



# ***Guía docente de la asignatura:*** **Informática Aplicada al Turismo**

**Titulación:** Grado en Turismo

**Curso:** 2016-2017



## 1. Datos de la asignatura

Nombre		Informática Aplicada al Turismo				
Materia*		Dirección y Gestión de Empresas de Servicios Turísticos				
Módulo*		Dirección y Gestión de Empresas de Servicios Turísticos				
Código		503101006				
Titulación		Graduado o Graduada en Turismo				
Plan de estudios		2010				
Centro		Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo		Formación básica				
Periodo lectivo		2º cuatrimestre	Cuatrimestre	2º	Curso	1º
Idioma		Castellano				
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)		150

\* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

## 2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Juan Francisco Sánchez García		
Departamento	Métodos Cuantitativos e Informáticos		
Área de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Ubicación del despacho	Despacho 321		
Teléfono	968 325623	Fax	968 325745
Correo electrónico	<a href="mailto:jf.sanchez@upct.es">jf.sanchez@upct.es</a>		
URL / WEB	<a href="http://metodos.upct.es/jfsanchez">http://metodos.upct.es/jfsanchez</a>		
Horario de atención / Tutorías	Publicado en aula virtual y tablón de anuncios		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 321		

Titulación	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Profesor contratado doctor
Año de ingreso en la UPCT	1996
Nº de quinquenios (si procede)	3
Líneas de investigación (si procede)	Informática, programación, simulación, teoría de juegos
Nº de sexenios (si procede)	0
Experiencia profesional (si procede)	Asesor / auditor de empresas
Otros temas de interés	

Profesor responsable	Juan Ángel Ferrer Martínez		
Departamento	Métodos Cuantitativos e Informáticos		
Área de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Ubicación del despacho	Despacho 326		
Teléfono	968 325469	Fax	968 325745
Correo electrónico			
URL / WEB	<a href="http://metodos.upct.es/">http://metodos.upct.es/</a>		
Horario de atención / Tutorías	Publicado en aula virtual y tablón de anuncios		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 326		



Titulación	Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Profesor asociado
Año de ingreso en la UPCT	2000
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Modelos ofimáticos de cálculo y toma de decisiones
Nº de sexenios (si procede)	0
Experiencia profesional (si procede)	
Otros temas de interés	

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

Esta asignatura pretende formar al alumno en la utilización de nuevas tecnologías y en las herramientas ofimáticas que más se demandan en el sector turístico como son el procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones digitales y clientes de correo electrónico.

Además, la asignatura pretende familiarizar al alumno en la correcta utilización del sistema operativo y de sus utilidades con la finalidad de que coja destreza en la utilización del ordenador en el mundo profesional.

La asignatura se encuentra ubicada en el primer curso del plan de estudios con la intención de servir como base para el alumno en la obtención de las destrezas necesarias que serán utilizadas en los sucesivos cursos a cerca de la utilización de las nuevas tecnologías. Concretamente, esta asignatura se encuentra ubicada dentro del "Modulo 1" del plan de estudios, el cual plantea como objetivos la utilización y análisis las tecnologías de la información en los distintos ámbitos del sector turístico, lo cual es objetivo fundamental en esta asignatura.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

En la actualidad, el profesional del turismo ha de convivir en un mundo tecnológico en el que la formación y la utilización de nuevas tecnologías es un factor determinante en el mundo laboral.

Esta asignatura pretende formar transversalmente al alumno con los conocimientos en nuevas tecnologías con la intención de permitirle desenvolverse con soltura dentro de su sector.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Prerrequisitos:

No se requiere ningún requisito especialmente previo por parte del alumno para cursar esta asignatura.

Recomendaciones:

Se recomienda que el alumno tenga unos conocimientos esenciales acerca de la utilización de un ordenador y sus periféricos, así como de la utilización básica de algún sistema operativo de última generación, como puede ser, el sistema operativo Windows.

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No hay.

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Estar familiarizado con el Sistema Operativo de Windows.

#### 3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre.



## 4. Competencias y resultados del aprendizaje

### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

#### COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- Capacidad de análisis y síntesis
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- Capacidad de gestión de la información
- Resolución de problemas

#### COMPETENCIAS PERSONALES

- Trabajo en equipo

#### COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- Creatividad e innovación
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Motivación por la calidad

### 4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

La competencia directa en la que se enmarca esta asignatura es:

- Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.

Aun así, de manera indirecta también da soporte a las siguientes competencias considerando el ordenador con herramienta y medio para la obtención de las mismas:

- Analizar los impactos generados por el turismo
- Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas
- Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento
- Conocer el procedimiento operativo del ámbito de la restauración
- Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación
- Analizar los impactos generados por el turismo
- Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
- Gestionar los recursos financieros
- Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas
- Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación
- Tener una marcada orientación de servicio al cliente
- Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones
- Analizar la dimensión económica del turismo

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

- |     |   |
|-----|---|
| CT2 | Trabajar en equipo.                                 |
| CT3 | Aprender de forma autónoma.                         |
| CT4 | Utilizar con solvencia los recursos de información. |
| CT5 | Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. |



#### 4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura

1. Capacidad de utilizar un procesador de textos de manera correcta y eficiente
2. Capacidad de utilizar una hoja de cálculo de manera correcta y eficiente
3. Capacidad de utilizar un cliente de correo electrónico de manera correcta y eficiente
4. Capacidad de utilizar un sistema gestor de bases de datos de manera correcta y Eficiente
5. Capacidad de manejar eficientemente las características básicas de un sistema operativo así como las utilidades del sistema.
6. Entender los conceptos básicos del mundo de las nuevas tecnologías relacionados con la ofimática para poder comunicarse con especialista del sector para una correcta gestión del conocimiento
7. Capacidad de manejar eficientemente un software para el desarrollo de presentaciones y diapositivas
8. Capacidad de realizar búsquedas en Internet de forma correcta

**\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)



## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Esta asignatura capacita para analizar y utilizar las herramientas ofimáticas esenciales en el puesto de trabajo. Se aprende a manejar con habilidad y destreza el procesador de textos, la hoja de cálculo y las presentaciones.

El objetivo último es conseguir que el alumno alcance unos conocimientos fundamentalmente prácticos que le permitan utilizar el ordenador y su software básico con eficacia y eficiencia, de forma que el ordenador sea una herramienta de uso habitual.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Tema 1: Introducción y conceptos básicos

Tema 2: Procesadores de textos

Tema 3: Hojas de cálculo

Tema 4: Internet y el sector turístico

Tema 5: Diseño, promoción y calidad de sitios web turísticos

Tema 6: El comercio electrónico

Tema 7: Sistemas de reservas

### 5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

1. Windows 8. Se expondrán las funcionalidades básicas del entorno.
2. Navegadores Web. Se hará uso de los navegadores Web para la búsqueda de información en Internet.
3. Procesador de Textos. Se utilizará el software Microsoft Word de Microsoft Office para la realización de un documento completo con funcionalidades avanzadas.
4. Hoja de Cálculo. Se utilizará el software Microsoft Excel de Microsoft Office para realizar ejercicios que involucran la utilización de funciones Excel, representaciones gráficas, así como la vinculación de datos de diferentes hojas de un libro Excel.
5. Presentación de diapositivas. Se utilizará el software Microsoft PowerPoint de Microsoft Office, con el que el alumno debe realizar una presentación de diapositivas sobre uno de los temas propuestos y debe exponerlo en clase.

## Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.





#### 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

Section 1: Introduction and basic concepts  
Section 2: Word processors  
Section 3: Worksheets  
Section 4: Internet and tourism sector  
Section 5: Design, promotion and quality of tourist sites  
Section 6: Electronic commerce  
Section 7: Reservation systems

#### 5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

##### Tema 1: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

- Conceptos fundamentales
- Representación de la información
- Estructura de un ordenador
- Periféricos
- Hardware y software
- Sistemas operativos

##### Tema 2: PROCESADORES DE TEXTOS

- Formato de texto
- Imágenes
- Índices automáticos
- Tablas
- Encabezados y pie de páginas
- Hipervínculos y marcadores
- Referencias cruzadas

##### Tema 3: HOJAS DE CÁLCULO

- Introducción a Excel 2007
- Formato y operaciones básicas
- Funciones y fórmulas
- Gráficos
- Referencias relativas, absolutas y mixtas

##### Tema 4: INTERNET Y EL SECTOR TURÍSTICO

- Internet.
- Direcciones y nombre de dominio.
- Tipos de acceso a Internet.
- Servicios en Internet. Concepto cliente/servidor.
- World Wide Web. Características

##### Tema 5: DISEÑO, PROMOCIÓN Y CALIDAD DE SITIOS WEB TURÍSTICOS

- Características de un sitio en Internet
- Promoción y publicidad de un sitio web

##### Tema 6: EL COMERCIO ELECTRÓNICO

- Comercio electrónico
- Seguridad en Internet

##### Tema 7: SISTEMAS DE RESERVAS

- Evolución histórica
- PNR (Passenger Name Record)
- Sistemas informatizados de reservas
- Sistemas globales de distribución
- Principales CRS/GDS



## 6. Metodología docente

### 6.1. Metodología docente\*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	
		Presencial:	
		No presencial:	

### 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje (4.5)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación\*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Examen de teoría			Examen final tipo test, obligatorio para superar la asignatura	50%	
Examen de práctica			Examen final tipo test, obligatorio para superar la asignatura	50%	

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

--

## 8 Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica\*

- Joan Preppernau, Joyce Cox, Curtis Frye, Steve Lambert, Katherine Murray. Office 2007. Paso a Paso. Anaya Multimedia, 2007 - 560 páginas
- Julian Luengo Casas, Jose Luengo Casas. Microsoft Office 2007 para torpes. Grupo Anaya Comercial, 2007 - 352 páginas
- Ed Bott, Woody Leonhard. La biblia de Office 2007. Anaya Multimedia, 2007 – 976 páginas

### 8.2. Bibliografía complementaria\*

- Francisco C.O. Microsoft Office Excel 2007 Manual Avanzado, Anaya
- Jaime Blanco. Microsoft Office 2007: curso de ofimática. Inforbooks, 2007, ISBN 8496097994, 1183 páginas
- Robert T. Grauer. Microsoft Office 2007, Volumen 1. Prentice Hall, 2010
- Ed Bott, Woody Leonhard. Microsoft Office 2007 in Depth. Pearson Education. 2008, ISBN: 9780273721598
- Ann Shaffer, Patrick Carey, Kathy T. Finnegan, Joseph J. Adamski, Roy Ageloff. New Perspectives on Microsoft Office 2007, First Course, Windows XP Edition, Thomson, 2008. ISBN: 9781423905776

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

Microsoft Education Materials. <http://www.microsoft.com/education/default.msp>