



Guía docente de la asignatura:

Dirección de Personal

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

CSV:	Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Fecha:	16/01/2019 13:17:08	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Página:	1/12	

1. Datos de la asignatura

Nombre	Dirección de Personal				
Materia*	Recursos humanos				
Módulo*	Organización de empresas				
Código	510109012				
Titulación	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas				
Plan de estudios	2016				
Centro	Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo	Optativa				
Periodo lectivo		Cuatrimestre	1º	Curso	4º
Idioma	Grupo A (Inglés/español) Grupos B y C (español)				
ECTS	4.5	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	112.5

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Olga Rodríguez Arnaldo, Grupo A y B (mañana)		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	Segunda planta de la Facultad de Ciencias de la Empresa (FCE), despacho número 2.27		
Teléfono	968-325789	Fax	968327008
Correo electrónico	olga.rodriguez@upct.es		
URL / WEB	http://economiaempresa.upct.es/profesores.php?id=12		
Horario de atención / Tutorías	Se indicarán al inicio del cuatrimestre		
Ubicación durante las tutorías	En el despacho		

Titulación	Doctora en Economía y Gestión de Empresas (Universidad Politécnica de Cartagena). Máster Universitario en Dirección y Gestión de Comercio Exterior (Universidad de Murcia). Ingeniera Química (Universidad Simón Bolívar).
Vinculación con la UPCT	Docente de sustitución a tiempo completo.
Año de ingreso en la UPCT	2002
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Gestión de la Calidad y Optimización de la Producción.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	9 años en la Industria Petrolera y 7 años de empresaria autónoma de una PYME.
Otros temas de interés	Planes de Igualdad de Oportunidades

Profesor responsable	José Serrano Segura, Grupo C (Tarde)		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	Segunda planta de la FCE, despacho número 2.28		
Teléfono	968-071145	Fax	968327008
Correo electrónico	sesejo@upct.es		
URL / WEB			
Horario de atención / Tutorías	Se indicarán al inicio del cuatrimestre		
Ubicación durante las tutorías	En el despacho.		

Titulación	Doctor en Gestión de Empresas, Licenciado en Ciencias del Trabajo y Graduado Social.
Vinculación con la UPCT	Profesor Asociado
Año de ingreso en la UPCT	2003
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Gestión de recursos humanos en la Administración Pública.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Técnico superior y Jefatura en Gestión de recursos humanos en la Administración Pública.
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

El objetivo básico de la asignatura es el de profundizar en las prácticas fundamentales de recursos humanos que se implantan en las empresas como clave para mantener ventajas competitivas en la organización.

Este objetivo fundamental se trata de alcanzar a través de los siguientes sub-objetivos:

- Realizar un repaso de la gestión de RRHH en las empresas.
- Comprender los principales retos a los que se enfrenta el área de recursos humanos en la actualidad en materia de seguridad e higiene en el trabajo: riesgos psicosociales en el trabajo (conflictos, violencia, mobbing...); prevención de accidentes laborales, gestión del estrés y del ambiente laboral.
- Actualizar la gestión de recursos humanos para mejorar la calidad de vida de los trabajadores.
- Examinar el impacto que las nuevas tecnologías están teniendo sobre la gestión de personal.
- Conocer las particularidades de la gestión de personal cuando la empresa inicia su proceso de internacionalización.


3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

En general, el graduado en empresa debe haber adquirido el carácter de un experto, una persona práctica, con habilidades claras, experimentada en su campo, que pueda abordar problemas de gestión con criterios profesionales y con el manejo de instrumentos técnicos.

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias relacionadas con la administración, organización y dirección de empresas. Es obvia la salida profesional hacia el mundo de la empresa, en cualquier sector de actividad en la que el graduado se puede especializar en cualquiera de los departamentos de una empresa (recursos humanos, organización y administración). Estando cualificado para la gestión de las mismas. Dentro de las competencias específicas, el alumno podrá dirigir un departamento de recursos humanos.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La materia *Recursos Humanos*, de la que forma parte la asignatura *Dirección de Personal*, se completa con las asignaturas *Gestión de Recursos Humanos* (1^{er} curso, 4,5 ECTS, C2) *Economía de la Empresa* (1^{er} curso, 9 ECTS, Anual), *Dirección Estratégica* (1^{er} curso, 6 ECTS,

CSV:	Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Fecha:	16/01/2019 13:17:08	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w		Página:	

C1). No se incluye prerequisites.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen incompatibilidades.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Asistencia a clase.

3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Capacidad de planificar, organizar, decidir y controlar los aspectos económicos y sociales de los recursos humanos en una organización.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Conocimientos necesarios para la elaboración de un Plan estratégico de la Gestión de los recursos humanos y la Dirección de Personal.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido para analizar y conocer el entorno económico relevante para la empresa

Derivar de los datos información relevante imposible de conocer por no profesionales

Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional

Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

Capacidad de análisis y síntesis

Capacidad de organización y planificación

Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

Capacidad para la resolución de problemas

Capacidad de tomar decisiones

COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad para trabajar en equipo
- Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- Trabajo en un contexto internacional
- Habilidad en las relaciones personales
- Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales
- Capacidad crítica y autocrítica
- Compromiso ético en el trabajo

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- Creatividad
- Liderazgo
- Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales

COMPETENCIAS PARA LA APLICABILIDAD

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidad búsqueda de información e investigación
- Diseño y gestión de proyectos
- Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

RA1: Interpretar la problemática de la dirección de personal en las empresas.

RA2: Valorar los principales retos a los que se enfrenta el área de recursos humanos en la actualidad.

RA3: Analizar las distintas fuentes de información y toma de decisión en materia de personal.

RA4: Identificar las ventajas que conlleva una buena dirección de personal.

RA5: Aprender la problemática de la conciliación de la vida laboral y personal.

RA6: Identificar las medidas de salud y seguridad en las empresas.

RA7: Aplicar las nuevas tecnologías a la dirección de personal.


RA8: Diferenciar la gestión internacional de los Recursos Humanos con la gestión nacional.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

CSV:	Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Fecha:	16/01/2019 13:17:09	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w		Página:	

1. Planificación de los recursos humanos.
2. La evaluación del rendimiento
3. Gestión y planificación de la carrera profesional.
4. Salud e higiene en el trabajo y la gestión del riesgo laboral.
5. La conciliación de la vida personal y laboral de los trabajadores.
6. Las nuevas tecnologías y su influencia en la gestión de recursos humanos
7. Formas actuales de gestionar los recursos humanos
8. La gestión internacional de recursos humanos.
9. Auditoría de los recursos humanos

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

BLOQUE I: BREVE REPASO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

TEMA 1: PRINCIPALES FUNCIONES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1 Historia y definición de la gestión de los Recursos Humanos
- 1.2 Funciones de la gestión de los Recursos Humanos
- 1.3 Integrantes de la gestión de Recursos Humanos
- 1.4 Campos de acción
- 1.5 Dirección de los Recursos Humanos
- 1.6 Futuro de la gestión de los Recursos Humanos

BLOQUE II: TEMAS ACTUALES DE DIRECCIÓN DE PERSONAL

TEMA 2: SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Identificación de los principales riesgos laborales.
- 2.3 Valoración de daños.
- 2.4 Métodos y procedimientos para la prevención de riesgos laborales.

TEMA 3: CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL

- 3.1 Introducción
- 3.2 El conflicto trabajo-vida personal
- 3.3 Las prácticas de conciliación laboral y personal
- 3.4 La cultura de conciliación laboral y personal.
- 3.5 Los planes de igualdad

TEMA 4: LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

- 4.1 Introducción
- 4.2 Las nuevas tecnologías y la dirección de recursos humanos.
- 4.3 Cuestiones a considerar en la utilización de las nuevas tecnologías

TEMA 5: GESTIÓN INTERNACIONAL DE PERSONAL

- 5.1 Introducción

- 5.2 La gestión de expatriados
- 5.3 La adaptación cultural
- 5.4 La gestión de la repatriación

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

La asignatura tendrá un gran contenido práctica. A la realización de prácticas relacionadas con cada tema (lecturas, casos de estudio, etc.) se le sumará la realización de simulaciones de toma de decisiones en materia de recursos humanos (role playing) bajo la tutorización del profesor.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.


5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

1. Introduction to human resource management
2. Reconciling work and family life
3. Employee Safety and Health
4. New technologies in HR
5. Managing Global Human Resources

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

CSV:	Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Fecha:	16/01/2019 13:17:09	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w		Página:	

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	Presencial: Toma de apuntes. Planteamiento de dudas.	25,0
		No presencial: Estudio de la materia	25,0
Resolución de ejercicios y casos prácticos	Se plantea cada ejercicio y se da un tiempo para que el estudiante intente resolverlo. Se resuelve y discute en clase entre todos los alumnos. También se harán actividades de juegos de empresa, simulaciones, etc. Algunas de las actividades se harán en idioma inglés.	Presencial: Participación activa. Resolución de ejercicios, juegos y simulaciones.	10,0
Actividades de evaluación formativa Trabajo en equipo	Realización de un proyecto de empresa con aplicación de todos los conceptos estudiados. Exposición del proyecto.	Presencial: Revisiones periódicas sobre el avance del proyecto y defensa final del trabajo.	2,0
		No presencial: Realización del trabajo en grupos de 3-6 estudiantes.	40,0
Tutorías	Resolución de dudas sobre teoría y ejercicios.	Presencial: Planteamiento de dudas en horario de tutorías.	8,5
		No presencial: Consulta de dudas a través del aula virtual.	
Exámenes	Evaluación escrita (examen oficial). Características del mismo se especificará en la convocatoria.	Presencial: Asistencia al examen oficial.	2,0
			112,5

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Resultados del aprendizaje (4.5)

Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5
Clase de teoría	X	X	X	X	x
Trabajo cooperativo		X	X	X	X
Resolución de casos		X	x		
Actividades de evaluación formativa		X	X	X	x

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Participación/asistencia	X	X	Evalúan conocimientos prácticos.	10 - 20	Del 1 al 4
Desarrollo de un Proyecto PBL y exposición del mismo	X	X	Evalúan conocimientos prácticos. Trabajo en equipo	20 - 40	Del 1 al 4
Examen escrito y oral	X		Preguntas tipo test sobre todo el temario y examen oral sobre el tema desarrollado.	50 - 70	Del 1 al 4

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

Sistema extraordinario (prueba final de carácter global)			Debe solicitarlo durante el primer mes de clase (si ya se da la circunstancia especial) o inmediatamente cuando surja la circunstancia (si surge a lo largo del curso).		
Desarrollo de un Proyecto PBL	x	x	Desarrollado de forma individual. Evalúa conocimientos prácticos. Es obligatorio para poder presentarse al examen.	30% -60%	Del 1 al 4
Examen escrito	x		Preguntas tipo test (conceptos, definiciones, etc.). Evalúan conocimientos teóricos	50% - 70%	Del 1 al 4

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Participación y resolución de casos prácticos: se valorará la participación del alumnado en las clases teóricas y prácticas, así como en los foros y juegos de empresa. Estas prácticas se realizan de manera tutorizada en clase. También se realizará un Proyecto PBL en equipo con aplicación de conceptos estudiados. El trabajo se deberá defender oralmente.

La nota obtenida en esta parte se podrá guardar para la siguiente convocatoria.

Examen: se realizará un examen teórico que constará de preguntas tipo test (conceptos, definiciones, etc.).

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

Material proporcionado por el profesor.

8.2. Bibliografía complementaria*

Byars, LL. L. y Rue, L.W. (1997): **Gestión de recursos humanos**, McGraw-Hill, Madrid.

De la Calle, M.C. y Ortiz de Urbina, M. (2004): **Fundamentos de recursos humanos**, Prentice Hall, Madrid

Delgado, M.I.; Gómez, L.; Romero, A.M. y Vázquez, E. (2006): **Gestión de recursos humanos: del análisis teórico a la solución práctica**, Prentice Hall, Madrid.

Dolan, S., Valle, R., Jackson y Schuler), R.S. (2007): **La gestión de los recursos humanos**, McGraw-Hill, Madrid

Chiavenato, I. (2002): **Gestión del talento humano**. McGraw-Hill, México.

Fernández Caveda, A. (1996): **Manual del director de recursos humanos**. CISS Gestión, Madrid.

Fernández-Ríos, M. (1995): **Análisis y descripción de puestos de trabajo**. Díaz de Santos, Madrid. Gan, F. et. al. (1996): **Manual de programas de desarrollo de recursos humanos**. Apóstrofe, Barcelona.

Gil, I.; Ruiz, L.; Ruiz, J. (1997): **La nueva dirección de personas en la empresa**. McGraw Hill, Madrid.

Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B., Cardy, R.L. (2008): **Dirección de recursos humanos**, Prentice Hall, Madrid.


Mondy, R.W.; Noe, R.M. (2005): **Administración de recursos humanos**. Prentice Hall, Madrid.

Puchol, L. (2000): **Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos**, Díaz de Santos, Madrid

8.3. Recursos en red y otros recursos

Página Web: Indicadas por el profesor, servicio de documentación de la UPCT y otros recursos informáticos de libre disposición elegidos por los alumnos/as.

Aula virtual de la UPCT: disponibilidad de apuntes y casos prácticos y lugares de foro.

CSV:	Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Fecha:	16/01/2019 13:17:09	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Xx7xFUDRa2cMzw6F2LKjFVX7w	Página:	12/12	