejercicios/trabajos a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real. Los objetivos de aprendizaje son:

- ✓ Fomentar la capacidad crítica y autocrítica y el trabajo en equipo.
- ✓ Favorecer la capacidad para llevar a la práctica los conocimientos teóricos.

- ✓ Aplicar los conocimientos teóricos.
- ✓ Elaborar informes del trabajo realizado, en donde se explican los fundamentos y objetivos de la práctica, se analizan los resultados obtenidos y se justifican las conclusiones alcanzadas.
- ✓ Capacitar al alumno para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- ✓ Fomentar la presentación y exposición de trabajos en público.

Las prácticas se realizan en horario presencial convencional y no convencional.

Se crean equipos de trabajo para las prácticas. Se establece un plazo de tiempo para comunicar la composición de los mismos así como los mecanismos que se aplicarán para resolver los posibles conflictos.

Las prácticas se secuencian en el tiempo de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de los alumnos.

Las calificaciones de las prácticas se subirán al Aula Virtual.

Algunos casos se presentarán con un formato similar a las pruebas escritas que tendrá que superar el alumno.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

Unit 1. Psychology in Organizations. General framework.

1. Psychology in Organizations.
2. Organizational structure.
3. Organizational work climate.
4. Conciliation and competitiveness.

Unit 2. Psychological dimensions in organizations.

5. Communication in organizations.
6. Power, authority and hierarchy in organizations.
7. Influence processes in groups.

8. Persuasion and attitudes' change.

9. Influence tactics.

Unit 3. Decisions and conflict management.

10. Group thinking.

11. Decisions' take in organizations.

12. Conflict in organizations.

13. Coaching.

14. Emotion in organizations.

15. Job motivation and satisfaction.

16. Stress and job health.

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Unidad didáctica 1. La psicología en las organizaciones. Marco general.

El objetivo de esta unidad didáctica consiste en analizar y estudiar las variables psicológicas que afectan al desempeño y rendimiento en las organizaciones. Se centra en la gestión de la estructura así como del ambiente, de la estructura informal frente a la formal y la dimensión organizacional frente a la individual y personal.

Unidad didáctica 2. Dimensiones psicológicas en las organizaciones.

El objetivo de esta unidad didáctica consiste en analizar, estudiar y poner en práctica las diferentes herramientas psicológicas para detectar e intervenir en comportamientos específicos en las organizaciones.

Unidad didáctica 3. Decisiones y gestión de conflictos

Una vez disponemos de la estructura y de las herramientas, en esta unidad se trata de centrar el trabajo en la gestión de los conflictos y de cómo afectan a las decisiones.

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	HORAS
Clases teóricas en el aula	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia y participación a las clases presenciales.	26,5
Clases de problemas en el aula	Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos guiados por el profesor.	<u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.	13

Tutorías	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías.	2,25
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico.	2,25
Preparación Trabajos/Informes en grupo	Se realizarán actividades de trabajo cooperativo en las que los alumnos trabajan en grupo para resolver un conjunto de problemas, resolver dudas y aclarar conceptos.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de casos prácticos. Explicación del método de resolución a los compañeros. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado.	3
		<u>No presencial</u> : Realización de trabajos individuales y grupales.	5
Trabajo/Estudio Individual	Motivación y orientación de trabajos y prácticas mediante el desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo. Dirección del alumnado. Preparación de trabajos en informes	<u>No presencial</u> : Realización de trabajos individuales y grupales. Estudio y preparación.	59,5
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba final escrita.	<u>Presencial</u> : Asistencia a la prueba escrita y realización de esta.	1
TOTAL			112,5

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa	Formativa			
Prueba escrita individual ^{(1) (3)}	X		Cuestiones teórico-prácticas y casos prácticos de corta, media o larga extensión. Se evalúa principalmente la concreción de respuesta, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.	80%	1 a 5
Trabajos, participación en clase, exposiciones ^{(2) (3)}	X	X	Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.	20%	1 a 5
<p>1. Para aprobar la asignatura habrá que superar la “prueba escrita individual” con un 50% del valor total de la misma. Así mismo, habrá que alcanzar al menos un 40% de la nota en cada una de las 2 partes de que consta dicha prueba. Las especificaciones de la prueba escrita (porcentaje de valor exacto de cada parte, etc.) se harán públicas en la convocatoria del examen de la asignatura.</p> <p>2. La propuesta, seguimiento y entrega de los casos prácticos se realizará mediante la el Aula Virtual. Todos los trabajos y o casos prácticos propuestos son obligatorios, debiendo entregarse antes de la fecha límite establecida. Se valorará la cantidad de trabajos entregados así como la actitud de los alumnos.</p> <p>3. Las acciones irregulares que puedan conducir a una variación significativa de la calificación de uno o más estudiantes, constituirán una realización fraudulenta de un acto de evaluación y comportará una calificación cualitativa de Suspenso y numérica de 0 en la correspondiente convocatoria a los estudiantes implicados, con independencia del proceso disciplinario que pudiera instruirse.</p>					

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica

Alcover, C. M^a, Martínez, D., Rodríguez, F. y Domínguez, R. (2004). Introducción a la Psicología del Trabajo. McGraw-Hill.

Muchinsky, P.M. (2001). Psicología aplicada al trabajo. Paraninfo.

Peiró, J. M. (2009). Introducción a la Psicología del Trabajo. Madrid: Udimia.

Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996). Tratado de Psicología del Trabajo (2 vols.). Madrid: Síntesis.

Osca Segovia, A. (2004). "sicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres.

8.2. Bibliografía complementaria*

Gil, F. y Alcover De La Hera, C.M. (2005). Introducción a la psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial.

Zarco, V., Rodríguez Fernández, A., Martín-Quirós, M. A. y Díaz Bretones, F. (2008). Psicología de los Grupos y de las Organizaciones. Pirámide.

Furnham, A. (2001). Psicología organizacional. El comportamiento del individuo en las organizaciones. México: Oxford University Press.

Palací, F.J. (2005). Psicología de las organizaciones. Madrid: Pearson, Prentice Hall.

Greenberg, J. y Baron, R. A. (2008). Behavior in Organizations: Understanding and Managing the Human Side of Work (9^a ed.). Pearson Education.

Anderson, N., Ones, D. S., Sinangil, H. K. y Viswesvaran, C. (2001). Handbook of Industrial, Work & Organizational Psychology. Vol. 1: Personnel Psychology; Vol. 2: Organizational Psychology. Sage.

Goleman, D. (1995). Inteligencia emocional.

8.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle).