




Universidad
Politécnica
de Cartagena



Guía docente de la asignatura

CREACIÓN DE EMPRESAS

Titulación: Master Universitario en Organización Industrial

| | | | | | |
|-----------------|---|--|---------|---------------------|---|
| CSV: | DB2mNiWMjRYuTtcqBHR8Djqzr | | Fecha: | 15/02/2019 12:17:02 |  |
| Normativa: | Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. | | | | |
| Firmado Por: | Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E | | | | |
| Url Validación: | https://validador.upct.es/csv/DB2mNiWMjRYuTtcqBHR8Djqzr | | Página: | 1/12 | |

1. Datos de la asignatura

| | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------|----|---------------------------------------|----|
| Nombre | CREACIÓN DE EMPRESAS | | | | |
| Materia* | OPTATIVA | | | | |
| Módulo* | ÁREAS DE APLICACIÓN | | | | |
| Código | 234102012 | | | | |
| Titulación | Master Universitario en Organización Industrial | | | | |
| Plan de estudios | PLAN 2015 | | | | |
| Centro | Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial | | | | |
| Tipo | CUATRIMESTRAL | | | | |
| Periodo lectivo | Octubre-Enero | Cuatrimestre | 1 | Curso | 2 |
| Idioma | Castellano | | | | |
| ECTS | 3 | Horas / ECTS | 30 | Carga total de trabajo (horas) | 90 |

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------|-----------|
| Profesor responsable | ANTONIO JUAN BRIONES PEÑALVER | | |
| Departamento | ECONOMÍA DE LA EMPRESA | | |
| Área de conocimiento | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | | |
| Ubicación del despacho | 2ª PLANTA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA . FCCE | | |
| Teléfono | 968325943 | Fax | 968325908 |
| Correo electrónico | Aj.briones@upct.es | | |
| URL / WEB | | | |
| Horario de atención / Tutorías | Cita previa | | |
| Ubicación durante las tutorías | Despacho del profesor 2.30 | | |

| | |
|---|--|
| Titulación | Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales |
| Vinculación con la UPCT | Profesor Contratado Doctor. |
| Año de ingreso en la UPCT | 1997 |
| Nº de quinquenios (si procede) | 3 |
| Líneas de investigación (si procede) | Dirección Estratégica; Emprendimiento y Creación EBT |
| Nº de sexenios (si procede) | 0 |
| Experiencia profesional (si procede) | 7 años |
| Otros temas de interés | Doctor Europeo en Gestión de Empresas. Coordinador de Posgrado y Formación Continua de la UPCT |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------|--|
| Profesor responsable | CARLOS HURTADO MENGUAL | | |
| Departamento | ECONOMÍA DE LA EMPRESA | | |
| Área de conocimiento | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | | |
| Ubicación del despacho | 2ª PLANTA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA . FCCE | | |
| Teléfono | 968521017 | Fax | |
| Correo electrónico | c.hurtado@ceeic.com | | |
| URL / WEB | http://economiaempresa.upct.es/ | | |
| Horario de atención / Tutorías | Cita previa | | |
| Ubicación durante las tutorías | 2.24 FCE | | |

| | |
|---|--|
| Titulación | Licenciado en Ciencias económicas y Empresariales. Rama Empresa. (UMU) Master en Administración y Dirección de Empresas (FUNDESCOOP/IADE) |
| Vinculación con la UPCT | PROFESOR ASOCIADO |
| Año de ingreso en la UPCT | 2000 |
| Nº de quinquenios (si procede) | |
| Líneas de investigación (si procede) | GRUPO DE INVESTIGACIÓN: D018-04, "ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS Y COMERCIALES DE LAS EMPRESAS". |
| Nº de sexenios (si procede) | |
| Experiencia profesional (si procede) | Jefe de Proyectos en el Centro Europeo de Empresas e Innovación Cartagena desde 1994 |
| Otros temas de interés | |

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

El objetivo es caracterizar a los emprendedores y el proceso de creación de empresas, el diseño y la evaluación de un proyecto para la creación de una compañía. Entre otros temas análogos existe el interés en el conocimiento de las políticas públicas o ayudas que apoyen la creación de empresas, su gobierno y las habilidades del emprendedor.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura contribuye a que el alumno desarrolle las competencias relacionadas con la administración y dirección de empresas. Para ello, el cometido principal de la asignatura está en la explicación normalizada del plan de empresa. El Plan de Empresa tiene también como objetivo el de ser la carta de presentación de los emprendedores y del proyecto ante terceras personas: bancos, inversores institucionales y privados, sociedades de capital de riesgo, organismos públicos, y otros agentes implicados a la hora de solicitar cualquier tipo de colaboración y apoyo financiero. El plan de empresa es un documento que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina la viabilidad técnica, económica y financiera de la misma, y desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la citada oportunidad de negocio en un proyecto empresarial concreto. Con él llevaremos a cabo un exhaustivo estudio de todas las variables que pudieran afectar al negocio en diseño, aportándole la información necesaria para determinar con bastante certeza la viabilidad del proyecto. El Plan de Negocio servirá como instrumento tanto interno como externo a la idea de negocio para evaluar la marcha del mismo y sus desviaciones sobre el escenario previsto. Las utilidades son: (1) Guía de planificación empresarial, (2) Instrumentación para la búsqueda de financiación y (3) Desarrollo de nuevas estrategias y actividades.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

- Dirección Comercial, Estrategia y Política de Empresa, Análisis de Inversiones y Financiación, Gestión de Recursos Humanos
- Es complementario como programa de prácticas de las diferentes asignaturas de la titulación tanto en su diversidad de contenidos, como multifuncionalidad y aplicación de los mismos al abanico de formas que son características de la administración y dirección de empresas en su conjunto.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

Ninguna

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Haber cursado las asignaturas

3.6. Medidas especiales previstas

Ninguna

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

No existen datos

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Capacidad para identificar nuevas oportunidades de negocio y realizar los estudios de viabilidad empresarial.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

No existen datos

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

1. Identificar proyectos innovadores y oportunidades de negocio para diseñar, gestionar y organizar la futura empresa a partir de las técnicas del emprendimiento.
2. Descubrir las habilidades directivas como persona emprendedora.
3. Demostrar aprendizajes adquiridos a partir de la planificación de un plan de negocio.
4. Determinar las estrategias de gobierno y examinar la viabilidad de la empresa.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Teoría del emprendimiento. Perfil del Emprendedor. Habilidades Directivas. Plan de Negocio y Viabilidad Empresarial. Gobierno de la Empresa. Fomento y Ayudas a la Creación.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UD 1: TEORÍA DEL EMPRENDIMIENTO. PERFIL DEL EMPRENDEDOR

- 1.1 El espíritu emprendedor y el desarrollo local
- 1.2 Instituciones de apoyo a la creación y desarrollo de empresas

UD 2: HABILIDADES DIRECTIVAS

- 2.1. Liderazgo emprendedor
- 2.2. Gestión de Equipos, Gestión del Tiempo

UD 3: PLAN DE NEGOCIO Y VIABILIDAD EMPRESARIAL

- 3.1. Introducción a las empresas de base tecnológica y spin-off
- 3.2. Metodologías Ágiles de emprendimiento
- 3.3. El Plan de Empresa
- 3.4. Presentación de proyectos empresariales

UD 4: GOBIERNO DE LA EMPRESA

- 4.1. Estrategias para el gobierno y la creación de empresas

UD 5: FOMENTO Y AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS

- 5.1. Ayudas a la Creación de Empresas de Base Tecnológica
- 5.2. Ayudas y Subvenciones de Entidades de Economía Social y Cooperativas
- 5.3. Ayudas y Subvenciones de Empresas del Sector Agroalimentario

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

- Casos prácticos sobre planificación de proyectos empresariales.
- Elaboración de un plan de negocio o proyecto empresarial.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

UD 1: THEORY OF ENTREPRENEURSHIP. PROFILE OF THE ENTREPRENEUR

1.1 Entrepreneurship and local development

1.2 Institutions supporting the creation and development of enterprises

UD 2: MANAGEMENT SKILLS

2. 1 Entrepreneurial leadership

2. 2 Team Management , Time Management

UD 3: BUSINESS AND BUSINESS PLAN VIABILITY

3.1. Introduction to technology-based companies and spin -off

3.2. Agile methodologies venture

3.3. The Business Plan

3.4. Presentation of business projects

UD 4: CORPORATE GOVERNANCE

4.1. Strategies for government and business creation

UD 5: DEVELOPMENT AND AID FOR ENTREPRENEURSHIP

5.1. Aid for Creating Technology-Based Companies

5.2. Grants and Subsidies of Social Economy Entities and Cooperatives

5.3 Grants and Subsidies Agri-Food Companies

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

UD.1 TEORÍA DEL EMPRENDIMIENTO. PERFIL DEL EMPRENDEDOR

Objetivos: Identificación de las destrezas y actitudes del futuro emprendedor y directivo.

UD 2: HABILIDADES DIRECTIVAS

Objetivos: La unidad está destinada para que los estudiantes descubran sus potenciales habilidades directivas como emprendedores fomentando la creación de empresas.

UD 3: PLAN DE NEGOCIO Y VIABILIDAD EMPRESARIAL

Objetivos: El estudiante debe ser capaz de escribir una planificación empresarial mediante la elaboración de un proyecto o plan de negocio, que sirva para diagnosticar la situación de partida, el poder de respuesta del mercado, establecer la idea, validar la propuesta de valor, estudiar detalladamente la viabilidad de la futura empresa y saber defenderla frente a potenciales socios o inversores.

UD 4: GOBIERNO DE LA EMPRESA

Objetivos: Analizar el entorno competitivo para tomar decisiones en base al buen gobierno.

UD 5: FOMENTO Y AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS

Objetivos: Conocer los diferentes tipos de políticas públicas y ayudas al emprendimiento.

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

| Actividad* | Técnicas docentes | Trabajo del estudiante | Horas |
|--|---|---|-------|
| Clases de teoría | Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo informal de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes. | <u>Presencial</u> : Asistencia a clase y toma de apuntes. | 20 |
| | | <u>No presencial</u> : Estudio individual de la materia. | 40 |
| Sesiones Prácticas en Aula de Informática | Se propondrán actividades a realizar mediante software de simulación | <u>Presencial</u> : Resolución de las actividades. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado. | 5 |
| | | <u>No presencial</u> : Revisar y completar, en su caso, las actividades. | 5 |
| Realización de informes en grupo y presentación oral | Se realizará un proyecto en grupo durante el curso. Los alumnos deberán realizar un informe técnico en base a criterios de calidad establecidos. Se hará una presentación oral del mismo ante el resto de compañeros y el profesor. | <u>Presencial</u> : Planteamiento del trabajo. Tutorías de control y orientación por grupos. Exposición oral. | 5 |
| | | <u>No presencial</u> : Búsqueda y síntesis de información. Trabajo individual/en grupo. Elaboración del informe técnico y preparación de la presentación del trabajo. | 5 |
| Tutorías individuales y de grupo | Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y /o grupal del aprendizaje. Revisión de exámenes y motivación del aprendizaje. | <u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías. | 10 |
| | | | 90 |

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

| Resultados del aprendizaje (4.5) | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividades formativas (6.1) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Clases de teoría | X | X | X | X | | | |
| Sesiones Prácticas en Aula de Informática | | | X | X | | | |
| Realización de informes en grupo y presentación oral | X | X | | X | | | |
| Tutorías individuales y de grupo | X | X | X | X | | | |

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

| Actividad | Tipo | | Sistema y criterios de evaluación* | Peso (%) | Resultados (4.5) evaluados |
|---|-----------|------------|------------------------------------|----------|----------------------------|
| | Sumativa* | Formativa* | | | |
| Exposición y defensa de trabajos individuales y de grupo (carácter obligatorio) | X | X | | 30% | 1,2,3,4 |
| Prueba oficial individual (examen escrito) | X | X | | 70% | 1,2,3,4 |

- La elaboración de trabajos individuales y de grupo tienen carácter de prácticas obligatorias con aprovechamiento para superar la asignatura y deben presentarse en los plazos indicados por el profesorado. El hecho de no acudir a clase (asistencia) o tutorías concertadas con el profesorado, no le exime al estudiante la presentación de las prácticas.

-Las prácticas a realizar en el aula de informática no se repetirán en ningún caso.

-La fecha de celebración de las prácticas se comunicará con suficiente antelación (tanto en el aula como en el aula virtual) a fin de que todos los alumnos, tanto los que realicen cualquier actividad laboral, como aquellos que tengan cualquier otra obligación, puedan excusarse a quien corresponda y poder acudir a las mismas. El profesor firmará y sellará los documentos pertinentes que justifiquen la asistencia del alumno a dichas prácticas, siempre y cuando el motivo sea médico, laboral o profesional y esté debidamente justificado.

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Examen: Se realizará una prueba escrita. La prueba escrita consistirá en preguntas cortas sobre los contenidos de la asignatura. Las características de la misma, así como la fecha, hora y lugar de realización, figurarán en la convocatoria que aparecerá con al menos 15 días antes de la fecha prevista de examen. Se valorará positivamente la participación del alumno en las clases teóricas y prácticas (participación en los debates, aportación de ideas, resolución de casos prácticos, etc.)

Durante todo el curso se atenderán las indicaciones del profesor para llevar a cabo el seguimiento de la elaboración del trabajo cooperativo (plan de negocio) a través de tutorías

grupales programadas y entregas periódicas de avances del proyecto. Esta actividad docente es obligatoria realizarla para presentarse al examen y tiene una orientación práctica, a través de la elaboración del proyecto o plan de negocio que será valorado con arreglo a los siguientes puntos principales:

1. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO A DESARROLLAR
2. CONOCIMIENTO DEL SECTOR Y SUS PECULIARIDADES
3. IMPORTANCIA DE LA INNOVACIÓN ORGANIZATIVA
4. VALORACIÓN DE LA CREATIVIDAD EN EL DESARROLLO
5. DESARROLLO DE LAS DIFERENTES AREAS DEL PLAN DE NEGOCIO
6. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA Y CLARIDAD EN LA REDACCIÓN
7. MOTIVACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
8. DEFENSA Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL TRABAJO DESARROLLADO

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

Bermejo, M., Rubio, I. y de la Vega, I. ; (1.994) “La creación de la empresa propia”. Mc Graw-Hill.

Bruna Quintas, F. “Creación de Empresas de Economía Social”.

García, D.; Bernal, J. y Briones, A.J. Coord. (2010): El Emprendedor Innovador y la Creación de Empresas. Edita. Universidad Politécnica de Cartagena.

Maqueda Lafuente, F.J. ; (1991) “Creación y dirección de empresas”. Ariel.

8.2. Bibliografía complementaria*

Gil Estallo M. A., y Giner de la Fuente, F. (1997): Como crear y hacer funcionar una empresa. ESIC. Madrid.

Gómez Gras, J.Mª ;(1997) “Estrategias para la competitividad de las Pymes”. McGraw Hill.

Jiménez, J.A., y Arroyo, S.R. (2002): “Dirección estratégica en la creación de empresas”. Ediciones Pirámide. Madrid.

Eric Ries (2012) “El método Lean Startup”, Deusto Ediciones.

8.3. Recursos en red y otros recursos

Aula Virtual

Google scholar: <http://scholar.google.es/>

Instituto de Fomento de la Región de Murcia

<https://www.institutofomentomurcia.es/web/portal>