



Guía docente de la asignatura: **eBusiness y Comercio electrónico**

Titulación: Máster Universitario en Administración y Dirección de
Empresas (MBA)

Curso: 2016-2017



1. Datos de la asignatura

Nombre		eBusiness y Comercio Electrónico				
Materia*						
Módulo*		Módulo 1. Instrumentos de administración y dirección de empresas				
Código		212101010				
Titulación		Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)				
Plan de estudios		2011				
Centro		Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo		Optativa				
Periodo lectivo		Cuatrimstral	Cuatrimestre	2	Curso	Primero
Idioma		Castellano				
ECTS	4	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)		100

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>



2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Soledad María Martínez María-Dolores		
Departamento	Métodos Cuantitativos e Informáticos		
Área de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Ubicación del despacho	327		
Teléfono	968325780	Fax	968325745
Correo electrónico	soledad.martinez@upct.es		
URL / WEB	http://metodos.upct.es		
Horario de atención / Tutorías	Según horario tablón y Web del departamento		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 327		

Titulación	Doctora Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Profesora Contratada Doctor
Año de ingreso en la UPCT	2000
Nº de quinquenios (si procede)	3
Líneas de investigación (si procede)	Herramientas informáticas para la empresa. Modelos con hoja de cálculo Redes sociales y comercio electrónico relacionados con distintos sectores principalmente el turismo. Modelos de negocio online.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Banca, asesoría de empresas, directora del dpto. de comercio internacional en empresa privada.
Otros temas de interés	



3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

Esta materia está diseñada para que el alumno/a conozca las partes de un Sistema de Información, los distintos modelos de negocio en Internet y la seguridad en la red, así como las nuevas herramientas de gestión online y la utilización de las redes sociales dentro de la empresa

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

El alumno/a debe aprender a manejar un Sistema de Información aplicado a la Empresa mediante el uso de un software combinado que integra programas estándar de gestión de empresas (contabilidad, gestión de inventarios, proveedores y clientes, gestión financiera, de pagos y cobros, flujos de caja, anticipación a restricciones futuras de financiación, etc.), junto a nuevos desarrollos en las políticas de comunicación, marketing y gestión de los clientes basadas en el denominado e-business. También se le enseñará mediante la práctica a conocer las posibilidades de negocio online que plantea la red, así como otros recursos en Internet para la movilización y atracción de su demanda potencial, contratación de productos on-line, y en general técnicas de negocio electrónico. Además se incluirán las pautas a seguir para la correcta implantación de una estrategia de éxito con el comercio electrónico y cómo conseguir la fidelización de sus clientes dentro de este tipo de mercado. También se analizan las posibilidades del binomio Redes sociales y empresa.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Esta materia debe complementarse con las otras asignaturas obligatorias del MBA, a la vez que con las optativas de Análisis cuantitativo de la información empresarial y Herramientas cuantitativo Informáticas para la toma de decisiones en la Empresa. No se incluyen prerequisites.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

Ninguna

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Ninguna

3.6. Medidas especiales previstas

Tal y como recoge el artículo 6 del Reglamento de las Pruebas de Evaluación de los Títulos Oficiales de Grado y de Máster con atribuciones profesionales de la UPCT, el Vicerrectorado correspondiente podrá establecer adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de enseñanzas para los estudiantes que padezcan algún tipo de discapacidad o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios.

El estudiante que, por sus circunstancias, pueda necesitar medidas especiales de este tipo, debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre.

Así mismo, los estudiantes extranjeros que puedan tener dificultades con el idioma deben comunicárselo al profesor.



4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

1. Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión.
4. Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza-aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos con profesores y profesionales del Máster, como de un modo autónomo.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

10. Identificar los nuevos desarrollos en las técnicas de gestión y dirección empresariales actuales y los nuevos retos del mundo empresarial.
13. Analizar las relaciones sociales que subyacen a la gestión y dirección de empresas.
25. Comprender y saber implementar las herramientas necesarias para continuar con un proceso autónomo en las actividades de gestión y dirección de empresas, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

3. Aprender de forma autónoma

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

1. Adquirir conocimientos del sistema de información informatizado de la empresa.
2. Conocer los diferentes tipos y posibilidades que ofrece el comercio electrónico y el negocio electrónico en la empresa.
3. Detectar las posibilidades que se plantean en la empresa con el uso de las redes sociales.
4. Manejar con destreza las herramientas informáticas planteadas.
5. Identificar los problemas, analizarlos y resolverlos adecuadamente mediante el uso de casos de toma de decisiones.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf



5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Análisis de las posibilidades de Gestión de Internet, mediante las nuevas herramientas informáticas para el e-Business (CRM, SCM, etc...) y en concreto de las potencialidades que aporta el comercio electrónico mediante el estudio de datos y casos prácticos actualizados.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Tema 1. El sistema informático
Tema 2. Internet en la empresa. negocio y comercio electrónico
Tema 3. Seguridad en la red
Tema 4. Redes sociales

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Toda la materia se complementa con prácticas y casos a resolver con prácticas sobre ordenador en el aula de informática. Se buscará la posibilidad de realizar algún seminario impartido por un profesional/es del sector sobre optimización y posicionamiento en la web de empresas y/o sobre redes sociales y/o sobre seguridad de la información.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

1. The Computer System
2. Internet in the company, business and e-commerce
3. Network Security
4. Social Networks

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Unidad 1. Conocer los componentes del sistema de información y su uso en red.

Unidad 2. Aprender los distintos conceptos del tema, sus diferencias y las herramientas de software que se utilizan así como los modelos de negocio derivados de la utilización de Internet.

Unidad 3. Conocer la terminología y las herramientas utilizadas para la seguridad en la red.

Unidad 4. Conocer y distinguir entre las RRSS existentes, saber elegir cuál es la óptima para determinadas tipologías de empresa. Saber cómo analizar la rentabilidad de las mismas



6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes. Planteamiento de dudas.	16
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia	0
Clase de práctica/seminario Experto	Resolución casos, análisis de datos y búsquedas.	<u>Presencial</u> : Práctica sobre el ordenador. Planteamiento de dudas. Asistencia al seminario	30
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia	0
Tutorías	Resolución de dudas sobre teoría, la resolución de casos prácticos y los trabajos de aprendizaje cooperativo.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías	6
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico	1
Trabajo individual o Trabajo fin de curso (TFC)	Realización de un trabajo bien sobre un genérico con toma de datos e investigación cuantitativa de los mismos o bien sobre la resolución de un caso propuesto.	<u>Presencial</u> :	46
		<u>No presencial</u> : Elaboración definitiva del trabajo y preparación de la presentación	
Exposición TFC/Exámenes	Presentación y defensa del trabajo elaborado o examen de cuestiones teórico y práctico alternativo en su caso.	<u>Presencial</u> : Presentación o examen	1
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
			100



6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)										
		Resultados del aprendizaje (4.5)								
Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Clase de teoría	X			X	X					
Clase de práctica		X	X	X						
Tutorías	X	X	X	X	X					
Trabajo fin de curso (TFC)	X	X	X	X	X					

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Trabajo parcial individual			Participación activa del alumno/a en las sesiones teóricas y prácticas presenciales: Trabajos sencillos de uso de herramientas diversas ofimáticas.	10%	1, 2, 3, 4, 5
TFC: Trabajo Fin de Curso:			Elaboración y realización del TFC. Se valora: complejidad, interés, innovación, aplicabilidad, etc. Análisis de datos y fuentes utilizadas.	80%	1, 2, 3, 4, 5
Tutorías			Asistencia a consultas teórico-prácticas con el profesor	10%	1, 2, 3, 4, 5
Examen final alternativo			Examen de 5 a 10 cuestiones acerca del temario. Posibilidad de plantear un caso práctico a resolver similar a los vistos en clase.	100%	1, 2, 3, 4, 5
Para poder optar por el TFC es preciso haber asistido a un 80% de las clases presenciales.					

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Asistencia a clase: La asistencia de al menos a un 80% de las clases, dará la posibilidad de optar por el trabajo grupal o fin de curso (TFC) como evaluación final.

Entrega de trabajos parciales individuales: La realización de trabajos sencillos que sirven para fijación de conceptos de los diferentes temas, su evaluación continua puede reportar hasta un 10% de la nota final.

Asistencia a tutorías: La asistencia a consultas por parte del alumno sirve para aclarar las dudas, reforzar los conocimientos y fomentar la relación profesor-alumno. Se valora hasta con hasta el 10% de la nota.



8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

ARJONILLA DOMÍNGUEZ, S.J.; MEDINA GARRIDO, J.A. (2009): “La gestión de los sistemas de información en la empresa. Teoría y casos prácticos”, Ediciones Pirámide, Madrid
BERNAL GARCÍA, J.J.; SÁNCHEZ GARCÍA, J.F., MARTÍNEZ MARÍA DOLORES, S.M. (2008): “20 herramientas para la toma de decisiones”, Especial Directivos, Madrid.
BERNAL GARCÍA, J.J, G^a PÉREZ DE LEMA, D., BRIONES PEÑALVER, A.J., y otros. “El Emprendedor Innovador y la Creación de Empresas”. UPCT. 2010

8.2. Bibliografía complementaria*

ESTRATEGIA FINANCIERA (Revista), Editorial CISS - Especial Directivos, Madrid.
WAYNE L., WINSTON, “Data Analysis and Business Modeling”. (Excel). Microsoft Press

8.3. Recursos en red y otros recursos

Dado el carácter de la asignatura se utilizarán muchas y diversos recurso en red: páginas web indicadas por el profesor, servicio de documentación de la UPCT y otros recursos informáticos de libre disposición elegidos por los alumnos/as.

