



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Guía docente de la asignatura

GESTIÓN DE PROYECTOS

Titulación: Máster en Organización Industrial

CSV:	Cqs9TqejepNlbC7iaPpxtZQH8	Fecha:	15/02/2019 12:16:24	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Cqs9TqejepNlbC7iaPpxtZQH8	Página:	1/10	

Guía Docente

1. Datos de la asignatura

Nombre	Gestión de Proyectos				
Materia	GESTIÓN DE PROYECTOS				
Módulo	Bloque 2. Métodos y técnicas de la Ingeniería de Organización Industrial				
Código	234101012				
Titulación/es	Máster en Organización Industrial				
Plan de estudios	2013				
Centro	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Cuatrimestral	Cuatrimestre	2º	Curso	1º
Idioma	Español				
ECTS	4,5	Horas / ECTS	30	Carga total de trabajo (horas)	135

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Gines Delgado Calin		
Departamento	Electrónica, Tecnología de Computadoras y Proyectos		
Área de conocimiento	Proyectos de Ingeniería		
Ubicación del despacho	2ª Planta. Antiguo Hospital de Marina, despacho 2073		
Teléfono	968326575	Fax	968326400
Correo electrónico	gines.delgado@upct.es		
URL / WEB	Aula virtual UPCT		
Horario de atención / Tutorías	Lunes 5 a 6 y 8 a 9 – Jueves 8-9		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 2073 (2ª planta AHM)		

Titulación	Dr. Ingeniero Industrial
Vinculación con la UPCT	Profesor Asociado
Año de ingreso en la UPCT	2010
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	20 años en proyectos industriales- 7 en Industria química (Producción de policarbonatos) y 13 en sector eléctrico (Ciclo Combinado)
Otros temas de interés	Proyectos de Optimización energética

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

Esta asignatura aborda todas las áreas de gestión de un proyecto desde la gestión de la integración y el alcance hasta la gestión de riesgos pasando por la gestión de plazos y costes, recursos humanos y documentación, y aprovisionamiento y calidad. Se presentarán los objetivos de cada una de estas áreas de gestión así como las técnicas que se aplican para lograr dichos objetivos.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La actividad profesional del ingeniero no debe centrarse únicamente en las tareas de diseño técnico de instalaciones sino que debe abarcar también las tareas de gestión del proyecto. La gestión del proyecto tiene como misión establecer los objetivos del proyecto, definir la metodología a seguir en su realización, planificar y programar tareas y recursos, corregir desviaciones y comunicar progresos y resultados. Hoy día, sin esta labor de gestión resulta muy difícil, casi imposible, garantizar el éxito de un proyecto.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Esta asignatura por su carácter “transversal” está relacionada con todas aquellas asignaturas de componente tecnológico.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen requisitos previos para cursar la asignatura y no hay incompatibilidad con asignatura alguna

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

3.6. Medidas especiales previstas

Se podrán establecer adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de la asignatura para estudiantes con algún tipo de situación especial a efectos de posibilitarles el seguimiento y la superación de la asignatura, siempre y cuando sea comunicado al profesor al comienzo del curso académico a fin de poder prever, con suficiente antelación, las medidas oportunas necesarias

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB06 Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG03 Capacidad para analizar, elegir y poner en funcionamiento las infraestructuras, los recursos, los sistemas de información y las tecnologías de información y comunicaciones más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de materiales en la empresa

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE10. Identificar, dirigir y gestionar las diferentes fases del proceso de ejecución de un proyecto.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

T2. Trabajar en equipo

4.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

1. Dirigir grupos de trabajo, asegurando la integración de los miembros y su orientación a un rendimiento elevado
2. Dirigir grupos de trabajo, resolviendo conflictos, valorando el trabajo individual y evaluando la efectividad del grupo y la presentación de resultados en proyectos.
3. Comprender los procesos de gestión de proyectos en todas sus áreas para su aplicación práctica en los proyectos, identificando los agentes y fases del ciclo de vida del proyecto.
4. Aplicar los procesos de gestión de proyectos para alcanzar los objetivos del proyecto
5. Ser capaces de plantear y evaluar alternativas de gestión en las diferentes fases del ciclo de vida del proyecto
6. Manejar herramientas de gestión de proyectos

5. Contenidos

5.1. Contenidos (según el plan de estudios)

Gestión de la integración. Gestión del alcance. Gestión de plazos y costes. Gestión de la Calidad. Gestión de riesgos. Gestión de aprovisionamientos. Gestión de RRHH. Gestión de comunicaciones. Gestión de interesados.

5.2. Programa de teoría

UNIDAD DIDACTICA I. Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

Tema 1. Marco de referencia para la Dirección de Proyectos

Tema 2. Ciclo de vida del proyecto y organización en la Dirección de proyectos

Tema 3. Procesos de Dirección de Proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA II.- Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Tema 4. Gestión de la Integración

Tema 5. Gestión del Alcance

Tema 6. Gestión del Tiempo

Tema 7. Gestión de los Costes

Tema 8. Gestión de la Calidad

Tema 9. Gestión de los Recursos Humanos

Tema 10. Gestión de las Comunicaciones

Tema 11. Gestión de los Riesgos

Tema 12. Gestión de las Adquisiciones

Tema 13. Gestión de los Interesados

5.3. Programa de prácticas

El programa de prácticas se divide en dos bloques:

Bloque I. Prácticas a realizar en el aula de informática utilizando software específico de gestión de proyectos.

Bloque II. Trabajo grupal sobre la gestión de un proyecto y exposición de resultados.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el

punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

UNIT 1. Project Management: Concepts

1. Project Management introduction
2. Projects Life cycle and projects organization
3. Processes

UNIDAD DIDÁCTICA II. Project Management areas.

4. Integration Management
5. Scope Management
6. Time management
7. Cost management
8. Quality Management
9. Human resources
10. Communications
11. Risk Management
12. Purchasing Management
13. Stakeholders management

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

UD I: Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

EL objetivo es que el alumno sea capaz de

- Utilizar técnicas proyectuales para el diseño de proyectos químicas
- Elaborar la memoria de un proyecto
- Interpretar planos y pliegos de condiciones
- Confeccionar un presupuesto

UD II: Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

EL objetivo es que el alumno sea capaz de

- Identificar las fases, ciclo de vida y tipos de proyectos industriales así como realizar una buena práctica deontológica profesional
- Realizar una especificación de compras de equipos industriales
- Programar los plazos y costes de un proyecto usando alguna herramienta informática
- Aplicar los conceptos de gestión de proyectos a un caso real

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente			
Actividad	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva. Resolución de dudas planteadas por los alumnos	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes. Dudas en clase	25
Clases de problemas en el aula	Se resolverán problemas a los que se dará un enfoque eminentemente práctico. Propuesta de problemas a resolver por los alumnos.	<u>Presencial</u> : Resolución de ejercicios	10
Sesiones Prácticas en Aula de Informática	Se utilizarán herramientas informáticas que facilitan la realización y gestión de proyectos	<u>Presencial</u> : Utilización de herramientas informáticas	10
Tutorías	En su mayor parte se realizarán individualmente, aunque se incluirán 4 sesiones de tutorías en grupo.	<u>Presencial</u> : Resolución de dudas	3
Exposicion de trabajos/ Informes	Sobre los trabajos propuestos, lo deberán exponer a sus compañeros.	<u>Presencial</u> : Exposición de trabajo	6
Trabajo/Estudio individual	Trabajos, casos practicos	<u>No Presencial</u>	58
Preparacion trabajos/ Informes en grupo	Sobre los trabajos propuestos, los grupos que intervengan deberán realizar un informe con la solución.	<u>No presencial</u>	20
Realización de exámenes oficiales	Evaluación escrita (examen oficial).	<u>Presencial</u> :	3
			135

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Resultados del aprendizaje (4.5)

Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Elaboración de informes y proyectos		X	X	X						
Estudios de casos		X	X							
Tutorías	X									
Ejercicios	X	X		X						
Practicas		X		X						

7. Evaluación

7.1. Metodología de evaluación

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Prueba oficial individual	x		Evalúan, principalmente, conocimientos teóricos y/o prácticos.	30%-60%	1
Ejercicios propuestos	x		Resolución y entrega de ejercicios propuestos por el profesorado. Evalúa habilidades y competencias específicas.	10%-30%	2
Otras actividades de evaluación	x		Proyectos reales	20-40%	3
Trabajo en grupo	x		Informe y exposición del trabajo en grupo. Evalúa competencias específicas.	10%-20%	4

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

- Participación en clase en la resolución de casos prácticos: se valorará la participación del alumno en las clases teóricas y prácticas.
- Exámenes: se realizarán exámenes teórico-prácticos de los contenidos impartidos durante el curso. Si fuera necesaria una prueba final, la fecha, hora y lugar de realización, figurarán en la convocatoria que aparecerá con al menos 15 días de adelanto sobre la fecha prevista de examen.
- Trabajo cooperativo grupal: los alumnos desarrollan un trabajo grupal a lo largo del cuatrimestre se realizará el seguimiento mediante el desarrollo del mismo la asistencia en tutorías y la exposición final del trabajo.
- Las pruebas (exámenes, consultas en clase, resolución de casos prácticos, etc.), permiten detectar posibles lagunas y consolidar los conceptos más importantes de la asignatura.

8. Recursos y bibliografía

8.1. Bibliografía básica

- *Project Management Institute. "Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. 2013*
- *Escolá Gil, Rafael "Ética para ingenieros". Ed EUNSA, 2002*

8.2. Bibliografía complementaria

- *Cano JL, Rebollar R, Saenz M.J. "Curso de Gestión de Proyectos". AEIPRO Asociación Española de Ingeniería de Proyectos. 2003*
- *De Cos Castillo, M. "Teoría General del Proyecto. Dirección de Proyectos/Project Management". Ed. Síntesis 1995*
- *Gómez-Senent Martínez, E. "El proyecto y su dirección y gestión" Ed. SPUPV. 1999*
- *OGC. "Éxito en la Gestión de proyectos con PRINCE 2". 2009*

8.3. Recursos en red y otros recursos

- Aula virtual UPCT