



***Guía docente de la asignatura:***

***Régimen jurídico de la actividad empresarial***

**Titulación:** Master Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)

...

1. Datos de la asignatura

Nombre		Régimen jurídico de la actividad empresarial				
Materia*		4				
Módulo*		Módulo 1. Instrumentos de Administración y Dirección de Empresas				
Código		212101004				
Titulación		Master Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)				
Plan de estudios		2011				
Centro		Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo		Obligatoria				
Periodo lectivo		1er cuatrimestre	Cuatrimestre	1	Curso	1º
Idioma		Castellano				
ECTS	4	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)		100

\* Todos los términos marcados con un asterisco están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	María del Mar Andreu Martí		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho mercantil		
Ubicación del despacho	Edificio CIM, 3º Planta, núm. 301		
Teléfono	968325771	Fax	968325745
Correo electrónico	maria.andreu@upct.es		
URL / WEB	http://www.upct.es/~dcj		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán a comienzo de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Doctora en Derecho. Licenciada en Derecho. Diplomada en Asesoría de Empresas
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Universidad de Derecho mercantil
Año de ingreso en la UPCT	1995
Nº de quinquenios (si procede)	4
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de sociedades. Protección del consumidor. Contratos bancarios. Economía social
Nº de sexenios (si procede)	2
Experiencia profesional (si procede)	

Otros temas de interés	Miembro Cátedra Economía social UMU. Miembro AECOOP ESPAÑA. Miembro de equipos docentes de la UPCT.
------------------------	--

Profesor responsable	Irene Escuin Ibáñez		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho mercantil		
Ubicación del despacho	Edificio CIM, 3º Planta, núm. 305		
Teléfono	968325627	Fax	968325745
Correo electrónico	irene.escuin@upct.es		
URL / WEB	http://www.upct.es/~dcj		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán a comienzo de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Doctora en Derecho. Licenciada en Derecho.
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Universidad de Derecho mercantil
Año de ingreso en la UPCT	1999
Nº de quinquenios (si procede)	3
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de sociedades. Protección del consumidor. Contratos bancarios. Economía social. Derecho del transporte.
Nº de sexenios (si procede)	1
Experiencia profesional (si procede)	
Otros temas de interés	Miembro Cátedra Economía social UMU Miembro Cátedra de Empresa Familiar Coordinación del equipo docente sobre enseñanza bilingüe

Profesor responsable	Carmen Pastor Álvarez		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho civil		
Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa. Despacho 303		
Teléfono	968325626	Fax	968325745
Correo electrónico	<a href="mailto:carmen.pastor@upct.es">carmen.pastor@upct.es</a>		
URL / WEB	WEB de la Facultad y de la UPCT		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán al inicio del cuatrimestre		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Licenciada en Derecho-Doctora en Derecho
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Derecho Civil
Año de ingreso en la UPCT	1989
Nº de quinquenios (si procede)	5
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de los consumidores. Arbitraje. Derecho de la persona y Derecho inmobiliario
Nº de sexenios (si procede)	2
Experiencia profesional (si procede)	
Otros temas de interés	Presidenta suplente Junta Arbitral de Consumo CARM

Profesor responsable	Concepción Monerri Guillén		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho civil		
Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa. 3º piso. Despacho 3 1C		
Teléfono	968325746	Fax	968325745
Correo electrónico	concepcion.monerri@upct.es		
URL / WEB	WEB de la Facultad y de la UPCT		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán al inicio del cuatrimestre		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la Profesora		

Titulación	Licenciada en Derecho-Doctora en Derecho
Vinculación con la UPCT	Profesora docente de sustitución Derecho Civil
Año de ingreso en la UPCT	2017
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Jueza sustituta
Otros temas de interés	

Profesor responsable	Fulgencio Pagán Martín-Portugués		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho del Trabajo y de la Seguridad social		
Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa. Despacho 303		
Teléfono	968325626	Fax	968325745
Correo electrónico	Fulgencio.pagan@upct.es		

URL / WEB	WEB de la Facultad y de la UPCT
Horario de atención / Tutorí	Se determinarán al inicio del cuatrimestre
Ubicación durante las tutorí	Despacho del profesor

Titulación	Licenciado en Derecho. Doctor en Derecho
Vinculación con la UPCT	Profesor asociado de Derecho del Trabajo y de la Seguridad social
Año de ingreso en la UPCT	2018
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Ejercicio profesional desde 1987
Otros temas de interés	

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

El objetivo de la asignatura “Régimen jurídico de la actividad empresarial” es proporcionar a los alumnos la oportunidad de profundizar, con una perspectiva interdisciplinar, en diferentes aspectos del régimen jurídico de la actividad empresarial, con especial atención a las relaciones que se dan entre particulares (empresas, consumidores, trabajadores) utilizando para ello un enfoque teórico-práctico.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

El desarrollo teórico práctico del contenido de la asignatura permite una mayor especialización en el alumno a la hora de enfrentarse a los principales problemas jurídicos que plantea el desarrollo de actividades empresariales desde la perspectiva jurídico-privada.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Se pretende complementar la formación proporcionada al alumno por otras asignaturas del Master con el estudio de algunas de las instituciones jurídicas más relevantes en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No se incluyen

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No se formulan

#### 3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales deberá comunicárselo al Profesor al principio del cuatrimestre.

### 4. Competencias y resultados del aprendizaje

#### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

#### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG3. Saber extraer conclusiones de todo aquello aprendido, así como ser conscientes de los conocimientos y razones últimas que sustentan a las mismas. Igualmente, deberán

saber comunicarlas, tanto a públicos especializados, como a no especializados, cada uno en su nivel, y siempre de un modo claro y sin ambigüedades.

**4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura**

- 09. Conocer las características del entorno en el que se inserta la empresa, sus oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas.
- 13. Analizar las relaciones sociales que subyacen a la gestión y dirección de empresas.
- 23. Ser capaces de comunicar proyectos a audiencias especializadas y no tan especializadas de una manera clara y concisa y con un objetivo profesional claramente definido.

**4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura**

- T1. Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz (nivel 2).

**4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura**

- Al finalizar esta asignatura, el estudiante deberá ser capaz de:
- 1. Identificar los aspectos jurídicamente relevantes de la realidad social y económica.
  - 2. Incorporar los condicionamientos jurídicos en la planificación de la actividad empresarial.
  - 3. Entender la articulación jurídica de las instituciones económicas y de la organización y actividad de las empresas.
  - 4. Prever las consecuencias jurídicas de determinadas iniciativas empresariales.
  - 5. Localizar y manejar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico a la hora de buscar soluciones para los problemas característicos de la empresa.

**\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**  
[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)

**5. Contenidos**

**5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura**

Organización jurídica de la empresa. Responsabilidad contractual y extracontractual. Relaciones laborales.

**5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)**

- UNIDAD DIDÁCTICA I. ORGANIZACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA EN EL MERCADO (I)**  
Lección 1. Responsabilidad civil del empresario.  
Lección 2. Mecanismos de solución extrajudicial de conflictos.
- UNIDAD DIDÁCTICA II. ORGANIZACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA EN EL MERCADO (II)**

<p>Lección 3. Tipos de empresario. Empresario individual y empresario social. Principales tipos societarios.</p> <p>Lección 4. Derecho de la competencia y propiedad industrial.</p> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA III. RELACIONES LABORALES EN LA EMPRESA</b></p> <p>Lección 5. Empresa y crisis en las relaciones colectivas.</p> <p>Lección 6. Negociación y despido colectivo.</p>
---

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)
<p>El programa de prácticas consistirá en el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignación a los alumnos, bien de forma individualizada o bien en grupos, de temas relacionados con el programa de la asignatura para su elaboración y posterior exposición y debate en público.</li> <li>- Análisis y discusión en clase de documentos jurídicos.</li> <li>- Planteamiento, resolución y discusión sobre supuestos prácticos relacionados con los temas que integran el programa.</li> </ul>

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)
<p><b>DIDACTIC UNIT I: LEGAL ORGANIZATION OF THE ENTERPRISE INSIDE THE MARKET (I)</b></p> <p>Lesson 1. Entrepreneur liability.</p> <p>Lesson 2. Extra-judicial settlement of conflicts.</p> <p><b>DIDACTIC UNIT II: LEGAL ORGANIZATION OF THE ENTERPRISE INSIDE THE MARKET (II)</b></p> <p>Lesson 3. Types of entrepreneurs: sole entrepreneur and companies. Main legal types of companies.</p> <p>Lesson 4. Competition law and industrial property.</p> <p><b>DIDACTIC UNIT III: LABOUR RELATIONSHIPS IN THE ENTERPRISE</b></p> <p>Lesson 5. Enterprise and labor relationship crisis.</p> <p>Lesson 6. Collective bargaining and redundancies.</p>

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas
<p>El contenido de las distintas lecciones que integran el programa de la asignatura y el programa de prácticas están diseñados para que todos los objetivos del aprendizaje enumerados en el apartado 4.5 vayan consolidándose paulatinamente a lo largo de su desarrollo.</p>

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*			
Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clases teóricas	Exposición y explicación del contenido de las lecciones en clase. Resolución de las dudas planteadas por los alumnos	<u>Presencial:</u> 100%	15
Clases prácticas	Planteamiento de supuestos reales, asesoramiento de los alumnos durante el análisis de los mismos y dirección de la puesta en común.	<u>Presencial:</u> 100%	10
Trabajo individual autónomo	Preparación y estudio de los materiales proporcionados para las clases teóricas y prácticas. Elaboración de los trabajos asignados.	<u>No presencial:</u> 100%	60
Tutorías	Resolución de las dudas planteadas por los alumnos. Proposición a los alumnos de trabajos de investigación para su elaboración personal. Asesoramiento de los alumnos durante su elaboración.	<u>Presencial:</u> 100%	5
Exposición de trabajos	Exposición pública de los trabajos por parte de los alumnos y posterior debate. Evaluación del trabajo del alumno.	<u>Presencial:</u> 100%.	8
Examen	Realización de las pruebas de evaluación	<u>Presencial:</u> 100 %.	2
			100

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1) (opcional)

Resultados del aprendizaje (4.5)					
Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5
Clases teóricas	X	X	X	X	X
Clases prácticas	X	X	X	X	X
Trabajo individual autónomo	X	X	X	X	X
Tutorías	X	X	X	X	X
Exposición de trabajos	X	X	X	X	X
Examen	X	X	X	X	X

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*				
Instrumentos	Realización / criterios	Peso	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
Evaluación de los trabajos realizados por los alumnos y de su exposición	Realización de los trabajos propuestos, individualmente o en equipo. Exposición y debate de los resultados. Puesta en común.	Hasta un 20%	3	1, 2, 3, 4 y 5
Evaluación de las actividades realizadas durante el proceso de enseñanza/aprendizaje	Actitud participativa en clase. Realización de las actividades propuestas, individualmente y/o en grupo	Hasta un 10%	3	1, 2, 3, 4 y 5
Examen	Combinación tipo test y preguntas de desarrollo	Hasta un 70%	3	1, 2, 3, 4 y 5

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)
<p><b><u>Participación en clase. Realización y exposición de actividades y trabajos asignados:</u></b> Se valorará la capacidad del alumno para elaborar las actividades y temas asignados, así como su exposición en público; actitud participativa en clase y la implicación en la realización de las actividades que se propongan en clase o en las tutorías.</p> <p><b><u>Examen:</u></b> Se realizará un examen combinado tipo test y preguntas de desarrollo. Sus características figurarán en la convocatoria oficial.</p>

## 8 Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica\*

#### DERECHO CIVIL:

- Texto legal actualizado del Código Civil y de las normas civiles relevantes.
- Lecciones facilitadas por el área de Derecho civil I en el Aula virtual.

#### DERECHO MERCANTIL:

- Legislación mercantil actualizada.
- Lecciones facilitadas por el área de Derecho mercantil en el Aula virtual.

#### DERECHO LABORAL:

ARANZADI, *Legislación laboral y de Seguridad Social*, Edición actualizada a septiembre de cada curso.  
Lecciones facilitadas por el área de Derecho laboral en el Aula virtual.

### 8.2. Bibliografía complementaria\*

#### DERECHO CIVIL:

ALBALADEJO, M.: *Compendio de Derecho Civil*. Ed. Bosch. Barcelona (últ. edic.).  
BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, R., y VALLADARES RASCÓN, E.: *Manual de introducción al Derecho* (últ. ed.).  
DÍEZ-PICAZO, L.: *Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Tecnos. Madrid (últ. edic.).  
LACRUZ BERDEJO, J.L.: *Nociones de Derecho Civil patrimonial. Introducción al Derecho*. Ed. Bosch. Barcelona (últ. ed.).  
LASARTE ÁLVAREZ, C.: *Curso de Derecho Civil patrimonial. Introducción al Derecho*. Ed. Tecnos. Madrid (últ. edic.).  
MORENO, B., BUSTOS, C. y TRUJILLO, M.I.: *Derecho Civil patrimonial (conceptos y normativa básica)*. Ed. Comares. Granada (últ. edic.).  
O'CALLAGHAN MUÑOZ, X.: *Compendio de Derecho Civil*. Ed. Edersa. Madrid (últ. ed.).  
SERRANO CHAMORRO, M.E., y POVEDA BERNAL, M.I., *Nociones de Derecho Civil Empresarial*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid (últ. ed.).  
RAGEL SÁNCHEZ, L.F., *Nociones de Derecho Civil*, Ed. Librería Técnica Universitaria, Cáceres (últ. ed.).

#### DERECHO MERCANTIL:

ANDREU MARTÍ, M.M./MARTÍ MOYA, V. (COORD. FERRANDO VILLALBA, L.), *Empresario, Competencia y propiedad industrial*, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, 2011.  
BROSETA PONT, M.: *Manual de Derecho Mercantil* (edición revisada por MARTÍNEZ SANZ, F.), Editorial Tecnos, últ. ed.  
SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Editorial McGraw-Hill, últ. ed.

#### DERECHO LABORAL:

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, últ. ed.

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

<http://www.boe.es>  
<http://www.cncompetencia.es>  
<http://www.oepm.es>  
<http://www.noticias.juridicas.com>  
<http://www.borm.es>  
<http://www.eur-lex.europa.eu>