



# ***Guía docente de la asignatura:***

## **Derecho privado**

**Titulación:** Grado en Turismo

CSV:	BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi	Fecha:	16/01/2019 12:51:49	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi">https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi</a>	Página:	1/14	

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Derecho privado				
<b>Materia*</b>	Derecho				
<b>Módulo*</b>	Marco jurídico de la empresa turística				
<b>Código</b>	520101002				
<b>Titulación</b>	Grado en Turismo				
<b>Plan de estudios</b>	2018				
<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa				
<b>Tipo</b>	obligatoria				
<b>Periodo lectivo</b>	cuatrimestral	<b>Cuatrimstre</b>	1	<b>Curso</b>	1º
<b>Idioma</b>	español				
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	25	<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	150

\* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	María del Mar Andreu Martí		
<b>Departamento</b>	Ciencias jurídicas		
<b>Área de conocimiento</b>	Derecho mercantil		
<b>Ubicación del despacho</b>	Edificio CIM, 3º Planta, núm. 303		
<b>Teléfono</b>	968325771	<b>Fax</b>	968325745
<b>Correo electrónico</b>	maria.andreu@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	<a href="http://www.upct.es/~dcj">http://www.upct.es/~dcj</a>		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se determinarán a comienzo de curso		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho de la profesora		

<b>Titulación</b>	Doctora en Derecho. Licenciada en Derecho. Diplomada en Asesoría de Empresas
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesora Titular de Universidad de Derecho mercantil
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	1995
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	4
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Derecho de sociedades. Protección del consumidor. Contratos bancarios. Economía social
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	2
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	
<b>Otros temas de interés</b>	Miembro Cátedra Economía social UMU. Miembro AECOOP ESPAÑA. Miembro de equipos docentes de la UPCT.
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor responsable</b>	Matías Lafuente Rodríguez		
<b>Departamento</b>	Ciencias Jurídicas		
<b>Área de conocimiento</b>	Derecho Civil		
<b>Ubicación del despacho</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa (CIM). Despacho 302-A		
<b>Teléfono</b>	968 325934	<b>Fax</b>	968 325435
<b>Correo electrónico</b>	matias.lafuente@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	Aula Virtual		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se determinará a principio de curso		

<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 302-A
---------------------------------------	----------------

<b>Titulación</b>	Licenciado en Derecho
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesor Asociado
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2003
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Derecho de la contratación. Derecho de sociedades
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	Abogado en ejercicio
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor responsable</b>	M <sup>a</sup> Angeles Segado Vázquez		
<b>Departamento</b>	Ciencias Jurídicas		
<b>Área de conocimiento</b>	Derecho Civil		
<b>Ubicación del despacho</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa (CIM). Despacho 302-B		
<b>Teléfono</b>	968 325772	<b>Fax</b>	968 325435
<b>Correo electrónico</b>	mangeles.segado@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	Aula Virtual		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se determinará a principio de curso		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 302-B		

<b>Titulación</b>	Licenciada en Derecho
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesora Asociada
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2010
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Derecho fiscal. Derecho de la contratación
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	Abogada en ejercicio
<b>Otros temas de interés</b>	

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura "Derecho privado" tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes del Grado en Turismo los conocimientos básicos necesarios para introducirles en la comprensión del ordenamiento jurídico en su conjunto y, particularmente, del Derecho civil patrimonial y del Derecho mercantil.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura aporta a los futuros egresados los conocimientos jurídicos básicos para que puedan desarrollar su futura actividad profesional en el contexto de la empresa turística. En concreto, que puedan conocer e interpretar las fuentes de conocimiento del Derecho y su aplicación práctica a la realidad económica y jurídica, usando para ello la terminología y el aparato conceptual propios de la Ciencia jurídica, con especial atención a aquellos aspectos que afectan directamente a la actividad comercial de las empresas turísticas.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura Derecho privado, impartida en 1º curso, se integra en el módulo "Marco jurídico de la empresa turística" siendo la primera que se imparte de otras obligatorias como "Protección jurídica del sector turístico" (2º curso) y "Derecho público" (3º curso). El módulo se completa con la asignatura optativa "Régimen jurídico laboral del profesional turístico".

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Se valora especialmente la asistencia a clase y la participación efectiva en las actividades planteadas.

#### 3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que precise de medidas especiales debe comunicarlo al profesorado al principio del cuatrimestre.

#### 4. Competencias y resultados del aprendizaje

##### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

##### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG7 - Analizar y asesorar sobre la información jurídica en el sector turístico.

##### 4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE15 - Identificar, examinar e interpretar el marco jurídico privado de la empresa turística.

##### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones (nivel 1).

##### 4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura

Al terminar con éxito esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:

1. Identificar y aplicar los criterios éticos y de sostenibilidad necesarios para una toma de decisiones acorde con el marco jurídico del mercado turístico.
2. Examinar e interpretar la articulación jurídica de la organización y actividad de las empresas.
3. Identificar los aspectos jurídicamente relevantes de la realidad social y económica.
4. Incorporar los condicionamientos jurídicos en la planificación de la actividad empresarial.
5. Analizar, revisar y organizar los canales de información adecuados para la búsqueda de fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales presas.
6. Prever las consecuencias jurídicas de determinadas iniciativas empresariales.
7. Identificar, clasificar y describir las diferentes instituciones propias del Derecho civil y mercantil, aplicables al desarrollo de actividades turísticas.

\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:

[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.p](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)

[df](#)

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Introducción al Derecho. Las fuentes del derecho. Aplicación y eficacia de las normas jurídicas. La persona como sujeto del derecho. Las cosas y los bienes como objeto del derecho. Los derechos reales en general. La propiedad. Los derechos reales limitados. Teoría general del contrato. Contratos en particular. La responsabilidad civil. Derecho de familia y de sucesiones. Concepto del Derecho mercantil. Especialidad en el sistema de fuentes. Concepto y clases de empresario. El empresario turístico. Estatuto jurídico del empresario. Los colaboradores del empresario. Concepto de sociedad. Tipos de sociedades. La personalidad jurídica de las sociedades mercantiles. Sociedades personalistas: sociedad colectiva y sociedad comanditaria. Sociedades de capital: sociedad anónima, sociedad de responsabilidad limitada y sociedad en comandita por acciones. Fundación. Escritura y Estatutos. Sociedad en formación. Sociedad devenida irregular. Sociedad nula. Capital y patrimonio. Estatuto jurídico del socio. Órganos sociales. Modificaciones estatutarias. Modificaciones estructurales. Disolución, liquidación y extinción de sociedades. Introducción a los títulos-valor. Especialidades de las obligaciones y contratos mercantiles. Algunos contratos mercantiles.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

#### **UNIDAD DIDACTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO CIVIL**

Lección 1. Introducción al Derecho. Fuentes  
Lección 2. Aplicación y eficacia de la norma jurídica  
Lección 3. El derecho subjetivo. La persona como sujeto del derecho.  
Lección 4. Las cosas y los bienes como objeto del derecho  
Lección 5. El derecho de crédito u obligación  
Lección 6. Los contratos  
Lección 7. La responsabilidad civil  
Lección 8. Los derechos reales  
Lección 9. Derecho de familia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL**

Lección 10. Concepto y fuentes del Derecho mercantil  
Lección 11. El empresario. Estatuto jurídico  
Lección 12. Sociedades mercantiles. Concepto y tipos  
Lección 13. Fundación de las sociedades de capital  
Lección 14. Estatuto jurídico del socio en las sociedades de capital  
Lección 15. Órganos de las sociedades de capital  
Lección 16. La modificación de los estatutos sociales  
Lección 17. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles  
Lección 18. Disolución, liquidación y extinción de sociedades mercantiles  
Lección 19. Aspectos generales de los títulos-valor. Los títulos cambiarios  
Lección 20. Aspectos generales de los contratos mercantiles

### 5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

CSV:	BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi	Fecha:	16/01/2019 12:51:49	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi">https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi</a>	Página:	7/14	

En el desarrollo de la asignatura se van alternando las lecciones magistrales con diversas actividades de índole práctica, así como múltiples ejemplos para lograr acercar al estudiante a la realidad jurídica en general.

Además, se establecen 2,5 puntos sobre 10 que pueden ser obtenidos por el estudiante si realiza, con éxito, una serie de casos prácticos. En concreto:

- **Unidad didáctica 1:** se realizarán 3 actividades cuyo valor será 0,5; 0,5 y 0,25.

- **Unidad didáctica 2:** se realizarán 3 actividades cuyo valor será 0,5; 0,5 y 0,25.

La resolución de estos casos prácticos, así como del resto de las actividades programadas por el profesor para su realización en el aula se intercalan con las sesiones teóricas, sirviendo de complemento a las mismas. De esta manera se consigue reforzar, desde una perspectiva práctica, los distintos conceptos explicados.

La calificación obtenida en las actividades descritas, que suman un máximo de 2,5 puntos, se guardan para convocatorias posteriores.

#### Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un “Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos” que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

#### 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

##### DIDACTIC UNIT 1: CIVIL LAW

- Lesson 1. Introduction to the legal system. Sources
- Lesson 2. Application and efficacy of legal rules
- Lesson 3. Subjective rights. Persons as subjects of rights
- Lesson 4. Things and assets as objects of rights
- Lesson 5. Credit rights and obligations
- Lesson 6. Contracts
- Lesson 7. Liability for torts
- Lesson 8. Property rights
- Lesson 9. Family law

## **DIDACTIC UNIT 2: COMMERCIAL LAW**

Lesson 10. Concept and sources of Commercial law

Lesson 11. Entrepreneurs. Legal status

Lesson 12. Trade companies. Concept and types

Lesson 12. Foundation of corporate companies

Lesson 14. Partner's legal status in corporate companies

Lesson 15. Governing bodies in corporate companies

Lesson 16. Amendments to the articles of association of a company

Lesson 17. Conversion, merger and spin off of companies

Lesson 18. Dissolution, liquidation and extinction of companies

Lesson 19. Overview on trade securities

Lesson 20. Overview on commercial contracts

### **5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas**

El contenido de las lecciones que integran el programa de la asignatura y el programa de prácticas están diseñados para que todos los objetivos del aprendizaje enumerados en el apartado 4.5 vayan consolidándose paulatinamente a lo largo de su desarrollo.

CSV:	BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi	Fecha:	16/01/2019 12:51:49	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi">https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi</a>	Página:	9/14	

## 6. Metodología docente

### 6.1. Metodología docente\*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
<b>Clases de teoría</b>	Clase expositiva empleando el método de la lección magistral combinada con ejemplos prácticos para potenciar la participación de los estudiantes.	<u>Presencial</u> : toma de notas, planteamiento y resolución de preguntas en clase	45
		<u>No presencial</u> : trabajo autónomo del estudiante (estudio de la materia)	50
<b>Clases prácticas y de problemas</b>	Actividades prácticas varias	<u>Presencial</u> : participación activa en clase. Resolución de las distintas actividades propuestas	23
		<u>No presencial</u> : trabajo autónomo del estudiante (resolución de actividades)	20
<b>Actividades de tutorización y dirección</b>	Resolución de dudas sobre la materia tanto teórica como práctica	<u>Presencial</u> : planteamiento de dudas en el despacho profesor	5
		<u>No presencial</u> : planteamiento de dudas por correo electrónico	5
<b>Exámenes</b>	Evaluación escrita final (examen oficial)	<u>Presencial</u> : asistencia y realización del examen oficial	2
			<b>150</b>

## 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

### Resultados del aprendizaje (4.5)

Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5	6	7
Clases de teoría		X		X		X	X
Clases prácticas y de problemas	X	X	X	X	X	X	

## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación\*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Examen escrito	X		Examen escrito que comprende 6 preguntas de desarrollo (1,25 puntos máximo cada una; valor máximo 7,5 puntos)	75 %	2, 3, 6 y 7
Evaluación de trabajos, informes, casos prácticos y de la participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	X	X	La evaluación de la aplicación a la práctica de los conceptos adquiridos se realiza de la siguiente forma: <b>Unidad didáctica 1:</b> 3 actividades (valor máximo 0,5; 0,5 y 0,25). <b>Unidad didáctica 2:</b> 3 actividades (valor máximo 0,5; 0,5 y 0,25).	25 %	1, 2, 3, 4, 5 y 6

En cumplimiento del artículo 5.4 del Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales de la UPCT se prevé una única prueba final de carácter global, previa solicitud al Departamento y por motivos debidamente justificados y acreditados, para aquellos estudiantes que no puedan realizar evaluación continua. En este caso será obligatorio presentar, adecuadamente realizadas, antes del día del examen las actividades que facilitará el profesorado, a petición del estudiante, tras la recepción de la admisión de la prueba global por el Departamento.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

CSV:	BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi	Fecha:	16/01/2019 12:51:49		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi">https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi</a>	Página:	12/14		

### 8.1. Bibliografía básica\*

#### Unidad didáctica I:

- Lecciones facilitadas por el área de Derecho civil en el Aula virtual.
- BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, R., VALLADARES RASCÓN, E., y DíEZ GARCÍA, H.: *Manual de introducción al Derecho. Introducción al Derecho. Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Bercal, Madrid, última edición.

#### Unidad didáctica II:

- Lecciones facilitadas por el área de Derecho mercantil en el Aula virtual.
- SÁNCHEZ CALERO, F./SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Cizur Menor, última edición.

### 8.2. Bibliografía complementaria\*

#### Unidad didáctica I:

- ALBALADEJO, M.: *Compendio de Derecho Civil*. Ed. Bosch. Barcelona, última edición.
- DíEZ-PICAZO, L.: *Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Tecnos, Madrid, última edición.
- LACRUZ BERDEJO, J.L.: *Nociones de Derecho Civil patrimonial. Introducción al Derecho*. Ed. Bosch. Barcelona, última edición.
- LASARTE ÁLVAREZ, C.: *Curso de Derecho Civil patrimonial. Introducción al Derecho*. Ed. Tecnos. Madrid, última edición.
- MORENO, B., BUSTOS, C. y TRUJILLO, M.I.: *Derecho Civil patrimonial (conceptos y normativa básica)*. Ed. Comares. Granada, última edición.
- SANTOS MORÓN, M.J., *Ejercicios y materiales de Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Tecnos, Madrid, última edición.
- SERRANO CHAMORRO, M.E., y POVEDA BERNAL, M.I., *Nociones de Derecho Civil Empresarial*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid, última edición.
- RAGEL SÁNCHEZ, L.F., *Nociones de Derecho Civil*, Ed. Librería Técnica Universitaria, última edición.

#### Unidad didáctica II:

- AAVV, *Introducción al Derecho de sociedades de capital (dir. EMBID IRUJO, J.M.)*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2016.
- ANDREU MARTÍ, M.M./MARTÍ MOYA, V., *Empresario, Competencia y propiedad industrial* (coord. FERRANDO VILLALBA, L.), Ed. Aranzadi, Cizur Menor, 2011.
- ANDREU MARTÍ, M.M./MARTÍ MOYA, V., *Derecho de sociedades* (coord. FERRANDO VILLALBA, L.), Ed. Aranzadi, Cizur Menor, 2011.

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

<http://www.boe.es>

<http://www.commenda.es>

[www.noticias.juridicas.com](http://www.noticias.juridicas.com).

<http://www.rmc.es>

CSV:	BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi	Fecha:	16/01/2019 12:51:49	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi">https://validador.upct.es/csv/BWNGoyKCzJlgKL7jG2RyDmzQi</a>	Página:	14/14	