




Escuela Técnica Superior de Ingeniería Naval y Oceánica
UPCT



0000

Guía docente de la asignatura: Economía y Gestión de Empresas

**Titulación: Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería de Sistemas
Marinos**

CSV:	nNnBBzNtHBkZki8VUGX6Ano8P		Fecha:	16/01/2019 13:17:20	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/nNnBBzNtHBkZki8VUGX6Ano8P		Página:	1/11	

1. Datos de la asignatura

Nombre		Economía y Gestión de Empresas				
Código		513101008				
Titulación		Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería de Sistemas Marinos				
Plan de estudios		2010				
Centro		Escuela Técnica Superior de Ingeniería Naval y Oceánica				
Tipo		Obligatoria				
Periodo lectivo			Cuatrimestre	2º	Curso	1º
Idioma		Castellano				
ECTS	6.0	Horas / ECTS	30	Carga total de trabajo (horas)		180

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Aurora Martínez Martínez		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	Despacho nº 1.18.h (Edificio Civil/Arq&de, 1ª planta)		
Teléfono		Fax	
Correo electrónico	aurora.martinez@upct.es		
URL / WEB	http://economiaempresa.upct.es/		
Horario de atención / Tutorías	Se establecerán al inicio del curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho nº 1.18.h (Edificio Civil/Arq&de, 1ª planta)		
Perfil Docente e investigador	Doctora en Economía y Gestión de empresas		
Experiencia docente	Diferentes asignaturas del área de Organización de empresas		
Líneas de Investigación	Gestión de conocimiento, eco-innovación y gestión por procesos		
Experiencia profesional	Experiencia profesional como CFO en empresas de ámbito nacional e internacional.		
Otros temas de interés	Premio "Turnitin Global Innovation Awards" (2016) a nivel europeo (convocatoria mundial) por la excelencia en la enseñanza.		

Profesor de referencia en el marco del espacio europeo de educación superior (2014 y 2015).

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

Economía y Gestión de Empresas tiene como objetivo introducir al alumno en los principios básicos de la Economía y sus implicaciones en la Gestión empresarial. Analizar las decisiones estratégicas y sus consecuencias en la creación de una empresa, así como los procesos internos en el funcionamiento de la misma.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias relacionadas con la dirección a cualquier nivel dentro de una empresa.

Para ello es parte obligatoria el aprendizaje de las partes que la constituyen, así como los elementos relacionados con dichas partes a nivel dirección, recursos humanos, comercial, planificación, producción...

Se pretende dar al futuro ingeniero una visión más táctica que operativa, sin componentes técnicos pero sí económicos y de gestión.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

No tiene relación con otras asignaturas.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen incompatibilidades.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Asistencia a clase.

3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG8. Capacidad para organizar y planificar en el ámbito de la empresa y de las instituciones y organismos.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

FB6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

T4. Utilizar con solvencia los recursos de la información.

T5. Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos.

T6. Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones.

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

Al terminar con éxito esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:

-Describir y ser capaz de aplicar los conceptos básicos aprendidos a lo largo del curso sobre la gestión de una empresa para obtener los mejores resultados de organización.

-Identificar los principales elementos macro-económicos que pueden influir en la toma de decisiones y diseño de la estrategia empresarial.

-Señalar la importancia de los recursos humanos en la gestión empresarial.

-Avanzar en el conocimiento de los recursos humanos en la gestión empresarial.

-Dominar las principales técnicas de elección de inversiones, así como las fuentes de financiación.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

La empresa como realidad socioeconómica. La función de planificación y control. La función de organización. La función de dirección. La toma de decisiones. La dirección de recursos humanos. La función de producción. La programación temporal de proyectos. Diseño del producto y del sistema productivo. Decisiones de capacidad y localización. Planificación y programación de la producción. Sistema de gestión de la producción: calidad total y JIT. La empresa y el mercado. La inversión en la empresa. La financiación de la empresa.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UNIDAD DIDÁCTICA I. La empresa. Funciones y organización. Dirección y Toma de decisiones.

Tema 1. La empresa como realidad socioeconómica.

Importancia de la Economía en el ámbito familiar y empresarial.

Conceptos básicos e imprescindibles en Economía.

Tipos de economías.

La empresa como realidad: introducción conceptual.

Los elementos de la empresa.

La empresa como sistema: análisis de sistemas empresariales.

Clases de empresas.

Tema 2. La función de planificación y control.

Concepto y necesidad de planificación.

Proceso de planificación.

Tipología de planes.

Objetivos: jerarquía de objetivos y multiplicidad de objetivos.

El proceso de control.

Tipos y requisitos de los controles.

Diagnóstico de la situación actual de una empresa: Análisis DAFO.

Ventaja competitiva y estrategias empresariales.

Tema 3.- La función de organización.

Concepto de estructura organizativa.

Desarrollo de la estructura organizativa.

Los mecanismos de coordinación.

Los elementos integrantes de la estructura organizativa. Tipos de relaciones.

Los principios de diseño de la estructura organizativa.

Los criterios de departamentalización.

Tema 4.- La función de dirección.

Concepto e importancia de la dirección.

Estilos de dirección.

Motivación.

Comunicación.

Tema 5.- La toma de decisiones.

Concepto de decisión y tipología de las decisiones.

Elementos de la decisión.

Técnicas para la toma de decisiones.

Tema 6.- La dirección de recursos humanos.

Concepto y estructura del sistema humano.

Principales funciones y actividades.

Reclutamiento y selección.

Evaluación del rendimiento y sistemas de retribución.

La política de formación.

UNIDAD DIDÁCTICA II. Gestión de proyectos y diseño del sistema productivo.

Tema 7.- La programación temporal de proyectos

Definición de proyecto.

El método PERT: concepto y principios básicos.

CSV:	nNnBBzNtHBkZki8VUGX6Ano8P	Fecha:	16/01/2019 13:17:20
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.		
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E		
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/nNnBBzNtHBkZki8VUGX6Ano8P	Página:	5/11



Construcción del grafo PERT.

Tema 8.- Diseño del producto y del sistema productivo.

Ciclo de vida del producto y necesidades de producción.

La selección de nuevos productos.

Fases del diseño de productos.

La selección del proceso productivo y sus repercusiones.

Factores condicionantes del diseño del proceso.

Unidad DIDÁCTICA III. El mercado. Inversión y financiación de la empresa.

Tema 9.- La empresa y el mercado

La actividad comercial en la empresa.

El mercado y la competencia.

La demanda.

Tema 10.- La inversión en la empresa

Concepto de inversión.

Elementos que intervienen en su análisis.

La selección de inversiones: métodos de evaluación.

Tema 11.- La financiación de la empresa

Fuentes de financiación de la empresa.

La financiación interna.

La financiación externa.

El mercado secundario de valores.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Gestión de la Producción

Tema 12.- Sistema de gestión de la producción: calidad total y JIT.

La producción de clase mundial.

Dimensiones de la calidad total.

Principales elementos del sistema JIT.

Tema 13.- La función de producción.

Breve reseña histórica.

El concepto de producción.

Los factores productivos.

La función: la productividad.

Las técnicas productivas.

Clases de procesos.

Las decisiones productivas.

Objetivos del sistema productivo.

Los servicios como actividad de producción.

Tema 14.- Diseño del sistema: Localización, capacidad y distribución en planta.

Introducción a la localización e importancia.

Importancia de las decisiones

Procedimiento general para la toma de decisiones.

Métodos cuantitativos para la toma de decisiones.

Definición de capacidad y decisiones a largo plazo.

Planificación y control de la capacidad.

Objetivos y fases en la planificación de la capacidad.

Determinación de necesidades de capacidad.

Distribución en planta: Objetivos y tipos.

Tema 15.- Gestión de inventarios y Planificación de la producción.

Gestión de Inventarios: Introducción y concepto de Inventario.
 Causas por la que existen inventarios.
 Evolución de un inventario y componentes del mismo.
 Stock de seguridad.
 Costes de inventario.
 Clasificación ABC.
 Importancia de una buena gestión de inventarios.
 El Departamento de Logística.
 Plan maestro de producción y sistemas MRP.

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

No hay programa de prácticas en esta asignatura.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

Didactic unit I:

Lesson 1 The company as socioeconomic reality.

Lesson 2 The role of planning and control.

Lesson 3 The organization function

Lesson 4. The management function

Lesson 5. Decision-Making

Lesson 6. The management of human resource.

Didactic unit II:

Lesson 7.- Temporary project scheduling

Lesson 8.-Product design and production system.

Didactic unit III:

Lesson 9. Company and market
Lesson 10.-The investment in the company
Lesson 11. Investment in the company

Didactic unit IV:

Lesson 12.System production management: total quality and JIT.

Lesson 13.The production function.

Lesson 14.-System Design: Location, capacity and plant layout.

Lesson 15.-Inventory Management and Production Planning

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Unidad didáctica I

1. Describir y ser capaz de aplicar los conceptos básicos aprendidos a lo largo del curso sobre la gestión de una empresa para obtener los mejores resultados de organización.

Unidad didáctica II

2. Identificar los principales elementos macro-económicos que pueden influir en la toma de decisiones y diseño de la estrategia empresarial.

3. Señalar la importancia de los recursos humanos en la gestión empresarial.

Unidad didáctica III

4. Avanzar en el conocimiento de las distintas funciones: producción, comercial, proyectos, inversión.

Unidad didáctica IV

5. Dominar las principales técnicas de elección de inversiones, así como las fuentes de financiación.

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	<u>Presencial</u> : Clases teóricas en el aula	40,0
		<u>No presencial</u> : Trabajo/estudio individual.	73,00
Resolución de ejercicios y casos prácticos	Se resuelven y discuten en clase los casos/problemas.	<u>Presencial</u> : Clase de problemas en el aula.	15,0
Visita a empresas e instalaciones	Visita a empresas e instalaciones.	<u>Presencial</u> : Visita a empresas e instalaciones.	5,0
Trabajo en equipo	Realización de un trabajo en grupo	<u>Presencial</u> : Actividades de trabajo	5,0

	aplicando los conceptos estudiados.	cooperativo.	
		<u>No presencial:</u> Preparación de trabajos e informes en grupo.	9,0
Preparación de trabajos/Informes	Preparación de trabajos e informes	<u>Presencial:</u> Preparación de trabajos e informes	12
Exposición de trabajos e informes	Exposición de los trabajos	<u>Presencial:</u> Exposición de trabajos.	8,0
Tutorías	Resolución de dudas sobre teoría y ejercicios.	<u>Presencial:</u> Planteamiento de dudas en horario de tutorías.	9,0
		<u>No presencial:</u> Vía correo electrónico	
Exámenes	Evaluación escrita (examen oficial). Características del mismo se especificará en la convocatoria.	<u>Presencial:</u> Asistencia al examen oficial.	4,0
			180,0

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Resultados del aprendizaje (4.5)

Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5
Clase de teoría	X	X	X	X	X
Trabajo cooperativo	X	X	X	X	X
Trabajo individual	X				
Resolución de casos		X	x		
Actividades de evaluación formativa		X	X	X	X

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Examen escrito	X		Constará de parte teórica y problemas	70%	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
Trabajo grupal y exposición oral	X	x	Aplicar el espíritu crítico al análisis de procesos, sistemas o servicios. Seleccionar ideas de mejora aplicando criterios razonados	10%	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
Trabajo individual	x	x	Idea emprendedora	10%	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10



Resolución de casos	x	x	Aplicar lo estudiado en clase para resolver supuestos prácticos	10%	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
---------------------	---	---	---	-----	----------------------

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El número de alumnos en clase es reducido, lo que permite realizar un seguimiento casi personalizado del aprendizaje. El seguimiento del aprendizaje se realizará de la siguiente manera:

Trabajo en grupo: Se evaluará la estructura y contenido del mismo.

Trabajo individual: Se evaluará la originalidad e innovación en el trabajo, la exposición y capacidad de respuesta a las cuestiones que sobre el mismo planteará el profesor tras la exposición.

El planteamiento de preguntas por parte de los alumnos en las tutorías ayuda a detectar el grado de seguimiento de la asignatura y detectar posibles errores en la comprensión.

Los exámenes, que permiten detectar las posibles lagunas y consolidar los conceptos de la asignatura. Las características del examen figurarán en la convocatoria de examen que se publicará en cumplimiento de la normativa de la UPCT.

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

Martínez Martínez, A. y Martínez López, MC. (2016). Introducción a la economía de la empresa. Ed, Pirámide, Madrid.

Bueno Campos, E. (1993): Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización. Ed. Pirámide, Madrid.

Monllor Domínguez, J. (1994): Economía, legislación y administración de empresas, Ed. Universidad de Murcia.

8.2. Bibliografía complementaria*

Cegarra Navarro, J.G. y Martínez Martínez, A. (2017). Gestión del conocimiento. Una ventaja competitiva. Editorial ESIC, Madrid.

Chiavenato, I. (1995): Introducción a la teoría general de la administración, Ed. McGrawhill, Santafé de Bogotá, 4ª edición.

Claver Cortés, E., Llopis Taverner, J., Lloret Llinares, M. y Molina Manchón, H. (1996): Manual de administración de empresas, Ed. Cívitas, Madrid, 3ª edición.

Cuervo García, A. (Ed), Fernández Álvarez, A. I., Fernández Rodríguez, Z., Fernández

Domínguez Machuca, J. A., Álvarez Gil, M. J., Domínguez Machuca, M. A., García González, S. y Ruiz Jiménez, A. (1995): Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

Domínguez Machuca, J. A., Álvarez Gil, M. J., Domínguez Machuca, M. A., García González, S. y Ruiz Jiménez, A. (1995): Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

Heizer, J. y Render, B. (1997a): Dirección de la producción. Decisiones estratégicas, Ed. Prentice Hall, Madrid.

Heizer, J. y Render, B. (1997b): Dirección de la producción. Decisiones tácticas, Ed. Prentice Hall, Madrid.

Martinez Martinez, A. y Cegarra-Navarro, J.G. (2018). Gestión del conocimiento ambiental. Una herramienta para mejorar los resultados empresariales y sociales. Editorial Pirámide, Madrid.

Martínez Martínez, A. y Cegarra Navarro, J.G. (2014). Gestión por procesos de negocio. Organización horizontal. Ed. Ecobook. Madrid.

8.3. Recursos en red y otros recursos

Aula virtual