

GUÍA DOCENTE DE ASIGNATURA

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA									
1.1.Nombre	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN			1.2. Código UNESCO					
1.3. Código de la asignatura	70511203	1.4.Plan	Máster en Contabilidad y Finanzas Corporativas				1.5.Curso académico		
1.6. Ciclo formativo	Máster		1.7. Curso de la Titulación		1	1.8.Tipo		Optativa	
1.9. Cuatrimestre	Anual		1.10. Utilización plataforma virtual (indicar modalidad)			Apoyo a la docencia			
1.11. Créditos ECTS	6		1.11.1. Horas presenciales del estudiante		50	1.11.2. Horas no presenciales del estudiante		10	
Organización de las actividades	Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad(estimación en horas)							Horas	Cuadro de texto
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE PRESENCIALES /ON LINE	Sesiones de Teoría							5,00	
	Sesiones Prácticas							20,00	
	Seminarios (actividades dirigidas por el profesor)							10,00	
	Trabajo en grupo en el aula							12,00	
	Tutorías individuales							8,00	
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	Trabajo en grupo							45,00	
	Trabajo individual (preparación de exámenes, horas de estudio, consultas en aula virtual, realización de pruebas en aula virtual, etc)							50,00	
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE								150,00	

2. DATOS DEL/ LA PROFESOR/A (este apartado será aportado por la OD)					
2.1. Nombre	Eugenio Gomariz Mercader				
2.2. Departamento	Economía Financiera y Contabilidad (Universidad Politécnica de Cartagena)				
2.3. Despacho	Edificio: Facultad de Ciencias de la Empresa, Universidad Politécnica de Cartagena				
2.4. Horario de tutoría	http://www.cofic.upct.es/index.php/profesorado				
2.5. Teléfono	+34 968 325608	2.6. E-mail (institucional)	eugenio.gomariz@upct.es		
2.6. Recursos Web personales	Si				

2.1. Nombre	María Luz Maté Sánchez de Val				
2.2. Departamento	Economía Financiera y Contabilidad (Universidad Politécnica de Cartagena)				
2.3. Despacho	Edificio: Facultad de Ciencias de la Empresa, Universidad Politécnica de Cartagena				
2.4. Horario de tutoría	http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/8-mluz-mate-upct-es				
2.5. Teléfono	+34 868 071134	2.6. E-mail (institucional)	mluz.mate@upct.es		
2.6. Recursos Web personales	Si				

3. ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

3.1. Justificación de los contenidos

Dentro de los procesos clave de la gestión empresarial, destacamos la necesidad de llevar a cabo una planificación de la empresa, tanto el corto como en el largo plazo.

Dentro de esta segunda llevamos a cabo los procesos de planificación estratégica, y como pieza clave el posterior control de la implantación de la misma.

3.2. Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

- Gestión de la Información Contable.
- Técnicas y análisis de datos
- Financiación y estructura de capital

3.4. Conocimientos necesarios para abordar la asignatura

Se recomienda conocimientos básicos de informática, contabilidad y finanzas

3.5. Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

4. COMPETENCIAS

4.1. Competencias generales

- 1 Que los alumnos hayan demostrado poseer y comprender conocimientos que se basan en los típicamente asociados al primer ciclo y los amplíen y mejoren, lo que les aporta una base o posibilidad para ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- 2 Que los alumnos sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.
- 3 Que los alumnos sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- 4 Que los alumnos sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- 5 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Otras Competencias Genéricas

4.2. Competencias específicas desarrolladas

Competencias específicas

1. Los alumnos deberán adquirir conocimientos básicos que le permitan la elaboración de informes y trabajos orientados al mundo profesional y hacia la publicación de artículos y documentos

especializados.

2. Los alumnos mostrar la capacidad para comprender los fundamentos económicos y financieros de la empresa y analizarla como un sistema multifuncional, gestionado mediante el análisis, formulación e implantación de estrategias.

5. OBJETIVOS/ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identificación de variables clave del entorno y de la propia organización. Fijación de sistemas de control estratégico Análisis crítico

6. BLOQUES TEMÁTICOS, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

Bloques temáticos	Modalidades organizativas	Procedimientos y actividades formativas	Contexto	
			Presencial	On-line
Bloques del I al III	Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa	X	
		Conferencia	X	
		Proyecciones audiovisuales		
		Seminarios	X	
		Videoconferencia		
		Otros		
	Sesiones de contenido práctico	Seminario	X	
		Debate	X	
		Ampliación de explicaciones	X	
		Exposición de los grupos de trabajo		
		Organización del trabajo		
		Resolución de problemas	X	
		Dudas o conflictos		
		Promoción de iniciativas	X	
		Sesión de evaluación		
		Estudio de casos		
	Sesiones de Grupo de trabajo	Seminarios	X	
		Otros		
		Búsqueda, consulta y tratamiento de información		X
		Debate		
		Realización de ejercicios	X	
		Tareas de laboratorio		
		Trabajo de campo		
		Formulación de hipótesis y alternativas		
		Trabajo en equipo,	X	X
		Realización de informes		X
		Demostración de procedimientos específicos	X	X
		Evaluación de resultados	X	
		Problemas	X	
		Estudio de casos		
		Seminarios		
		Proyectos		
		Otros		



(esta tabla está anexada a la anterior, por tanto estos elementos corresponden a cada uno de los bloques temáticos)

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL ESTUDIANTE Y RECURSOS VIRTUALES QUE SE UTILIZARÁN EN LA ACTIVIDAD PARA ASIGNATURAS B-LEARNING Y E-LEARNING	HORAS (previsión de actividades presenciales, en aula y de trabajo autónomo)																		
	Presenciales	No presenciales	Trabajo individual y en grupo																
Bloque I Dirección Estratégica <ul style="list-style-type: none">- Lectura del material dispuesto en el Aula Virtual (actividad individual).- Presentación de los aspectos teórico-prácticos relevantes para el desarrollo de la actividad (actividad en grupo)- Lectura de material adicional para complementar la información de la que dispone el alumno (actividad individual).- Resolución de informe empresarial (actividad de grupo)- Discusión y exposición de trabajos en clase	<table><tr><td rowspan="5">Trabajo presencial</td><td>Clase teórica magistral</td><td>3</td></tr><tr><td>Clases teórico prácticas y aula informática</td><td>10</td></tr><tr><td>Seminarios</td><td>5</td></tr><tr><td>Trabajo en grupo en aula</td><td>6</td></tr><tr><td>Tutorías</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Trabajo individual</td><td>Trabajo en grupo</td><td>30</td></tr><tr><td>Trabajo individual</td><td>15</td></tr></table>			Trabajo presencial	Clase teórica magistral	3	Clases teórico prácticas y aula informática	10	Seminarios	5	Trabajo en grupo en aula	6	Tutorías	4	Trabajo individual	Trabajo en grupo	30	Trabajo individual	15
Trabajo presencial	Clase teórica magistral	3																	
	Clases teórico prácticas y aula informática	10																	
	Seminarios	5																	
	Trabajo en grupo en aula	6																	
	Tutorías	4																	
Trabajo individual	Trabajo en grupo	30																	
	Trabajo individual	15																	
Bloque II Control de Gestión Lectura del material dispuesto en el Aula Virtual (actividad individual). <ul style="list-style-type: none">- Presentación de los aspectos teórico-prácticos relevantes para el desarrollo de la actividad (actividad en grupo)- Lectura de material adicional para complementar la información de la que dispone el alumno (actividad individual).- Resolución de informe empresarial (actividad de grupo)• Discusión y exposición de trabajos en clase	<table><tr><td rowspan="5">Trabajo presencial</td><td>Clase teórica magistral</td><td>2</td></tr><tr><td>Clases teórico prácticas y aula informática</td><td>10</td></tr><tr><td>Seminarios</td><td>5</td></tr><tr><td>Trabajo en grupo en aula</td><td>6</td></tr><tr><td>Tutorías</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Trabajo individual</td><td>Trabajo en grupo</td><td>15</td></tr><tr><td>Trabajo individual</td><td>35</td></tr></table>			Trabajo presencial	Clase teórica magistral	2	Clases teórico prácticas y aula informática	10	Seminarios	5	Trabajo en grupo en aula	6	Tutorías	4	Trabajo individual	Trabajo en grupo	15	Trabajo individual	35
Trabajo presencial	Clase teórica magistral	2																	
	Clases teórico prácticas y aula informática	10																	
	Seminarios	5																	
	Trabajo en grupo en aula	6																	
	Tutorías	4																	
Trabajo individual	Trabajo en grupo	15																	
	Trabajo individual	35																	

6. RESUMEN

Trabajo presencial	Clase teórica magistral	5
	Clases teórico prácticas y aula informática	20
	Seminarios	10
	Trabajo en grupo en aula	12
	Tutorías	8
	TOTALES	55
Trabajo individual	Trabajo en grupo	45
	Trabajo individual	50
	TOTALES	95
	Total de totales	150

7. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de evaluación

Evaluación Ordinaria:

La evaluación de la materia se realizará tomando en consideración: la asistencia y participación activa en las sesiones tanto de contenido teórico, como práctico o de grupo de trabajo. La valoración también tendrá en cuenta las actividades autónomas del alumno, entre las que se incluirán la valoración del informe final y la evaluación obtenida en la prueba final de carácter teórico-práctico.

En función de la asistencia del alumno se seguirán los siguientes criterios de evaluación:

a) Si la asistencia del estudiante es igual o mayor del 75% de las sesiones de la asignatura se ajustará a lo señalado a continuación.

- Asistencia y participación en clase (20%): La participación consistirá en la discusión y búsqueda, en su caso, por el alumno de casos y textos que versarán sobre contenidos relacionados con la materia de la asignatura, pudiendo ser realizados y documentados para su entrega por grupos o individualmente, según criterio del profesor.
- Trabajos individual final (80%): los trabajos versarán sobre contenidos relacionados con la materia de la asignatura y serán realizados individualmente. Su valoración constará de los siguientes apartados a tener en cuenta:
 - Calidad de la presentación-exposición en grupo del trabajo (10%)
 - Desarrollo de contenidos teórico-prácticos mínimos exigidos y vistos en clase (40%)
 - Aportaciones adicionales a las explicadas en clase (20%)
 - Tutorías y participación (10%)

b) Si la asistencia se encuentra entre el 50% y el 75% de las sesiones de una asignatura, la evaluación requerirá obligatoriamente (salvo justificante por escrito sobre el que decidirá la comisión de coordinación del Master si es o no suficiente para no ser sometido a este criterio):

- Una prueba teórico-práctico que valdrá el 40% de la puntuación
- Un trabajo individual final que valdrá el 60% de la puntuación.

La puntuación obtenida de la suma de los dos criterios será corregida multiplicándola por 0.8 de manera que el alumno superará la asignatura si tras esta multiplicación supera los 5 puntos.

c) Si la asistencia se encuentra por debajo del 50% de las sesiones de la asignatura, la evaluación se realizará únicamente a través de un examen teórico-práctico, cuya puntuación será corregida multiplicándola por 0.7, de manera que el alumno superará la asignatura si tras dicha multiplicación supera los 5 puntos.

Evaluación Extraordinaria

Si la asistencia a clase ha superado el 50% se aplicarán los mismos criterios de evaluación que en el caso de las ordinarias, teniendo en cuenta los trabajos que el alumno ha realizado durante el curso. En el caso de que su asistencia sea inferior al 50% deberá realizar un examen teórico práctico, cuya puntuación será corregida multiplicándola por 0.7. El alumno superará la asignatura si tras dicha multiplicación su calificación supera los 5 puntos.

Evaluación Excepcional

Los estudiantes a los que excepcionalmente les haya sido reconocida la opción de realización de una prueba final de carácter global, deberán realizar una prueba escrita de naturaleza similar al examen final escrito (peso: 70%). Cuestionario tipo test sobre toda la materia de la asignatura, que se realizará junto con el examen final escrito (peso: 30%).

Instrumentos de evaluación

- Resolución de ejercicios y casos relativos a cada uno de los bloques temáticos.
- Trabajos finales con posibilidad de exposición y defensa
- Prueba teórico-práctica escrita
- Desarrollo de casos prácticos basados en la capacidad del alumnado de la puesta en marcha de equipos de trabajo.
- Listas de clase para firmar y así controlar la asistencia a las sesiones presenciales

Mecanismos de seguimiento (se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de la asignatura)

El profesor/a realizará una evaluación continua del trabajo individual y en grupo de cada alumno, utilizando para ello los instrumentos siguientes:

- Alta y acceso al Aula Virtual
- Asistencia y participación activa en clase
- Entrega de actividades e informes en clase ya sean individuales o en grupo.
- Presentación informe final del trabajo de fin de curso.
- Tutorías individuales programadas durante el curso.

8. BIBLIOGRAFÍA DE LA ASIGNATURA

8.1. Bibliografía recomendada

- AECA (1989). PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS. Documento nº3. La función de control en las organizaciones. AECA. Madrid.
- AECA (1993). PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE GESTIÓN. Documento nº4. El proceso presupuestario de la empresa. 2º edic. AECA. Madrid.
- BUENDÍA CARRILLO, D. y GARCÍA MECA, E. (coords.) (2016). Casos prácticos de contabilidad de gestión. Pirámide. Madrid.
- CEGARRA, JG. y WANDOSELL, G. (2011). Estrategias de Empresas. Editado por Diego Marín Librero Editor, Murcia (España).
- KAPLAN, R Y NORTON, D. (2000). El cuadro de mando integral. GESTIÓN 2000. 2ª edic. Madrid.
- LÓPEZ VINEGLA, A. (2003). Gestión estratégica y medición. El cuadro de mando como complemento del balanced scorecard. AECA. Madrid.

8.2. Direcciones Web

8.3 Recursos informáticos

Base de datos SABI (acceso mediante Biblioteca de la UPCT)