



Guía docente de la asignatura: **SISTEMAS DE GESTIÓN AVANZADA**

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Curso: 2018-2019

CSV:	Yj5viLURyJFzAW48qXxznNIFO	Fecha:	16/01/2019 13:17:16	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/Yj5viLURyJFzAW48qXxznNIFO	Página:	1/12	

1. Datos de la asignatura

Nombre	Sistemas de Gestión Avanzada				
Materia*	Empresa				
Módulo*	Organización de Empresas				
Código	510109026				
Titulación	Grado de administración y Dirección de Empresas				
Plan de estudios	2016				
Centro	Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo	Optativa				
Periodo lectivo	Cuatrimestral	Cuatrimestre	2	Curso	4º
Idioma	Español				
ECTS	4,5	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	112,5

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Carlos Hurtado Mengual		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	2.24 FCE		
Teléfono	968521017	Fax	
Correo electrónico	c.hurtado@ceeic.com		
URL / WEB	http://economiaempresa.upct.es/		
Horario de atención / Tutorías	Jueves de 18:00 a 19:00; Viernes de 18:00 a 20:00		
Ubicación durante las tutorías	2.24 FCE		

Titulación	Licenciado en Ciencias económicas y Empresariales. Rama Empresa. (UMU) Master en Administración y Dirección de Empresas (FUNDESCOOP/IADE)
Vinculación con la UPCT	Profesor asociado
Año de ingreso en la UPCT	2000
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Grupo de Investigación: D018-04, "Estrategias Organizativas Y Comerciales de las Empresas"
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Jefe de Proyectos en el Centro Europeo de Empresas e Innovación Cartagena desde 1994
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura pretende en primer lugar que el alumno profundice en la necesidad de la innovación como clave para la competitividad empresarial. Se verá cómo ha evolucionado la innovación, cómo innovan realmente las empresas, cómo se genera la creatividad, cómo se automatiza la capacidad de innovar en las empresas para acelerar sus resultados y qué agentes y cómo interactúan dentro de los ecosistemas de innovación.

De igual manera, se estudiará de manera práctica los sistemas de gestión innovadores que se dan en los campos del emprendimiento (creación de startups y empresas de base tecnológica), la gestión de la tecnología, la calidad, el trabajo y los sistemas de información empresarial, abordando la perspectiva de cómo innovar a través de todos ellos.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

El alumno enriquecerá su perspectiva empresarial al conocer nueva terminología clave ligada al nuevo entorno empresarial (Innovación Abierta, Lean Startup, Fab Lab, etc....) y conocer más en detalle qué entidades existen hoy en día que pueden ayudarlos dentro del Sistema de Innovación, así como aquellas metodologías, buenas prácticas y herramientas concretas utilizadas que son capaces de acelerar todo el proceso de innovación en los sistemas de gestión.

Además, también se pretende que el alumno interiorice hábitos y habilidades que le permitan incrementar su capacidad de empleabilidad y de desarrollo profesional. (técnicas de gestión del tiempo, creatividad, emprendimiento,...).

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura partiendo del concepto transversal de la innovación, pone en práctica conocimientos vinculados a asignaturas que tratan de la estrategia empresarial, gestión de la tecnología, gestión de la calidad, gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y sistemas de la información.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Es recomendable que el estudiante maneje las herramientas ofimáticas siguientes: procesador de textos, presentaciones y hoja de cálculo

3.6. Medidas especiales previstas

Los alumnos extranjeros que tengan alguna dificultad con el idioma deben comunicarlo al profesor. La mayoría de los casos prácticos se entregarán en inglés

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG4 Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT7 Diseñar y emprender proyectos innovadores (nivel 3)

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

RA1 Identificar buenas prácticas sobre la innovación en la empresa
RA2 Aplicar técnicas de creatividad y modelos y herramientas que favorecen la innovación
RA3 Proponer soluciones que favorezcan la gestión tecnológica en la empresa
RA4 Elaborar y evaluar un modelo de negocio viable para una empresa innovadora
RA5 Identificar posibles agentes del ecosistema de gestión de la innovación
RA6 Proponer soluciones que favorezcan la calidad en la empresa
RA7 Aplicar técnicas para mejorar la gestión del tiempo en el trabajo
RA8 Proponer herramientas y metodologías para mejorar los sistemas de información de la empresa

**** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Qué es la innovación, cómo se aplica y gestiona, quién ayuda en su implementación y cómo se genera. Qué es la I+D+i y como se gestiona, cómo se protege y que tipo de empresas da lugar. Qué supone emprender, qué hace falta para emprender, y cómo se estudia la viabilidad de un proyecto empresarial. Qué es y cómo se gestiona la calidad. Cómo gestionar el trabajo tanto interna como externamente, el tiempo y el aprovechamiento de las nuevas tecnologías. Por qué es importante el conocimiento, cómo gestionarlo, qué herramientas pueden utilizarse y su aplicación en los sistemas de decisión.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

UNIDAD DIDACTICA 1: Concepto, modelos y metodología de la innovación

TEMA 1 “LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN” (I)

- 1.1. Concepto de innovación
- 1.2. Tipologías y barreras a la innovación
- 1.3. Modelos de innovación
 - 1.3.1. Innovación Disruptiva
 - 1.3.2. Océanos Azules
 - 1.3.3. Innovación Abierta
 - 1.3.4. Economía Colaborativa

TEMA 2 “LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN” (II)

- 2.1. Sistema de Gestión de la Innovación
- 2.2. Ecosistemas de Innovación
- 2.3. La creatividad y la generación de ideas

UNIDAD DIDÁCTICA 2 : La gestión de la tecnología y la creación de empresas innovadoras

TEMA 3 “LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA”

- 3.1. Concepto de I+D+i
- 3.2. La Gestión de la Tecnología. El entorno 4.0.
- 3.3. Protección de la innovación
- 3.4. Ayudas y bonificaciones por I+D+i

TEMA 4 “LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO”

- 4.1. Introducción al emprendimiento
- 4.2. Emprendimiento tecnológico y universitario
- 4.2. Concepto y valoración de una startup
- 4.3. Modelos Ágiles de Emprendimiento
- 4.5. Validación de la propuesta de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Otros sistemas de gestión avanzados

TEMA 5 “LA GESTIÓN DE LA CALIDAD”

- 5.1. Concepto de calidad
- 5.2. La gestión de la calidad
- 5.3. Modelo de calidad del servicio
- 5.4. El aseguramiento de la calidad
- 5.5. Gestión de la calidad total

TEMA 6 “LA GESTIÓN DEL TRABAJO”

- 6.1. La gestión del tiempo
- 6.2. El outsourcing
- 6.3. El Teletrabajo
- 6.4. Entornos de trabajo colaborativos

TEMA 7 “GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL”

- 7.1. La gestión del conocimiento
- 7.2. Concepto de los sistemas de información
- 7.3. Sistemas de información para la toma de decisiones

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

La explicación de los aspectos teóricos de cada tema se complementa con ejemplos prácticos, lecturas y supuestos. En cada tema se realizan y resuelven casos prácticos relacionados con la materia explicada. A lo largo de la asignatura se comentan noticias de actualidad que hacen referencia a los contenidos impartidos

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un “Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos” que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

DIDACTIC UNIT 1: Concepts, models and methodology innovation
LESSON 1 "MANAGEMENT OF INNOVATION" (I)

LESSON 2 "MANAGEMENT OF INNOVATION" (II)

DIDACTIC UNIT 2: Technology management and creating innovative business

LESSON 3 "THE MANAGEMENT OF TECHNOLOGY"

LESSON 4 "ENTREPRENEURSHIP MANAGEMENT"

TEACHING UNIT 3: Other advanced systems management

THEME 5 "THE QUALITY MANAGEMENT"

ITEM 6 "MANAGEMENT WORK"

ITEM 7 "KNOWLEDGE MANAGEMENT AND BUSINESS INFORMATION SYSTEMS"

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

La asignatura está estructurada en tres unidades didácticas con los siguientes objetivos:

UNIDAD DIDACTICA 1: Concepto, modelos y metodología de la innovación. Los objetivos son:

- Aclarar que significa innovar desde el plano empresarial, y dar a conocer modelos y herramientas para llevarla a cabo
- Aproximar la innovación como un proceso metodológico con resultados reales, además de dar a conocer a diferentes Agentes reales del entorno empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 2 : La gestión de la tecnología y la creación de empresas innovadoras
Los objetivos son:

- Aclarar el concepto de tecnología e I+D+i, enseñar pautas para una idónea gestión de la tecnología en la empresa, y dar herramientas empresariales concretas para su protección y ayuda.
- Aproximar al alumno en la opción del emprendimiento innovador, el emprendimiento desde la Universidad, y cómo se pueden crear modelos de negocio viables

UNIDAD DIDÁCTICA 3 OTROS SISTEMAS AVANZADOS DE GESTIÓN. Los objetivos son:

- Conocer la relevancia de implantar y funcionar con calidad en la empresa como manera de alcanzar la excelencia
- Conocer claves para ser más eficiente en el desarrollo del trabajo profesional, así como dar a conocer soluciones que ayudan a las empresas a flexibilizar sus estructuras, y a propiciar un ambiente laboral más colaborativo.
- Conocer la importancia de la información en la empresa y los instrumentos y metodología que existen para su captación, gestión y utilización en la toma de decisiones

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clases teóricas	Clases impartidas por el profesor con apoyo de material audiovisual. Debate sobre los temas expuestos. Resolución de dudas planteadas por los alumnos.	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes. Planteamiento de dudas.	22,5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia	25
Resolución de casos prácticos	Mediante aprendizaje grupal y cooperativo, se plantea la resolución de ejercicios y casos, y se potenciará la participación del alumnado	<u>Presencial</u> : Participación activa en clase, resolución de casos prácticos. Planteamientos de dudas.	22.5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia. Resolución de casos propuestos por el profesor.	4
Trabajo final individual/grupal	Propuesta y validación de una idea de negocio innovadora. Identificación, antecedentes, seguimiento y comentario de un artículo sobre gestión innovadora.	<u>Presencial</u> : Exposición final del trabajo .	2
		<u>No presencial</u> : Búsqueda, estudio y análisis de bibliografía. Trabajo autónomo y elaboración de documentación	25
Tutorías	Resolución de dudas sobre teoría, estudios de casos, lecturas y el trabajo final	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías	1,25
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico y en Aula Virtual	1,25
Seminarios o conferencias	Exposiciones impartidas por expertos sobre materias relacionadas con la asignatura	<u>Presencial</u> : Asistencia a los eventos	4
		<u>No presencial</u> :	
Actividades de evaluación formativa	Se hacen pruebas a determinar por el profesorado, que no se emplean para evaluación pero sí para reforzar contenidos	<u>Presencial</u> : Realización de prueba, corrección y planteamiento de dudas	5
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
		<u>Presencial</u> :	
		<u>No presencial</u> :	
			112,5

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

		Resultados del aprendizaje (4.5)									
Actividades formativas (6.1)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Clases teóricas		X	X	X	X	X	X	X	X		
Resolución de casos prácticos		X	X	X	X	X	X	X	X		
Trabajo final individual/grupal		X	X	X	X	X	X	X	X		
Tutorías		X	X	X	X	X	X	X	X		
Seminarios, debates o conferencias		X	X	X	X	X					
Juegos didácticos			X		X						

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Asistencia y participación en clase	X	X	Control de asistencia y de participación	30	1,2,3,4,5,6,7,8
Elaboración y resolución de casos prácticos y ejercicios	X	X	Resolución de los casos y exposición de los mismos	30	1,2,3,4,5,6,7,8
Trabajo individual	X	X	El trabajo se desarrollará en casa, contando con apoyo de tutorías. La exposición final será en clase	40	1,2,3,4,5,6,7,8

Tal como prevé el artículo 5.4 del Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Asistencia a clase: puesto que el número de alumnos en clase es reducido, es posible realizar un seguimiento casi personalizado del aprendizaje.

Participación y resolución de casos prácticos: se valorará la participación del alumno en las clases teóricas y prácticas (entrega de prácticas, participación en los debates, aportación de ideas, etc.).

Trabajo final: se realizará un trabajo, orientado por el profesor de la asignatura, presentándolo en clase, acudiendo a la defensa del mismo para poder evaluarlo, debiendo cumplir con los requisitos mínimos de idoneidad que se dictaminarán por el profesor/a que lo oriente con un seguimiento continuado del desarrollo del trabajo por el estudiante.

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

"MANUAL DE OSLO, 3ª EDICIÓN", OCDE, EUROSTAT, 2006
"OPEN INNOVATION", HENRY CHESBROUGH, 2003
"LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL" W.CHAN KIM Y RENÉE MAUBORGNE, 2017
"EL DILEMA DE LOS INNOVADORES", CLAYTON CRISTENSEN, 2000
"INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. IDEAS BÁSICAS", COTEC, 2001
"EL MÉTODO LEAN STARTUP", ERIC RIES, 2011
"INTRODUCCION A LA GESTION DE LA CALIDAD" FRANCISCO JAVIER MIRANDA GONZALEZ, ANTONIO CHAMORRO MERA, DELTA, 2007
"LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA EMPRESA: TEORIA Y CASOS PRACTICOS" SIXTO JESUS ARJONILLA DOMINGUEZ, JOSE AURELIO MEDINA GARRIDO, PIRAMIDE, 2009

8.2. Bibliografía complementaria*

"TEMAGUIDE: Pautas Metodológicas en Gestión de la Tecnología y de la Innovación para Empresas" COTEC, 1998
"GESTION DE LA CALIDAD: MEJORA Y CONTINUA Y SISTEMAS DE GESTION: T EORIA Y PRACTICA (2ª ED.)", JUAN VELASCO SANCHEZ, PIRAMIDE, 2010
"ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN", CAÑIBANO SÁNCHEZ, CAROLINA; ENCINAR DEL POZO, MARÍA ISABEL; MUÑOZ PÉREZ, FÉLIX-FERNANDO, PIRÁMIDE, 2008
"OUTSOURCING", JOSE RAMON FORNEAS CARRO, NETBIBLO, 2008

8.3. Recursos en red y otros recursos

Aula Virtual