



Guía docente de la asignatura:

Informática de Gestión

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

CSV:	7pgfuMEfL7HVhr6eL7wMTfrCo		Fecha:	16/01/2019 13:21:33	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/7pgfuMEfL7HVhr6eL7wMTfrCo		Página:	1/15	

1. Datos de la asignatura

Nombre	Informática de Gestión				
Materia*	Informática de Gestión				
Módulo*	Métodos cuantitativos para la empresa				
Código	510102008				
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas				
Plan de estudios	2016				
Centro	Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Cuatrimstral	Cuatrimestre	1	Curso	2º
Idioma	Español (grupos B y C) e Inglés (grupo A)				
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	150

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Juan Ángel Ferrer Martínez		
Departamento	Métodos Cuantitativos e Informáticos		
Área de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Ubicación del despacho	Despacho 326		
Teléfono	968325469	Fax	968325745
Correo electrónico	juan.ferrer@upct.es		
URL / WEB	http://metodos.upct.es		
Horario de atención / Tutorías	Según horario tablón departamento y Aula Virtual		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 326		

Titulación	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Profesor Asociado
Año de ingreso en la UPCT	2002
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Herramientas informáticas para la Empresa
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	<p>Desde 2002 en docencia universitaria.</p> <p>Funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena del cuerpo técnico de Administración Especial. Grupo A1.</p> <p>Tesorero municipal accidental de enero de 1987 a abril de 1989 y de diciembre de 1991 a mayo de 1995.</p> <p>Interventor general accidental de noviembre de 2005 a octubre de 2006 y de julio de 2012 a junio de 2015.</p> <p>Jefe del servicio de fiscalización y control financiero del Ayuntamiento de Cartagena.</p>
Otros temas de interés	

Profesor responsable	Soledad María Martínez María Dolores		
Departamento	Métodos Cuantitativos e Informáticos		
Área de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Ubicación del despacho	Despacho 327		
Teléfono	968 325780	Fax	968325745
Correo electrónico	soledad.martinez@upct.es		
URL / WEB	http://metodos.upct.es		
Horario de atención / Tutorías	Según horario tablón departamento y Aula Virtual		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 327		

Titulación	Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales Doctora por la Universidad Politécnica de Cartagena
Vinculación con la UPCT	Profesora contratada doctora
Año de ingreso en la UPCT	1999
Nº de quinquenios (si procede)	3
Líneas de investigación (si procede)	Herramientas informáticas para la empresa, redes sociales, comercio electrónico y e-turismo
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Banca, asesoría de empresas, dpto. comercio internacional
Otros temas de interés	

Profesor responsable	Juan Francisco Sánchez García		
Departamento	Métodos Cuantitativos e Informáticos		
Área de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Ubicación del despacho	Despacho 321		
Teléfono	968325623	Fax	968325745
Correo electrónico	jf.sanchez@upct.es		
URL / WEB	http://metodos.upct.es/jfsanchez		
Horario de atención / Tutorías	Según horario tablón departamento y Aula Virtual		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 321		

Titulación	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Doctor por la Universidad Politécnica de Cartagena
Vinculación con la UPCT	Profesor Contratado Doctor
Año de ingreso en la UPCT	1996
Nº de quinquenios (si procede)	4
Líneas de investigación (si procede)	Informática, programación, simulación, teoría de juegos
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Desde 1996 en docencia universitaria Asesor / auditor de empresas y responsable de departamento informático
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

El programa de esta materia va encaminado a que el alumno, tras revisar los distintos elementos que componen el Sistema Informático (hardware más software), conozca las herramientas que éste les proporciona, tanto las de tipo estándar como las de diseño a medida.

En primer lugar, debe conocer las distintas configuraciones de equipos informáticos, los sistemas operativos más utilizados, las redes locales, los servicios de Internet para la empresa, los programas estándar de gestión, así como las posibilidades de negocio del e-Business y e-Commerce. Prestando especial atención al manejo de las principales herramientas ofimáticas de productividad, como las hojas de cálculo, y los gestores de bases de datos.

Seguidamente, se analizan modelos, de análisis y apoyo a la toma de decisiones en los distintos subsistemas de la empresa, mediante el método del caso, con datos reales, prestando especial atención a la aplicación de la hoja de cálculo a los métodos cuantitativos.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

Esta asignatura permite aprender el manejo de herramientas informáticas para la toma de decisiones en la empresa, de acuerdo con el perfil profesional de Administración y Dirección de Empresas.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La materia *Informática de gestión* está constituida por dos asignaturas:

- Informática de gestión (2º curso)
- Ampliación de informática de gestión (3º curso)

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Es conveniente que el estudiante posea conocimientos de navegación por Internet, manejo de hoja de cálculo, herramientas matemático-estadísticas y conocimientos de análisis y planificación en la empresa.


3.6. Medidas especiales previstas

Tal y como recoge el artículo 6 del Reglamento de las Pruebas de Evaluación de los Títulos Oficiales de Grado de la UPCT, el Vicerrectorado correspondiente podrá establecer adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de enseñanzas para los estudiantes que padezcan algún tipo de discapacidad o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios.

El estudiante que, por sus circunstancias, pueda necesitar medidas especiales de este tipo, debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre.

Así mismo, los estudiantes extranjeros que puedan tener dificultades con el idioma deben

comunicárselo al profesor.

CSV:	7pgfuMEfL7HVhr6eL7wMTfrCo	Fecha:	16/01/2019 13:21:33	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/7pgfuMEfL7HVhr6eL7wMTfrCo	Página:	7/15	

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Utilizar las herramientas de hojas de cálculo y gestores de bases de datos en la empresa.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Utilizar con solvencia los recursos de información.

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

1. Describir conceptos básicos sobre informática.
2. Identificar los diferentes tipos de comercio electrónico.
3. Identificar las posibilidades que ofrece el comercio electrónico en la empresa.
4. Analizar el entorno y seleccionar el mejor sistema de información a implantar en la empresa.
5. Utilizar con destreza las herramientas ofimáticas planteadas.
6. Identificar los problemas, analizarlos y resolverlos adecuadamente mediante el uso de hojas de cálculo y bases de datos.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Elementos del sistema informático de la empresa, incluyendo hardware, software, redes, bases de datos y sus distintas herramientas. Herramientas y modelos de toma de decisiones mediante gestores de bases de datos y aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

PARTE PRIMERA: EL SISTEMA INFORMÁTICO

1. Sistemas de información en la empresa
2. Hardware
3. Software
4. Redes y telecomunicaciones
5. Bases de datos
6. Comercio electrónico
7. DSS, sistemas expertos y business intelligence
8. Planificación, adquisición y control

PARTE SEGUNDA: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE GESTIÓN

9. Gestión de base de datos
10. Hoja de cálculo

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Microsoft Access

1. Creación de tablas
2. Filtros
3. Consultas de selección
4. Consultas de acción
5. Formularios
6. Informes

Microsoft Excel

1. Comisiones (referencias y formatos)
2. Previsión de ventas I
3. Impuestos (búsquedas y tablas)
4. Comisiones II (funciones de base de datos, frecuencias, jerarquía, filtros...)
5. Sucursales (referencias, vínculos, subtotales...)
6. Umbral de rentabilidad (Buscar objetivo, gráficos)
7. Préstamos (validaciones, cálculo manual, auditoría de fórmulas, formato condicional)
8. Sistemas de ecuaciones (cálculo matricial, nombres)
9. Compra-venta (tablas y gráficos dinámicos)
10. Análisis de inversiones (escenarios, tiradas aleatorias)
11. Rentas (tablas, proteger, impresión)
12. Previsión de ventas por regresión (análisis estadístico, tendencia, crecimiento)

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

BLOCK I: INFORMATION SYSTEMS

1. Business information systems
2. Hardware
3. Software
4. Business networks and telecommunications
5. Databases
6. Web-enabled commerce
7. Decision support and expert systems, business intelligence
8. Planning, acquisition and controls

BLOCK II: COMPUTER APPLICATIONS

9. Database management
10. Spreadsheets

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

1. El sistema informático
 - Adquisición de conocimientos básicos sobre informática.
 - Conocer los diferentes tipos y posibilidades que ofrece el comercio electrónico en la empresa.
 - Analizar el entorno y elegir la mejor opción en torno al sistema de información a implantar en la empresa.
2. Herramientas ofimáticas de gestión
 - Manejar con destreza las herramientas ofimáticas planteadas.
 - Identificar los problemas, analizarlos y resolverlos adecuadamente mediante el uso de hojas de cálculo y bases de datos.

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clases de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes. Planteamiento de dudas.	30
		<u>No presencial</u> :	
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	Resolución de modelos con hoja de cálculo y creación de una base de datos. Clase práctica en aula de informática, donde se plantea un problema o cuestión dando un tiempo para que sea el estudiante lo resuelva. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	<u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de problemas. Planteamiento de dudas.	30
		<u>No presencial</u> :	
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	Estudio de la parte teórica. Práctica y resolución de casos prácticos sobre ordenador. Revisión de los mismos y estudio.	<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> : Estudio de la asignatura.	72,5
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	Examen escrito y sobre ordenador (examen oficial).	<u>Presencial</u> : Realización del examen.	5
		<u>No presencial</u> :	
Actividades de tutorización y dirección	Resolución de dudas sobre teoría, y resolución de casos prácticos.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en persona.	6,25
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico.	6,25
Visitas y estancias externas (empresas)		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
Exposición de trabajos e informes		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
Seminarios		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
			150

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje (4.5)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Clases de teoría	X	X	X	X	X	X				
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)					X	X				
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	X	X	X	X	X	X				
Visitas y estancias externas (empresas)										
Exposición de trabajos e informes										
Seminarios										

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Exámenes escritos u orales	X		Examen escrito individual para la evaluación de contenidos teóricos y preguntas prácticas en aula de informática.	Entre 50% y 100%	1, 2, 3, 4, 5, 6
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	X		Ejercicios individuales en aula de informática y tutorías	Hasta el 20%	1, 2, 3, 4, 5, 6
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	X		Recogida de prácticas en clase o trabajos sobre contenidos teóricos.	Hasta el 20%	5, 6
Exposición y/o defensa de trabajos	X		Exposición de prácticas en clase o de trabajos sobre contenidos teóricos.	Hasta el 10%	5, 6
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación				-	

El examen escrito de la parte teórica será mediante preguntas breves (conceptos, definiciones, etc.) o preguntas tipo test.

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.


7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Se valorará la asistencia del alumno a las clases de la asignatura, así como la participación del alumno en las clases teóricas y prácticas (entrega de prácticas, participación en los debates, aportación de ideas, etc.). La asistencia y participación supondrá hasta el 20% de la nota final de la asignatura (siempre y cuando el alumno obtenga al menos un 4 en el examen). Puesto que el número de alumnos en clase es reducido, es posible realizar un seguimiento casi personalizado del aprendizaje.

Se realizará un examen teórico-práctico de preguntas a desarrollar con espacio de papel limitado de los contenidos impartidos durante el curso y sobre ordenador. Las características del mismo, así como la fecha, hora y lugar de realización, figurarán en la

convocatoria oficial.

Las pruebas (exámenes, consultas en clase, resolución de casos prácticos, etc), permiten detectar posibles lagunas y consolidar los conceptos más importantes de la asignatura.

CSV:	7pgfuMEfL7HVhr6eL7wMTfrCo	Fecha:	16/01/2019 13:21:33	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/7pgfuMEfL7HVhr6eL7wMTfrCo	Página:	14/15	

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

- BERNAL GARCÍA, J.J.; SÁNCHEZ GARCÍA, J.F., MARTÍNEZ MARÍA DOLORES, S.M. (2008): “20 herramientas para la toma de decisiones”, Especial Directivos, Madrid.
- CHARTE OJEDA, F. (2010): “Guía Práctica Excel 2010”, Anaya Multimedia, Madrid.
- OZ, EFFY (2001): “Administración de sistemas de información”, Thomson, México.

8.2. Bibliografía complementaria*

- ARJONILLA DOMÍNGUEZ, S.J.; MEDINA GARRIDO, J.A. (2009): “La gestión de los sistemas de información en la empresa. Teoría y casos prácticos”, Ediciones Pirámide, Madrid.
- ESTRATEGIA FINANCIERA (Revista), Editorial CISS - Especial Directivos, Madrid.

8.3. Recursos en red y otros recursos

Páginas web: Indicadas por el profesor, servicio de documentación de la UPCT y otros recursos informáticos de libre disposición elegidos por los alumnos/as.

- <http://aulavirtual.upct.es>
- <http://office.microsoft.com/es-es/access>
- <http://office.microsoft.com/es-es/excel>
- <http://www.youtube.com/jfsanchezgarcia>
- <http://www.youtube.com/soledadmmartinez>