



Guía docente de la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Titulación: GRADO EN TURISMO

CSV:	1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Fecha:	16/01/2019 13:17:36	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Página:	1/12	

1. Datos de la asignatura

Nombre	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Materia*	EMPRESA				
Módulo*	MATERIAS BÁSICAS				
Código	520101009				
Titulación	GRADO EN TURISMO				
Plan de estudios	5201				
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA				
Tipo	BÁSICA				
Periodo lectivo	Primer Cuatrimestre	Cuatrimestre	1º	Curso	1º
Idioma	Nivel N1: Lenguaje escrito mayoritariamente en inglés y lenguaje hablado mayoritariamente en castellano.				
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	150

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

CSV:	1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Fecha:	16/01/2019 13:17:36		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Página:	2/12		

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	María del Pilar Jiménez Medina		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	2ª Planta Facultad Ciencias de la Empresa. Departamento de Economía de la Empresa.		
Teléfono		Fax	
Correo electrónico	mpilar.jimenez@upct.es		
URL / WEB			
Horario de atención / Tutorías	Se establecerá al inicio del curso en el Aula Virtual		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora		

Titulación	Doctora en Dirección y Administración de Empresas por la UPC.
Vinculación con la UPCT	Docente de sustitución.
Año de ingreso en la UPCT	2018
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Diseño de productos y destinos turísticos. Análisis de la percepción de impactos turísticos y sostenibilidad del turismo.
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Docente de Universidad Adscrita (1999-2015). Experiencia profesional en diseño de Productos y Destinos turísticos (2000-2015). Experiencia profesional en puestos de responsabilidad en distintas tipologías de Empresas Turísticas (1990-1996).
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura “Organización de Empresas” es una materia básica y por lo tanto de carácter transversal y común a diversas titulaciones. Pretende formar al Graduado/Graduada en Turismo en conceptos básicos y fundamentales de utilidad para su desarrollo profesional en el mundo empresarial. Se abordará la organización de empresas de una forma genérica, pero también se trabajará para la aplicación de los contenidos al ámbito concreto de las empresas turísticas. Se analizarán funciones relativas a la organización y dirección empresarial, planificación y control, toma de decisiones, así como a las relaciones de las organizaciones con el entorno.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura “Organización de Empresas” está centrada en la organización interna de la empresa y en las relaciones de ésta con su entorno. Los graduados/graduadas en Turismo ejercerán el ejercicio de su actividad bien en el seno de la organización de una empresa o bien como empresarios que generen su propia empresa, y en cualquiera de los dos casos trabajarán en un entorno de relaciones con otras organizaciones. Por tanto, será de gran utilidad para los egresados/egresadas la asimilación de los conocimientos adquiridos en la asignatura “Organización de Empresas” y su aplicación a lo largo de su futuro desarrollo profesional.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

No existen requisitos previos puesto que se trata de una asignatura perteneciente al módulo de Materias básicas.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Conocimientos de ofimática e inglés.

3.6. Medidas especiales previstas

De acuerdo con el artículo 6 del reglamento de las Pruebas de Evaluación, será el Vicerrectorado correspondiente el responsable de tomar las medidas necesarias. Bien, el Centro o el propio Vicerrectorado, comunicará a los profesores responsables la existencia de alumnos con aplicación de estas medidas e indicará las acciones a emprender, encargándose las autoridades competentes de su aplicación por parte de personal especializado. El profesorado colaborará con ellos en cuanto esté en su mano.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG2 - Aplicar los principios de la organización de empresas y la comercialización en instituciones o destinos turísticos desde una perspectiva operativa y estratégica.
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG2 - Aplicar los principios de la organización de empresas y la comercialización en instituciones o destinos turísticos desde una perspectiva operativa y estratégica.
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE4 - Identificar las funciones de dirección y gestión en las distintas organizaciones turísticas.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura el alumno deberá ser capaz de:

1. Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos.
2. Identificar los fundamentos de la administración y dirección de las organizaciones turísticas.
3. Diferenciar las distintas funciones organizativas: planificación, organización, dirección y control.
4. Identificar los elementos fundamentales necesarios para una buena organización empresarial.
5. Reconocer los distintos modelos organizativos existentes en la actualidad empresarial, así como su evolución.
6. Identificar las destrezas y actitudes del futuro directivo de la empresa turística
7. Analizar el Interés por los distintos criterios para la Toma de Decisiones.

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

CSV:	1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Fecha:	16/01/2019 13:17:36	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Página:	5/12	

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

La empresa como realidad socioeconómica. El empresario y la función directiva. Conceptos básicos de la Economía de la Empresa. Objetivos de la empresa. Empresa y mercado. Funciones Administrativas. Planificación y control. Teoría y función de la organización. Diseño organizativo. Modelos organizativos. Función de Dirección. Toma de decisiones en las organizaciones y técnicas.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UD 1. La Empresa.
UD 2. La Empresa y el Entorno.
UD 3. Introducción a la gestión empresarial.
UD 4. La función de Organización.
UD 4. La función de Dirección.
UD 5. La toma de decisiones.

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Las prácticas de esta asignatura incluirán:

- Exposiciones individuales de los alumnos sobre supuestos previamente definidos y trabajados en el aula.
- Debates grupales relacionados con las UD objeto de estudio.
- Realización de un trabajo previamente asignado que se entregará y se expondrá de forma oral con apoyo visual en clase.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

CSV:	1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Fecha:	16/01/2019 13:17:36	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Página:	6/12	

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

- UNIT 1. Company Essentials
- UNIT 2. The Company and its environment.
- UNIT 3. Introduction to Business Management.
- UNIT 4. The organization function.
- UNIT 5. The direction function.
- UNIT 6. Decision making.

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

UD 1. La empresa.

- Identificar la empresa en el contexto global de la Economía.
- Dar a conocer a los estudiantes los conceptos básicos de empresa.
- Dar a conocer a los estudiantes la Teoría General de Sistemas.
- Identificar los subsistemas funcionales de la empresa.
- Dar a conocer las distintas tipologías de organizaciones.
- Explicar las características del tercer sector.
- Explicar las características de las empresas familiares.

UD 2. La empresa y su entorno.

- Dar a conocer los distintos tipos de economías que configuran el mercado.
- Explicar el concepto de entorno de la empresa.
- Mostrar cómo realizar un análisis del entorno general.
- Mostrar cómo realizar un análisis del entorno específico.
- Explicar el concepto de responsabilidad social de la empresa hacia el entorno.
- Explicar las relaciones entre la empresa y el mercado, relaciones comerciales y concepto de competencia.
- Explicar los conceptos de empresario y gobierno de la empresa.

UD 3. Introducción a la Gestión empresarial.

- Dar a conocer a los estudiantes las funciones administrativas en la empresa.
- Explicar los conceptos de Organización, Dirección y Planificación.
- Exponer las diferentes escuelas y enfoques sobre Organización y Dirección de empresas.

UD 4. La Función de Organización en la empresa.

- Profundizar en los conceptos básicos sobre la función de organización en la empresa.
- Dar a conocer los elementos de la estructura organizativa.
- Clasificar los tipos de unidades organizativas.
- Presentar los conceptos y los modelos más usuales para desarrollar la estructura organizativa.

UD 5. La función de Dirección en la empresa.

- Profundizar en los conceptos básicos sobre la dirección, planificación y control en la empresa.
- Características de la función de Dirección.
- Explicar el Proceso Lógico de Acción.
- Analizar las diferentes etapas del Proceso Lógico de Acción.
- Presentar los distintos estilos de Dirección.
- Exponer aspectos relativos a la motivación.

UD 6. La toma de decisiones en la empresa.

- Explicar el concepto de decisión.
- Dar a conocer los criterios de decisión.
- Exponer las etapas de la toma de decisiones.
- Explicar los Árboles de decisión.
- Introducir la importancia de los sistemas de gestión de calidad EFQM, ISO 9000 Y "Q" de calidad turística en la toma de decisiones en las empresas turísticas.

CSV:	1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Fecha:	16/01/2019 13:17:36	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/1fKlawrFVDlhQYSOihpZTis9w	Página:	8/12	

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*			
Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clases teóricas en el aula	Exposición de contenidos por parte del profesor. Utilización de medios audiovisuales. Resolución de dudas.	<u>Presencial</u> : Asistencia a clase y toma de apuntes.	40
		<u>No presencial</u> : Estudio individual de la materia, estudio autónomo.	-
Clases prácticas en el aula	Se realizarán actividades de carácter práctico en el aula aplicadas a diversos supuestos relevantes para la comprensión de los contenidos teóricos previamente explicados. Exposición de los trabajos/informes en el aula. Realización de actividades de evaluación formativa.	<u>Presencial</u> : Asistencia a clase y resolución de los supuestos planteados. Participación activa de los alumnos.	18
		<u>No presencial</u> : Trabajo individual de la materia, estudio autónomo.	-
Realización y exposición de trabajo grupal	Se realizará un proyecto en grupo durante el curso. Se hará una exposición oral del mismo ante el resto de compañeros y la profesora.	<u>Presencial</u> : Definición del trabajo a realizar. Orientación en la realización del trabajo. Planteamiento y resolución de dudas.	4
		<u>No presencial</u> : Trabajo en grupo. Aprendizaje grupal.	21
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba escrita parcial de tipo individual sobre los contenidos teóricos y de aplicación práctica objeto de la asignatura. Así mismo se realizará una prueba escrita final de tipo individual con el fin de comprobar el grado de consecución de las competencias específicas.	<u>Presencial</u> : Asistencia y realización de las pruebas escritas (parcial y final).	4
		<u>No presencial</u> :	-
Estudio autónomo	Estudio, asimilación y aprendizaje individual del alumno.	<u>Presencial</u> :	-
		<u>No presencial</u> : Estudio, asimilación y aprendizaje individual del alumno.	63
			150

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Resultados del aprendizaje (4.5)

Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5	6	7
Clases teóricas en el aula.		X	X	X	X	X	X
Clases prácticas en el aula.	X	X	X	X	X	X	X
Realización y exposición de trabajo grupal.	X	X	X	X	X	X	X
Realización de exámenes oficiales.	X	X	X	X	X	X	X
Estudio autónomo.	X	X	X	X	X	X	X

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Prueba escrita final individual	x		Cuestiones teóricas y de aplicación práctica. Cuestiones tipo test y/o cuestiones teóricas de desarrollo. Se evalúan los conceptos abordados a lo largo de la asignatura. Para superar esta prueba será necesario obtener una puntuación mínima de 3 puntos sobre 10.	50%	1,2,3,4,5,6,7
Prueba escrita parcial individual	x		Cuestiones teóricas y de aplicación práctica. Cuestiones tipo test y/o cuestiones teóricas de desarrollo. Se evalúan los conceptos abordados en la asignatura hasta la fecha en la que se realice. Para superar esta prueba será necesario obtener una puntuación mínima de 3 puntos sobre 10.	30%	1,2,3,4,5,6,7
Prácticas individuales escritas y exposición oral propuestas en clase	x	x	Resolución de supuestos propuestos a lo largo del desarrollo de la asignatura. Participación activa del alumno.	10%	1,2,3,4,5,6,7
Trabajo grupal escrito y exposición oral	x	x	Elaboración de trabajo en grupo escrito y con exposición oral con apoyo visual, de un proyecto propuesto al inicio del curso y realizado a lo largo del desarrollo del mismo.	10%	1,2,3,4,5,6,7
*Para poder aprobar la asignatura será necesario obtener un 5 sobre 10 en la Prueba final individual.					

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

- Participación individual en clase, autónoma o dirigida a través de cuestiones planteadas por la profesora.
- Presentación de los supuestos individuales propuestos.
- Supervisión de los trabajos de carácter grupal.
- Presentación oral de trabajos en grupo.
- Supervisión de la asistencia de todo el alumnado a la exposición oral de los trabajos de cada grupo.
- Tutorías individualizadas y grupales.

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

- Martínez, A.; Martínez, M.C. (2016): "Introducción a la economía de la empresa". Ediciones Pirámide (2016)

- Iborra, M; Dasí, A.; Dolz, C.; Ferrer, C. (2006): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Madrid: Thomson.
- Martínez, E. y Gallego, A. (2006): Organización Empresarial y Administración de la Producción. UPCT.
- Chiavenato, I. (2001): Administración. Teoría, Proceso y Práctica. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
- Bueno Campos, E. (2001): Curso Básico de Economía de la Empresa: Un Enfoque de Organización. Madrid: Pirámide.
- Pérez Gorostegui, E. (1997): Introducción a la Administración de Empresas. Madrid: Centro de Estudios Ramón Aceres, S.A.
- Ochoa Laburu, C. (1996): Economía y Organización de Empresas. San Sebastián: Donostiarra.
- Monllor Domínguez, J. (1994): Economía legislación y administración de empresas. Universidad de Murcia.
- Lipsey, R.; Harbury, C. (1990): "Principios de Economía". Vicens-Vives. Barcelona. Wonnacott/ Wonnacott (1989).

8.3. Recursos en red y otros recursos

- Material disponible en el aula virtual de la asignatura.