



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



# Guía docente de la asignatura

## Organización y Gestión de Empresas

**Titulación: Grado en Ingeniería Química Industrial**

CSV:	7kkJ8kzQRUoEvjuQzQb8nrzgl	Fecha:	16/01/2019 13:16:58	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/7kkJ8kzQRUoEvjuQzQb8nrzgl	Página:	1/12	

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Organización y Gestión de Empresas		
<b>Materia</b>	Empresa		
<b>Módulo</b>	Materias básicas		
<b>Código</b>	509102011		
<b>Titulación/es</b>	Grado en Ingeniería Química Industrial		
<b>Plan de estudios</b>	5091		
<b>Centro</b>	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial		
<b>Tipo</b>	Básica		
<b>Periodo lectivo</b>	Segundo Cuatrimestre	<b>Curso</b>	2º
<b>Idioma</b>	Castellano		
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	30
		<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	180

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	M <sup>a</sup> Dolores Aledo Ruíz		
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 3066 - 3 <sup>o</sup> planta ETSII		
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	mdolores.aledo@upct.es		
<b>URL / WEB</b>			
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se publica en Aula Virtual		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho de la profesora		

<b>Titulación</b>	Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales (Universidad de Murcia). Doctora en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Cartagena.
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesora Asociada
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2008
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Gestión del conocimiento: desaprendizaje y capital intelectual.
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	15 años en empresas del sector industrial y asesoría fiscal.
<b>Otros temas de interés</b>	

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura “Organización y Gestión de Empresas” es una materia transversal, común a todas las ramas de la Ingeniería y, por tanto, su conocimiento es fundamental para la formación de los Ingenieros. Después de cursar esta asignatura, los alumnos de la titulación de Graduado en Ingeniería Química Industrial deberán alcanzar un conocimiento de los conceptos elementales de la Empresa y su gestión, así como de los conceptos necesarios sobre organización y planificación en el ámbito industrial (especialmente en el sector de la química). Además, deberán ser capaces de aplicar los conocimientos básicos de la profesión y relacionarlos con la gestión de empresas, fomentando el desarrollo de habilidades y competencias genéricas como el trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas y toma de decisiones.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura “Organización y Gestión de Empresas” trata sobre los principios básicos de la Gestión de Empresas y cómo éstos se aplican a las empresas y otras organizaciones en el ámbito de la Ingeniería. Puesto que cuando el alumno se gradúe trabajará en o con empresas, necesitará adquirir conocimientos sobre cuál cómo funcionan, cuáles son sus objetivos, cómo les influye el entorno y cómo toman decisiones, especialmente en el área de producción. Por tanto, esta asignatura dota al futuro graduado en Ingeniería Química Industrial de conocimientos fundamentales para el ejercicio de su profesión.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

No existen prerequisites de asignaturas previas pues es una materia básica centrada en el mundo de la empresa y complementaria a las enseñanzas tecnológicas del Grado en Ingeniería Química Industrial.

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

Ninguna

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Conocimientos básicos de estadística

#### 3.6. Medidas especiales previstas

A la vista de las diferentes problemáticas que puedan presentarse, se adoptarán medidas tendentes a paliar las dificultades y facilitar la integración de los estudiantes en situaciones especiales (discapacitados, alumnos extranjeros, alumnos que compatibilizan trabajo/estudios/obligaciones familiares, etc.).

Se potenciará en particular el uso de medios telemáticos (aula virtual, comunicación por correo electrónico) y de las tutorías.

## 4. Competencias y resultados del aprendizaje

### 4.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

B1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

G2 - Capacidad para la dirección, de las actividades objeto de los proyectos en el ámbito de la ingeniería industrial que tengan por objeto, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de la Orden CIN/351/2009, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización.

G8 - Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.

G9 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

### 4.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

E6 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

E17 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

T7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores.

### 4.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura el alumno deberá ser capaz de:

1. Identificar los diferentes tipos de organizaciones y desarrollar las diferentes actividades necesarias para su gestión.
2. Tomar decisiones estratégicas sobre diseño de productos y procesos, capacidad, localización de instalaciones, distribución en planta y alternativas de inversión.
3. Definir planes de producción y gestión de materiales.
4. Aplicar los principios de la calidad a las actividades industriales.
5. Aplicar diversas técnicas para la gestión de proyectos.

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

La empresa como realidad socioeconómica. Gestión empresarial: planificación y control, organización y dirección. Toma de decisiones. La inversión en la empresa. La dirección de recursos humanos. La función de producción. La programación temporal de proyectos. Diseño del producto y del sistema productivo. Decisiones de capacidad y localización. Planificación y programación de la producción. Gestión de la calidad total.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UD1. La empresa  
UD2. La empresa y su entorno  
UD3. Gestión empresarial  
UD4. La función de producción  
UD5. Diseño del sistema productivo  
UD6. Introducción a la planificación de la producción  
UD7. Gestión de la calidad total  
UD8. Gestión de proyectos

### 5.3. Programa de prácticas

Se realizarán ejercicios basados en el siguiente programa:

- Cálculo de la productividad media y la global.
- Toma de decisiones sobre el diseño del sistema productivo: Aplicar métodos de evaluación de alternativas de localización, aplicar métodos para toma de decisiones en inversiones.
- Planificación de la producción: Aplicación de la fórmula del pedido óptimo. Cálculos del MRP.
- Aplicación de herramientas para la gestión de la calidad: herramientas básicas y SPC.
- Gestión de proyectos: Cálculos con PERT.

## Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

#### 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

Lesson 1. Company Essentials  
Lesson 2. The company and its environment  
Lesson 3. Business Management  
Lesson 4. The production function  
Lesson 5. Productive system design  
Lesson 6. Production planning  
Lesson 7. Total Quality Management  
Lesson 8. Project Management

#### 5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

##### Unidad 1. La empresa

- Familiarizar a los estudiantes con los conceptos básicos de empresa.
- Identificar los subsistemas funcionales de la empresa.
- Clasificar las distintas organizaciones.
- Explicar la finalidad y características de la empresa pública.
- Mostrar las características de las organizaciones del tercer sector y de las empresas familiares.

##### UD2. La empresa y su entorno

- Mostrar cómo realizar un análisis del entorno social.
- Mostrar cómo realizar un análisis del entorno competitivo.
- Explicar el concepto de responsabilidad social.
- Explicar las características del mercado y la competencia.
- Familiarizar a los estudiantes con los conceptos de empresario y gobierno de la empresa.

##### UD3. Gestión empresarial

- Explicar los conceptos de Organización, Dirección y Planificación.
- Presentar los conceptos y modelos más usuales para desarrollar la estructura organizativa.
- Explicar las diferentes escuelas y enfoques sobre Dirección.

##### UD4. La función de producción

- Explicar los conceptos de Dirección de Operaciones y Producción.
- Mostrar cómo se calcula la productividad.
- Explicar las acciones a desarrollar para aumentar la productividad.
- Clasificar los procesos productivos.

##### UD5. Diseño del sistema productivo

- Clasificar los tipos de nuevos bienes y servicios, y explicar los factores a tener en cuenta en su diseño.
- Explicar los factores clave en la decisión de localización de las empresas.
- Explicar los métodos de evaluación de alternativas de localización.
- Mostrar las características de las distintas formas de distribución en planta de las instalaciones.
- Explicar cómo planificar las necesidades de capacidad.
- Aplicar el cálculo del punto muerto o de equilibrio y del VAN para la toma de decisiones sobre inversiones.

##### UD6. Introducción a la planificación de la producción

- Explicar el concepto de stocks, clases de stocks y coste del inventario.
- Mostrar los pasos a seguir para realizar una clasificación ABC.
- Explicar las políticas para el control de stocks.


- Explicar cómo realizar el cálculo de MRP.
- Mostrar las distintas técnicas del Just in Time.

#### **UD7. Gestión de la calidad total**

- Familiarizar a los estudiantes con el concepto de calidad y de calidad total.
- Mostrar cómo aplicar las 7 herramientas básicas de la calidad.
- Explicar las herramientas más usadas para la mejora del diseño.
- Explicar el SPC y cómo calcular la capacidad del proceso usando gráficos de control.
- Familiarizar al estudiante con el modelo de calidad total EFQM y con las normas ISO 9000.

#### **UD8. Gestión de proyectos**

- Explicar el concepto y tipos de proyectos.
- Mostrar los diferentes métodos para la gestión de proyectos.
- Explicar cómo aplicar el PERT.

CSV:	7kkJ8kzQRUoEvjuQzQb8nrzgl	Fecha:	16/01/2019 13:16:58	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/7kkJ8kzQRUoEvjuQzQb8nrzgl	Página:	8/12	



## 6. Metodología docente

### 6.1. Metodología docente

Actividad	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clases de teoría	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte del profesorado. Desarrollo de ejemplos en la pizarra o con ayuda de métodos audiovisuales. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia a clase y toma de apuntes.	34
		<u>No presencial</u> : Estudio individual de la materia.	30
Clases de Problemas / Prácticas de aula	Se resolverán problemas-tipo y se analizarán casos prácticos, enfatizando en el planteamiento de métodos de resolución y no en los resultados. Como prácticas de aula se plantearán problemas similares para que los alumnos los resuelvan de forma individual o en grupo.	<u>Presencial</u> : Asistencia a clase y toma de nota sobre los procedimientos de resolución de problemas tipo. Participación activa en la resolución de casos prácticos y ejercicios de manera individual o en grupo.	20
		<u>No presencial</u> : Estudio y repaso de los problemas tipo y los casos resueltos en clase. Resolución de nuevos problemas o casos propuestos por el profesor.	30
Prácticas en Aula de Informática	Actividad formativa de relación teórico práctica para la adquisición de determinadas destrezas mediante el manejo de software específico.	<u>Presencial</u> : Manejo de aplicaciones informáticas. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.	6
Actividades de trabajo cooperativo	Se propondrán actividades a realizar mediante trabajo en grupo.	<u>No presencial</u> : Realización de las actividades propuestas en horas no lectivas o mediante medios electrónicos.	15
Realización de informes en grupo y presentación oral	Se realizará un proyecto en grupo durante el curso. Los estudiantes deberán realizar un informe técnico en base a criterios de calidad establecidos. Se hará una presentación oral del mismo ante el resto de compañeros y el profesor.	<u>Presencial</u> : Exposición del trabajo	3
		<u>No presencial</u> : Búsqueda y síntesis de información. Trabajo individual y en grupo. Elaboración del informe técnico y preparación de la presentación del trabajo.	30
Tutorías individuales y de grupo	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y /o grupal del aprendizaje. Revisión de exámenes y motivación del aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías.	7
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico en plazos preestablecidos.	2
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba escrita de tipo individual sobre los contenidos teóricos y prácticos abordados en la asignatura, con el fin de comprobar el grado de consecución de las competencias específicas.	<u>Presencial</u> : Asistencia a la prueba escrita y realización de ésta.	3
		<u>No presencial</u> :	
			180

## 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

	Resultados del aprendizaje (4.5)				
Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5
Clases de teoría	X	X	X	X	X
Clases de Problemas / Prácticas de aula		X	X	X	X
Prácticas en Aula de Informática			X	X	X
Actividades de trabajo cooperativo		X	X	X	
Realización de informes en grupo y presentación oral	X	X		X	X

## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Prueba escrita teoría	X		Cuestiones teóricas y/o teórico prácticas: Cuestiones tipo test y/o cuestiones teóricas simples. Se evalúan principalmente los conceptos teóricos. Para superar la prueba escrita de teoría será necesario obtener una puntuación mínima de 3 puntos sobre 10.	35%	1,2,3,4,5
Prueba escrita ejercicios	X		Problemas: entre 1 y 3 problemas de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis. Para superar la prueba escrita de ejercicios será necesario obtener una puntuación mínima de 3 puntos sobre 10.	35%	2,3,4,5
Problemas propuestos	X	X	Resolución de problemas y/o casos propuestos durante el curso, realizados en clase o en aula de informática.	15%	2,3,4,5
Informe y exposición oral <sup>1</sup>	X	X	Elaboración y exposición oral/visual en grupo de un proyecto realizado a lo largo del curso.	15%	1,2,3

<sup>1</sup> El informe y su exposición se evalúa mediante una rúbrica, que se publica en Aula Virtual.

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante las siguientes actividades:

- Cuestiones planteadas de manera informal en clase.
- Presentación de los problemas propuestos.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en grupo.
- Presentaciones orales de trabajos en grupo.
- Tutorías individuales y grupales.

## 8 Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica

Davis, M; Aquilano, N.; Chase, R. (2001): Fundamentos de Dirección de Operaciones. McGrawHill, Madrid.

Heizer, J.; Render, B. (2008): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pearson Education, Madrid.

Heizer, J.; Render, B. (2008): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas. Pearson Education, Madrid.

Iborra, M; Dasí, A.; Dolz, C.; Ferrer, C. (2006): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Madrid: Thomson.

Monllor Domínguez, J. (1994): Economía legislación y administración de empresas. Universidad de Murcia

### 8.2. Bibliografía complementaria

Bueno Campos, E. (2001): Curso Básico de Economía de la Empresa: Un Enfoque de Organización. Madrid: Pirámide.

Chiavenato, I. (2001): Administración. Teoría, Proceso y Práctica. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.

Domínguez Machuca et al. (1995): Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. Ed. McGraw-Hill, Madrid.

Domínguez Machuca et al. (1994): Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. Ed. McGraw-Hill, Madrid.

Díaz, A. (1993): Producción: gestión y control. Ed. Ariel Economía, Barcelona.

Ochoa Laburu, C. (1996): Economía y Organización de Empresas. San Sebastián: Donostiarra.

Pérez Gorostegui, E. (1997): Introducción a la Administración de Empresas. Madrid: Centro de Estudios Ramón Aceres, S.A.

Schoreder, R.G. (2004): Administración de Operaciones. Concepto y Casos Contemporáneos. McGrawHill, México.

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

Material y apuntes en aula virtual de la asignatura