




Universidad
Politécnica
de Cartagena



Guía docente de la asignatura

ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS EN INFORMACIÓN

Titulación: Grado en Grado en Ingeniería Química Industrial, Grado en Ingeniería Eléctrica, Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática, Grado en Ingeniería Mecánica

CSV:	CryYiUf2Up5a0Kfw3BCDjNUI	Fecha:	16/01/2019 13:20:35	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/CryYiUf2Up5a0Kfw3BCDjNUI	Página:	1/12	

1. Datos de la asignatura

Nombre	Adquisición de Competencias en Información				
Materia*	Adquisición de Competencias en Información				
Módulo*	Asignaturas Optativas				
Código	509109001, 506109001,507109001,508109001				
Titulación	Grado en Ingeniería Química Industrial, Grado en Ingeniería Eléctrica, Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática, Grado en Ingeniería Mecánica				
Plan de estudios	2010				
Centro	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial				
Tipo	Optativa				
Periodo lectivo	Cuatrimstral	Cuatrimestre	C1	Curso	2017-18
Idioma	Español				
ECTS	3	Horas / ECTS	30	Carga total de trabajo (horas)	90

* Todos los términos marcados con un asterisco están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos:*

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	MARIA FRANCISCA ROSIQUE CONTRERAS		
Departamento	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
Área de conocimiento	LENGUAJES Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES		
Ubicación del despacho	EDF. ANTIGONES, 2ª PLANTA, DESPACHO 23		
Teléfono	968326589	Fax	968 325973
Correo electrónico	Paqui.rosique@upct.es		
URL / WEB			
Horario de atención / Tutorías	Según establezca el profesor		
Ubicación durante las tutorías	Despacho del profesor		

Titulación	Doctor en Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Ingeniero de Telecomunicaciones
Vinculación con la UPCT	Profesor contratado doctor
Año de ingreso en la UPCT	2009
Nº de quinquenios (si procede)	1
Líneas de investigación (si procede)	Ingeniería del Software
Nº de sexenios (si procede)	1
Experiencia profesional (si procede)	Programador
Otros temas de interés	Tecnologías aplicadas a la docencia, Realidad Virtual

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

En el contexto de la sociedad de la información y en el ámbito académico-laboral detectar la necesidad de información, saberla buscar, evaluar, utilizar y compartir información es una competencia muy valorada.

Esta asignatura permitirá a los estudiantes adquirir los conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que les permitan:

- Conocer las fuentes donde poder buscar la información necesitada.
- Analizar y seleccionar la información de manera eficiente.
- Organizar la información adecuadamente.
- Utilizar y comunicar la información eficazmente, de forma ética y legal, en un entorno digital y en red.

Para ello se proporcionarán los conocimientos necesarios para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento y ser capaz de utilizar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) adecuadamente, para así poder localizar, evaluar, utilizar y comunicar la información en cualquier ámbito de especialización.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS EN INFORMACIÓN permite conocer y saber acceder a los recursos de información. Saber utilizar los procedimientos de búsqueda de la información. Disponer de criterios para seleccionar la información localizada. Analizar racional y críticamente la información. Capacidad de producir nueva información en distintos formatos y tecnologías. Adquirir habilidades y conocimientos para organizar, difundir y publicar la información. Así como utilizar adecuadamente las herramientas y plataformas virtuales y las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se trata de una asignatura con un enfoque eminentemente práctico, transversal al conjunto de titulaciones impartidas en la universidad y con una propuesta didáctica que permite la adquisición gradual de las competencias en información y las propias de trabajos en equipo en entornos virtuales.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Asignatura transversal al resto de asignaturas impartidas.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No hay requisitos previos

3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre. Especial atención a alumnos con discapacidad o alumnos extranjeros.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Capacidad de gestión de la información. Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita en lengua propia. Capacidad de aprender. Capacidad crítica y autocrítica.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Capacidad para la gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Conocer y saber acceder a los recursos de información. Saber utilizar los procedimientos de búsqueda de la información. Disponer de criterios para seleccionar la información localizada. Analizar racional y críticamente la información. Capacidad de producir nueva información en distintos formatos y tecnologías. Adquirir habilidades y conocimientos para organizar, difundir y publicar la información.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Utilizar con solvencia los recursos de información. Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura el estudiante debe ser capaz de:

1. Aplicar los conocimientos necesarios para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento.
2. Utilizar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) adecuadamente.
3. Gestionar las referencias bibliográficas y citas bibliográficas con ayuda del software específico.
4. Localizar, evaluar, utilizar y comunicar la información en cualquier ámbito de especialización.
5. Realizar intervenciones orales, en grupo o individuales, que impliquen la síntesis y asimilación de contenidos.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

La información en la sociedad del conocimiento. Como localizar y evaluar la información. Recursos de información generales (catálogos, bases de datos, buscadores, material de referencia, ...). Recursos de información específicos de áreas (revistas, bases de datos, portales de información, ...). Los derechos de autor. Internet como recurso de información. Redacción de trabajos académicos. Difusión y compartición de trabajos en la Red.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UD 1. Las competencias en información

Tema 0. Presentación de la asignatura

Tema 1. Las competencias informacionales en la sociedad

UD 2. Planificación, búsqueda y organización de la información

Tema 2. El conocimiento de las fuentes, servicios de información y documentación

Tema 4. Recursos, medios y servicios de la biblioteca universitaria

Tema 3. Herramientas de búsqueda

Tema 5. Recuperación y valoración de la información

Tema 6. Programas y herramientas digitales de apoyo

UD 3. Comunicación de los resultados

Tema 7. La comunicación de los resultados

Tema 8. Las implicaciones éticas y legales del uso de la información

Tema 9. Introducción a las redes sociales

Tema 10. Introducción a la investigación

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Sesiones de Aula de Informática:

Se desarrollan seis sesiones de aula de informática donde los alumnos además de familiarizarse con el uso de un computador y conocer las herramientas habituales para el desarrollo de programas, sean capaces de resolver y probar con la asistencia del profesor de prácticas pequeños ejemplos guiados. Estos ejemplos tienen la complejidad suficiente para poder ser seguidos sin dificultad al tiempo que refuerzan los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las clases de pizarra.

Las prácticas de laboratorio a desarrollar en la totalidad de sesiones serán:

Práctica 1. Acceso a los recursos electrónicos

Práctica 2. Herramientas de búsqueda generales

Práctica 3. Herramientas de búsqueda especializadas

Práctica 4. Gestor de referencias

Práctica 5. Elaboración de trabajos académicos

Práctica 6. Presentación de trabajos académicos

Las prácticas son obligatorias y no se guardan para el siguiente curso académico.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

UD 1. The information literacy competencies

Tema 0. Introduction

Tema 1. Information literacy competencies in the society

UD 2. Planning, searching and organizing information

Tema 2. Knowledge of the sources, information and documentation services

Tema 4. Resources, facilities and services of the university library

Tema 3. Search Tools

Tema 5. Recovery and assessment of information

Tema 6. Programs and digital support tools

UD 3. Communication of results

Tema 7. Communication results

Tema 8. The ethical and legal implications of the use of information

Tema 9. Introduction to social networks

Tema 10. Introduction to Research

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

UD 1. Las competencias en información

- Conocer y saber acceder a los recursos de información

UD 2. Planificación, búsqueda y organización de la información

- Saber utilizar los procedimientos de búsqueda de la información.
- Disponer de criterios para seleccionar la información localizada.
- Analizar racional y críticamente la información

UD 3. Comunicación de los resultados

- Capacidad de producir nueva información en distintos formatos y tecnologías.
- Adquirir habilidades y conocimientos para organizar, difundir y publicar la información

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo informal de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Orientación a los alumnos de los recursos documentales y multimedia disponibles de soporte al aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes. Planteamiento de dudas	5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia utilizando entornos virtuales	2.5
Clase de prácticas	El alumno podrá poner en práctica conceptos e instrumentos que se han tratado en al área teórica de los diferentes temas del programa, pueden incluir comentarios a lecturas, debates virtuales y presenciales, visita a web institucionales o corporativas y resolución de casos prácticos	<u>Presencial</u> : Manejo de los distintos entornos, herramientas y aplicaciones.	5
		<u>No presencial</u> : Realización y entrega de ejercicios prácticos.	5
Seminarios y visitas	Como actividad complementaria a las clases teóricas podrán realizarse visitas institucionales e impartición de seminarios profesionales.	<u>Presencial</u> : Asistencia a los distintos seminarios y visitas planificadas	2.5
Actividades de aprendizaje cooperativo	Explicación de la práctica final, objetivos, criterios de evaluación, aportación de algunos detalles de implementación, etc.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas	2.5
		<u>No presencial</u> : : Desarrollo del trabajo en grupo	2.5
Actividades de evaluación formativa y sumativa	A lo largo de las distintas unidades se realizarán actividades autoevaluables en un entorno virtual	<u>No presencial</u> : Realización de actividades y cuestionarios de autoevaluación.	5
Preparación de trabajos e informes en grupo	El profesor propondrá varios trabajos a lo largo del curso que podrán realizarse por parejas o de forma individual.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas y presentación de trabajos.	1
		<u>No presencial</u> : Desarrollo del trabajo	1.5
			30

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Resultados del aprendizaje (4.5)					
Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5
Clase de teoría				X	
Clase de prácticas	X	X	X	X	
Seminarios y visitas		X		X	X
Actividades de aprendizaje cooperativo	X	X	X	X	X
Actividades de evaluación formativa y sumativa	X	X	X	X	X
Preparación de trabajos e informes en grupo	X	X	X	X	X

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Asistencia y participación	X	X	Se valorará la asistencia a las clases presenciales y actitud participativa.	20%	TODOS
Prácticas en el laboratorio	X	X	Actividades relacionadas con la materia, desarrolladas en el laboratorio	20%	TODOS
Pruebas de autoevaluación sumativa y formativa	X	X	Actividades y cuestiones teórico-prácticas realizadas en el Aula Virtual.	20%	TODOS
Evaluación trabajo final	X	X	Se propondrá un trabajo final que el alumno podrá efectuar de manera cooperativa con otro alumno.	40%	TODOS
Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> El APTO en prácticas se consigue con la asistencia de un mínimo del 80% de las sesiones de laboratorio. El APTO en prácticas se guarda indefinidamente. Será imprescindible para aprobar la asignatura haber obtenido un APTO en prácticas. Los alumnos NO APTOS en prácticas quedarán sujetos a la Normativa vigente de exámenes de la Universidad. Los alumnos que no concurran a la evaluación del trabajo final tendrán que realizar una prueba escrita individual con cuestiones teórico-prácticas en convocatoria oficial con una ponderación del 40% de la nota final. 					

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Evaluación continua, que se desarrollará teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del curso y se dividirá y cuantificará de la siguiente manera:

- Asistencia y participación en clases 20%
- Realización de prácticas 20%
- Trabajos individual o en grupo 40%
- Autoevaluaciones integradas dentro del aula virtual 20%

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

Material del aula virtual

8.2. Bibliografía complementaria*

ANGULO, N. Normas de competencia en información. Biblioteconomía y documentación, 11, diciembre, 2003. p. 1-16..

8.3. Recursos en red y otros recursos

- AREA MOREIRA, Manuel. Documento marco de REBIUN para la CRUE: adquisición de competencias en información, una materia necesaria en la formación universitaria. http://www.rebiun.org/export/docReb/resumen_adquisicion_41FF98.doc
- COMISIÓN MIXTA CRUE-TIC; REBIUN (2009). Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado. http://crue-tic.uji.es/index.php?option=com_remository&Itemid=28&func=startdown&id=226