



Guía docente de la asignatura:
Derecho mercantil

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

CSV:	osTJLshxeW1I4NAap2uEmd43Q	Fecha:	16/01/2019 12:51:41		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/osTJLshxeW1I4NAap2uEmd43Q	Página:	1/20		

1. Datos de la asignatura

Nombre	Derecho mercantil				
Materia*	Derecho privado de la empresa				
Módulo*	Marco jurídico de la empresa				
Código	510102002				
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas				
Plan de estudios	2016				
Centro	Facultad Ciencias de la Empresa				
Tipo	obligatoria				
Periodo lectivo	cuatrimestral	Cuatrimestre	2	Curso	2º
Idioma	español				
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	150

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	María del Mar Andreu Martí		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho mercantil		
Ubicación del despacho	Edificio CIM, 3º Planta, núm. 301-C		
Teléfono	Comunicación preferente e-mail	Fax	968325745
Correo electrónico	maria.andreu@upct.es		
URL / WEB	http://www.upct.es/~dcj		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán a comienzo de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Doctora en Derecho. Licenciada en Derecho. Diplomada en Asesoría de Empresas
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Universidad de Derecho mercantil
Año de ingreso en la UPCT	1995
Nº de quinquenios (si procede)	4
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de sociedades. Protección del consumidor. Contratos bancarios. Economía social
Nº de sexenios (si procede)	2
Experiencia profesional (si procede)	
Otros temas de interés	Miembro Cátedra Economía social UMU. Miembro AECOOP ESPAÑA. Miembro de equipos docentes de la UPCT.

Profesor responsable	Irene Escuín Ibáñez		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho mercantil		
Ubicación del despacho	Edificio CIM, 3º Planta, núm. 305		
Teléfono	968325627	Fax	968325745
Correo electrónico	irene.escuin@upct.es		
URL / WEB	http://www.upct.es/~dcj		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán a comienzo de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Doctora en Derecho. Licenciada en Derecho.
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Universidad de Derecho mercantil
Año de ingreso en la UPCT	1999
Nº de quinquenios (si procede)	3
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de sociedades. Protección del consumidor. Contratos bancarios. Economía social. Derecho del transporte.
Nº de sexenios (si procede)	1
Experiencia profesional (si procede)	
Otros temas de interés	Miembro Cátedra Economía social UMU Miembro Cátedra de Empresa Familiar Coordinación del equipo docente sobre enseñanza bilingüe

Otro personal docente	Brígida Valvanera Jiménez Martínez		
Departamento	Ciencias jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho mercantil		
Ubicación del despacho	Edificio CIM, 3º Planta, 302-A		
Teléfono	968325934	Fax	968325745
Correo electrónico	brigida.jimenez@upct.es		
URL / WEB	http://www.upct.es/~dcj		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán a comienzo de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Licenciada en Derecho.
Vinculación con la UPCT	Profesora asociada de Derecho mercantil
Año de ingreso en la UPCT	2005
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de sociedades.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Abogada en ejercicio

Otros temas de interés	
------------------------	--

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura Derecho mercantil introduce esta disciplina y aborda el estudio de algunas de las principales instituciones del Derecho mercantil que es la parte del ordenamiento jurídico que regula al empresario y el ejercicio de su actividad en el mercado.

La asignatura aborda, en primer término, los conceptos básicos del Derecho mercantil, cómo se adquiere la condición de empresario, así como el especial estatuto jurídico al que queda sujeto. En segundo lugar, se procede al estudio del Derecho de sociedades para finalmente abordar uno de los instrumentos más utilizados en el tráfico empresarial: los títulos valores.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura aporta a los futuros egresados conocimientos jurídicos básicos para poder desarrollar su futura actividad profesional en un contexto de empresa. En concreto, aprenden a diferenciar entre empresarios personas físicas y empresarios personas jurídicas (sociedades) y el diferente régimen jurídico aplicable a cada uno de ellos. Junto a ello, la asignatura también ofrece una visión general de la regulación aplicable a los títulos valor, como instrumentos bastante utilizados por el empresario en el desarrollo de su actividad económica.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura Derecho mercantil se integra en el módulo “Derecho privado de la empresa” junto con las asignaturas obligatorias también de 6 ECTS “Introducción al Derecho patrimonial”, “Derecho del trabajo” y la asignatura optativa de 4,5 ECTS “Derecho privado de la empresa”.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Se valora especialmente la asistencia a clase y la participación efectiva en las actividades planteadas.

Se recomienda que al comenzar el trabajo en esta asignatura se haya superado la asignatura de 1º GADE *Introducción al Derecho patrimonial*.

3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que precise de medidas especiales debe comunicarlo al profesorado al principio del cuatrimestre.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG7- Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico para buscar soluciones a los problemas característicos de la empresa.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT1/nivel 2- Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz.

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

Al terminar con éxito esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:

- 1.- Identificar y aplicar la terminología jurídica utilizada en los textos jurídicos y utilizarla convenientemente en las distintas formas de expresión oral y escrita.
- 2.- Analizar y resolver los principales problemas jurídicos que surgen en el mercado
- 3.- Ubicar el Derecho mercantil en el conjunto del ordenamiento jurídico conociendo y comprendiendo su concepto y contenido.
- 4.- Diferenciar y explicar la naturaleza mercantil de los distintos problemas que pueden surgir en el entorno empresarial y aplicar los conocimientos adquiridos para alcanzar soluciones.
- 5.- Identificar, clasificar y describir las diferentes instituciones propias del Derecho mercantil y que son aplicables al desarrollo de actividades empresariales.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Introducción al Derecho mercantil. Concepto de empresario. Clases: empresario individual y empresario social. Estatuto jurídico del empresario: Registro mercantil; responsabilidad y auxiliares. Concepto de sociedad. Elementos. La personalidad jurídica. Distintos criterios de distinción entre empresarios. Especial referencia a las sociedades personalistas y a las sociedades capitalistas. Régimen jurídico de las sociedades colectivas y comanditarias. Régimen jurídico de las sociedades capitalistas. Notas comunes y diferenciales entre la SA y la SRL. Diversas formas de constitución. Escritura y estatutos. La sociedad en formación y la sociedad devenida irregular. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Disolución, liquidación y extinción de sociedades. Breve referencia a los principales títulos-valor como instrumentos al servicio de la actividad empresarial.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1: CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL

LECCIÓN 1: EL DERECHO MERCANTIL

- 1.1. Concepto y evolución histórica del Derecho Mercantil
- 1.2. Contenido del Derecho Mercantil
- 1.3. Fuentes del Derecho Mercantil

Bibliografía:

- BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulos 1 y 2.
- SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 1, 2 y 3.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: EMPRESA Y EMPRESARIO

LECCIÓN 2: EMPRESA Y EMPRESARIO

- 2.1. El empresario
 - A) Adquisición de la condición de empresario
 - B) La inscripción del empresario en el Registro mercantil
 - C) Responsabilidad del empresario
- 2.2. Los colaboradores del empresario
 - A) Los colaboradores dependientes del empresario
 - B) Los colaboradores independientes del empresario

Bibliografía:

- BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulo 3.
- SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 4,5 6, 7 y 8.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: SOCIEDADES MERCANTILES

LECCIÓN 3: TEORÍA GENERAL DE SOCIEDADES

- 3.1. Concepto de sociedad
- 3.2. Teoría general del contrato de sociedad

- 3.3. Tipos de sociedades
- 3.4. Tipos de sociedades mercantiles
- 3.5. La personalidad jurídica de las sociedades mercantiles

Bibliografía:
- BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulo 10.
- SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulo 15.

LECCIÓN 4: SOCIEDADES PERSONALISTAS

- 4.1. La sociedad colectiva
- 4.2. La sociedad comanditaria
- 4.3. Las cuentas en participación

Bibliografía:
- BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulo 11.
- SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 17 y 18.

LECCIÓN 5: SOCIEDADES DE CAPITAL. CARACTERIZACIÓN GENERAL

- 5.1. Introducción
- 5.2. Concepto y rasgos tipológicos de caracterización de la SA
- 5.3. Concepto y rasgos tipológicos de caracterización de la SL
- 5.4. Concepto y rasgos tipológicos de caracterización de la Sociedad comanditaria por acciones.

Bibliografía:
EMBID IRUJO, J.M., “Concepto, delimitación y tipología de las sociedades de capital”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2013, pp. 27-49.

LECCIÓN 6: FUNDACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

- 6.1. Procedimiento. Escritura y estatutos.
- 6.2. Sociedad en formación y sociedad devenida irregular
- 6.3. La sociedad nula

Bibliografía:
ALFONSO SÁNCHEZ, R., “Fundación de las sociedades de capital”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016, pp. 51-96.

LECCIÓN 7: CAPITAL, PATRIMONIO Y RESERVAS

- 7.1. Capital y patrimonio.
- 7.2. Reservas
- 7.3. Aportaciones. Régimen jurídico

Bibliografía:
ANDREU MARTÍ, M.M., “Capital, patrimonio y reservas. Acciones y participaciones sociales como partes del capital social”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
BOLDÓ RODA, M.C., “Aportaciones sociales. Prestaciones accesorias”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.

LECCIÓN 8. LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES

- 8.1. Las acciones y participaciones sociales como partes del capital
- 8.2. Documentación.
- 8.3. Transmisión

Bibliografía:
ANDREU MARTÍ, M.M., “Capital, patrimonio y reservas. Acciones y participaciones sociales como partes del capital social”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.

LECCIÓN 9. ESTATUTO JURÍDICO DEL SOCIO

- 9.1. Derechos del socio
- 9.2. Deberes del socio
- 9.3. Separación y exclusión

Bibliografía:
ALFONSO SÁNCHEZ, R. “Estatuto jurídico del socio. Separación y exclusión”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
BOLDO RODA, C. “Estatuto jurídico del socio (I). Derechos y deberes del socio”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulos 14 y 20.
SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 21 y 28.

LECCIÓN 10 ÓRGANOS DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

- 10.1. La Junta general
- 10.2. El órgano de administración

Bibliografía:
BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulos 15 y 21.
FERRANDO VILLALBA, L. “Órganos (I). Consideraciones generales. La junta general”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
GRIMALDOS GARCÍA, M.I. “Órganos (II). Los administradores. Estatuto jurídico común”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
HERNANDO CEBRIÁ, L. “Órganos (III). Los administradores. El consejo de administración”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 23 y 29.

LECCIÓN 11: LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS SOCIALES

- 11.1. Concepto y requisitos
- 11.2. Modificaciones con especialidades en su régimen jurídico
- 11.3. Aumento del capital social
- 11.4. Reducción del capital social

Bibliografía:
ANDREU MARTÍ, Mª M., “Modificación de estatutos. Aumento y reducción de capital social”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.

BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulos 16 y 21.

SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 29 y 25.

ANDREU MARTÍ, M^aM. “Modificación de estatutos. Aumento y reducción de capital social”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.

LECCIÓN 12: LAS MODIFICACIONES ESTRUCTURALES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 12.1. ransformación de sociedades
- 12.2. Fusión de sociedades
- 12.3. Escisión de sociedades

Bibliografía:

BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulo 22.

MARTI MOYA, V. “Las modificaciones estructurales”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.

SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulo 32.

LECCIÓN 13: DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES

- 13.1. La disolución de las sociedades
- 13.2. La liquidación de las sociedades
- 13.3. La extinción de las sociedades

Bibliografía:

BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición, capítulos 18 y 21.

GRIMALDOS GARCÍA, M^a. I. “Disolución, liquidación y extinción”, AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.

SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulo 34.

UNIDAD DIDÁCTICA 4: TÍTULOS VALOR

LECCIÓN 14: ASPECTOS GENERALES DE LOS TÍTULOS-VALOR. LOS TÍTULOS CAMBIARIOS

- 15.1. Los títulos-valor: concepto y clasificación
- 15.2. Los títulos cambiarios: letra, cheque y pagaré
 - A) Concepto y elementos personales
 - B) Características comunes
 - C) Clasificación

Bibliografía:

BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, vol. II, última edición, capítulos 41 y 42.

SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. II, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición, capítulos 37 y 39.

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

La asignatura comprende la realización, con carácter obligatorio, de varias actividades prácticas:

- **Actividad de *Búsqueda de fuentes*:** se realiza al comienzo de curso y consiste en que el estudiante encuentre y sistematice las fuentes bibliográficas y electrónicas necesarias para poder elaborar un esquema sobre qué es el Derecho mercantil, en qué partes se divide, en qué consiste cada parte y las normas que regulan cada una de ellas.
- **Actividad de *Casos prácticos*:** consiste en la realización y puesta en común, de forma individual y/o en grupo, de 4 supuestos prácticos relativos a las distintas lecciones del temario.
- **Actividad de *Lectura guiada*:** consiste en la comprensión y exposición por escrito de las principales ideas contenidas en un documento jurídico.
- **Actividad de *Evaluación formativa*:** se realizarán 3 cuestionarios para valorar el grado de seguimiento y comprensión del contenido de la asignatura.

La resolución de casos prácticos, así como del resto de las actividades programadas por el profesor para su realización en el aula se intercalan con las sesiones teóricas, sirviendo de complemento a las mismas. De esta manera se consigue reforzar, desde una perspectiva práctica, los distintos conceptos explicados.

La calificación obtenida en las actividades descritas, que suman un máximo de 2 puntos, se guardan para convocatorias posteriores.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.


Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un “Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos” que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

DIDACTIC UNIT 1: COMMERCIAL LAW

CSV:	osTJLshxeW114NAap2uEMd43Q	Fecha:	16/01/2019 12:51:41	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/osTJLshxeW114NAap2uEMd43Q	Página:	12/20	

LESSON 1: CONCEPT AND SOURCES OF COMMERCIAL LAW

- 1.1. Problems in the definition of Commercial Law
- 1.2. Origin and historical evolution of Commercial Law
- 1.3. Concept of Commercial Law
- 1.4. Sources of Commercial Law

DIDACTIC UNIT 2: ENTERPRISE AND ENTREPRENEURS

LESSON 2: ENTERPRISE AND ENTREPRENEURS

- 2.1. Entrepreneurs
 - A) Acquisition of the legal status of entrepreneur
 - B) Registration in the Trade Register
 - C) Liabilities
- 2.2. Entrepreneurs collaborators
 - A) General delimitations
 - B) Dependent collaborators: employees
 - C) Independent collaborators

DIDACTIC UNIT 3: COMPANY LAW

LESSON 3: COMPANY LAW

- 3.1. Concept of company
- 3.2. Company operating agreement or company contract
- 3.3. Types of company
- 3.4. Types of trade companies
- 3.5. Company as a legal person

LESSON 4: PARTNERSHIPS (SOCIEDADES PERSONALISTAS)

- 4.1. General partnership (Sociedad colectiva)
- 4.2. Limited partnership (sociedad comanditaria)
- 4.3. Cuentas en participación

LESSON 5: CORPORATE ENTERPRISES

- 5.1. Introduction
- 5.2. Concept and characteristics of public LLCs
- 5.3. Concept and characteristics of private LLCs
- 5.4. Concept and characteristics of partnerships limited by shares.

LESSON 6: FOUNDATION OF CORPORATE COMPANIES

- 6.1. Procedure. Public deed and articles of association
- 6.2. Companies “being incorporated” and irregular companies
- 6.3. Null companies

LESSON 7: COMPANY ASSETS, SHARE CAPITAL AND RESERVES

- 7.1. Share capital and company assets.
- 7.2. Reserves
- 7.3. Contributions

LESSON 8. SHARES AND EQUITY PARTICIPATIONS

- 8.1. Concept of shares and equity participations
- 8.2. Shares and equity participations as part of the share capital
- 8.3. Documentation
- 8.4. Shares as negotiable instruments: transfer of shares
- 8.5. Transfer of equity participations

LESSON 9. PARTNER’S LEGAL STATUS

- 9.1. Partner’s rights
- 9.2. Partner’s obligations
- 9.3. Right to withdraw and exclusion of partners

LESSON 10: GOVERNIN G BODIES

- 10.1. General meeting
- 10.2. dministrative body

LESSON 11: AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF A COMPANY

- 11.1. Amendments to the articles of association of a company: concept and requirements
- 11.2. Amendments with special regulations

LESSON 12: CONVERSION, MERGER AND SPIN OFF OF COMPANIES

- 12.1. ntroduction
- 12.2. Conversions
- 12.3. Mergers
- 12.4. Spin-offs

LESSON 13: DISSOLUTION, LIQUIDATION AND EXTINCTION OF COMPANIES

- 13.1. lution
- 13.2. Liquidation
- 13.3. Extinction

DIDACTIC UNIT 4: TRADE SECURITIES

LESSON 14: OVERVIEW ON TRADE SECURITIES

- 14. 1. Trade securities: concept and classification
- 14.2. Negotiable documents: bills of exchange, checks and promissory notes

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 1:
Conocer y comprender qué representa el Derecho mercantil en nuestro ordenamiento, sus partes y sus fuentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2:

Conocer y comprender cuándo una persona, física o jurídica, adquiere la condición de empresario y el estatuto jurídico especial que le es de aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3:
Conocer y comprender qué es una sociedad mercantil, los tipos societarios más frecuentes y su régimen jurídico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4:
Breve conocimiento de los títulos valor y sus principales tipos.

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clases de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección magistral combinada con ejemplos prácticos para potenciar la participación de los estudiantes.	Presencial: toma de notas, planteamiento y resolución de preguntas en clase	42
		No presencial: trabajo autónomo del estudiante (estudio de la materia)	50
Clases prácticas y de problemas	Actividades prácticas varias: casos prácticos; lectura guiada y actividad de búsqueda de fuentes.	Presencial: participación activa en clase. Resolución de las distintas actividades propuestas	15
		No presencial: trabajo autónomo del estudiante (resolución de actividades)	20
Actividades de tutorización y dirección	Resolución de dudas sobre la materia tanto teórica como práctica	Presencial: planteamiento de dudas en el despacho profesor	13
		No presencial: planteamiento de dudas por correo electrónico	5
Actividades de evaluación formativa y/o sumativa	3 actividades de evaluación formativa	Presencial: asistencia y realización de las actividades de evaluación formativa	3
Exámenes	Evaluación escrita final (examen oficial)	Presencial: asistencia y realización del examen oficial	2
			150

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Res ultados del aprendizaje (5)					
Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5
Clases de teoría		X	X	X	X
Clases prácticas y de problemas	X	X	X	X	X
Actividades de evaluación formativa y/o sumativa	X	X	X	X	X

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa *	Formativ a *			
Examen escrito	X		<p>Examen escrito que comprende:</p> <p>Tipo test. Prueba que evalúa el grado de conocimiento del alumno de la totalidad del programa explicado en las sesiones de teoría (3 puntos)</p> <p>Preguntas de desarrollo. Exposición por escrito de tres preguntas extraídas del temario (3,75 puntos)</p> <p>Caso práctico. Resolución de un caso práctico sobre problemas jurídico-mercantiles que pueden surgir en el desarrollo de la actividad empresarial (1,25 punto)</p>	80 %	1, 3 y 5
Evaluación de trabajos e informes de prácticas y de la participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	X	X	<p>La evaluación de la aplicación a la práctica de los conceptos adquiridos se realiza con las actividades programadas por el profesor y que el alumno debe realizar en el aula:</p> <p>Actividad individual de búsqueda de fuentes bibliográficas, legislativas y jurisprudencia. Valoración total: 0,1 puntos</p> <p>Lectura guiada. Lectura</p>	20 %	1,2,3,4, y 5

		<p>comprensión y exposición por escrito de las principales ideas contenidas en documentos jurídicos: textos legales, sentencias, artículos doctrinales, etc., Valoración total: 0,1 puntos.</p> <p>Resolución de casos prácticos. Realización y puesta en común de supuestos prácticos relativos a las distintas unidades didácticas del temario. (3 casos x 0,3). Valoración total: 0,9 puntos.</p> <p>Actividades de evaluación formativa. Se realizarán varios cuestionarios para valorar el grado de seguimiento y comprensión del contenido de la asignatura (3 actividades x 0,3) Valoración total: 0,9 puntos</p>		
--	--	--	--	--

En cumplimiento del artículo 5.4 del Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales de la UPCT se prevé una única prueba final de carácter global, previa solicitud al Departamento y por motivos debidamente justificados y acreditados, para aquellos estudiantes que no puedan realizar evaluación continua. En este caso será obligatorio presentar, adecuadamente realizadas, el día del examen 5 casos prácticos; la actividad individual de búsqueda de fuentes bibliográficas, legislativas y jurisprudencia, y la lectura obligatoria. Estos materiales se facilitarán por el profesorado, a petición del estudiante, tras la recepción de la admisión de la prueba global por el Departamento.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

8.1. Bibliografía básica*

- BROSETA PONT, M./MARTÍNEZ SANZ, F. *Manual de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, última edición.
- SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. I, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición.
- Lecciones facilitadas por el área de Derecho mercantil en el Aula virtual.

La **correspondencia** entre estas referencias –así como en algunos casos a las complementarias- y las lecciones se realiza en el *epígrafe 5.2 “Programa de teoría”* porque se considera más útil y accesible para el estudiante.

Acceso bibliografía recomendada por Servicio de Documentación de la UPCT:
<http://unicorn.bib.upct.es/uhtbin/cgisirsi/?ps=I6yieQXiqB/SALA1/131340053/1/1931/X>

8.2. Bibliografía complementaria*

- AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
- ANDREU MARTÍ, M.M./MARTÍ MOYA, V., *Empresario, Competencia y propiedad industrial* (coord. FERRANDO VILLALBA, L.), Ed. Aranzadi, Cizur Menor, 2011.
- ANDREU MARTÍ, M.M./MARTÍ MOYA, V., *Derecho de sociedades (coord. FERRANDO VILLALBA, L.)*, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, 2011.

8.3. Recursos en red y otros recursos

<http://www.boe.es>
<http://www.commenda.es>
<http://www.rmc.es>