



Guía docente de la asignatura:
Gestión de los Recursos Humanos en las
Entidades de la Economía Social

Titulación:

Máster Universitario en Dirección de Entidades de la Economía Social

CSV:	H0iU39NRhULLgAf1byZNQBWAV	Fecha:	30/05/2019 14:14:29	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/H0iU39NRhULLgAf1byZNQBWAV	Página:	1/11	

1. Datos de la asignatura

Nombre	Gestión de Recursos Humanos de las Entidades de la Economía Social				
Materia*	Gestión de Recursos Humanos de las Entidades de la Economía Social				
Módulo*	Organización de Empresas				
Código	244101006				
Titulación	Máster Universitario en Dirección de Entidades de la Economía Social				
Plan de estudios	2015				
Centro	Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Cuatrimestral	Cuatrimestre	2º	Curso	1º
Idioma	Castellano				
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	150

* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	José Soria García		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	228		
Teléfono	601391699	Fax	
Correo electrónico	Jose.soria@murciaeduca.es		
URL / WEB	Aula virtual UPCT		
Horario de atención / Tutorías	Se concretarán al inicio del cuatrimestre		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 2.28 de la Facultad de Ciencias de la Empresa		

Titulación	Doctor en Administración y Dirección de Empresas (UPCT) Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Profesor Asociado
Año de ingreso en la UPCT	2004
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Gestión de la Calidad
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	32 años de profesor en Formación Profesional. También he sido jefe de departamento, tutor y coordinador de prácticas en empresas en el IES Tubalcain de Tarazona (Zaragoza). En los últimos 19 años he formado parte de varios equipos directivos del CIFP Carlos III de Cartagena desempeñando en la actualidad el cargo de secretario.
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

El objetivo de la asignatura es formar al alumno en los temas de Gestión de Recursos Humanos necesarios para el desarrollo de sus capacidades y habilidades profesionales y académicas futuras en empresas e instituciones del sector de la Economía Social. En concreto, se abordarán los conocimientos básicos de gestión de personal como la planificación de personal, reclutamiento, selección, retribución, evaluación del rendimiento, formación y desarrollo de la carrera profesional.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

Fundamentos de la Dirección de RRHH en las EES. Estudio del trabajo y planificación de la plantilla en las EES. Análisis y descripción del puesto de trabajo en las EES. Captación y capacitación de personal en las EES. Evaluación y gestión del rendimiento en las EES. Motivación y gestión de compensaciones en las EES.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Dirección Estratégica de las Entidades de la Economía Social

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

El plan de estudios no incluye requisitos previos para cursar esta asignatura.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Sería conveniente contar con conocimientos en organización de empresas.

3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que por sus circunstancias pueda necesitar de medidas especiales debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre. Especial atención se prestará a aquellos alumnos con discapacidad o alumnos extranjeros que necesiten de una atención especial por parte del profesor responsable de la asignatura.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB8- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG1- Gestionar, administrar y dirigir entidades de la economía social teniendo en cuenta sus peculiaridades legales, contables y laborales.

CG6- Utilizar las TICs como herramienta para la expresión y la comunicación, el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la realización de su trabajo profesional e incluso el trabajo cooperativo.

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE15- Tomar decisiones profesionales en empresas de Economía Social en materia de dirección de recursos humanos en relación a la contratación de personal (reclutamiento, selección y orientación), formación y gestión de la carrera profesional, evaluación del desempeño y retribución en la empresa.

CE16- Diseñar estrategias de gestión de recursos humanos para EES de distintos tipos.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT3- Utilizar con solvencia los recursos de información.

CT5- Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones.

4.5. Resultados** del aprendizaje de la asignatura

1. Conocer las EES y sus particularidades que afectan a la gestión de recursos humanos.
2. Adquirir un sentido crítico sobre la problemática de los temas más candentes sobre gestión de recursos humanos en las EES.
3. Ser capaz de trabajar en equipo. Desarrollo de destrezas en la aprehensión de la información, su manejo y su posterior elaboración.
4. Elaborar informes y estudios sobre todo de decisiones en el ámbito de la gestión de recursos humanos en la EES.
5. Analizar el impacto de la gestión de recursos humanos en las EES en los resultados organizativos (eficiencia, productividad, motivación, desempeño, etc.)
6. Comprensión de las principales decisiones de gestión de recursos humanos que afectan a las EES (reclutamiento, selección, formación, desarrollo de la carrera profesional, remuneración, evaluación del rendimiento, etc.)
7. Presentación de la información de una manera ordenada y relevante para la toma de decisiones que de ellas se deriven.

** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

CSV:	H0iU39NRhULLgAf1byZnQBWAV	Fecha:	30/05/2019 14:14:29	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/H0iU39NRhULLgAf1byZnQBWAV	Página:	5/11	

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

La Dirección de RRHH en las EES: características y particularidades. Estudio del trabajo y planificación de la plantilla en las EES. Análisis y descripción del puesto de trabajo en las EES. Captación y capacitación de personal en las EES. Evaluación y gestión del rendimiento en las EES. Motivación y gestión de compensaciones en las EES.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Tema 1.- Introducción a la gestión de recursos humanos en las EES.

- La gestión de recursos humanos en la empresa. Importancia.
- Principales funciones de recursos humanos.

Tema 2.- Análisis y descripción de puestos de trabajo en las EES

- Fuentes de información para el análisis del puesto de trabajo
- Descripción del puesto de trabajo
- Especificación del puesto

Tema 3.- Estudio del trabajo y planificación de la plantilla en las EES.

- Diseño de puesto de trabajo
- Planificación de la plantilla

Tema 4.- Captación y capacitación de personal en las EES.

- Reclutamiento y selección
- Formación de los recursos humanos
- Desarrollo de la carrera profesional

Tema 5.- Evaluación y gestión del rendimiento en las EES.

- Tipos de evaluación del rendimiento.

Tema 6.- Motivación y gestión de compensaciones en las EES.

- Teorías básicas de la motivación
- Gestión de la retribución de los recursos humanos.

5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Tema 1.- Introducción a la gestión de recursos humanos en las EES.

- Resolución de preguntas test

Tema 2.- Análisis y descripción de puestos de trabajo en las EES

- Caso de estudio mediante trabajo en grupos a través del foro de la unidad
- Resolución de preguntas test

Tema 3.- Estudio del trabajo y planificación de la plantilla en las EES.

- Caso de estudio mediante trabajo en grupos a través del foro de la unidad.
- Resolución de preguntas test

Tema 4.- Captación y capacitación de personal en las EES.

- Resolución de preguntas test
- Resolución de ejercicios

Tema 5.- Evaluación y gestión del rendimiento en las EES.

- Resolución de preguntas test
- Resolución de ejercicios

Tema 6.- Motivación y gestión de compensaciones en las EES.

- Realización de lecturas individuales o caso de estudio y posterior puesta en

- común a través del foro de la unidad.
- Resolución de preguntas test.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

Topic 1.- Introduction to the management of human resources in the EES.

Topic 2.- Analysis and description of jobs in the EES.

Topic 3.- Study of the work and planning of the staff in the EES.

Topic 4.- Recruitment and training of personnel in the EES.

- Recruitment and selection
- Training of human resources
- Development of the professional career

Unit 5.- Evaluation and performance management in the EES.

- Types of performance evaluation.

Unit 6.- Motivation and compensation management in the EES.

- Basic theories of motivation
- Management of the remuneration of human resources.

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Tema 1.- Introducción a la gestión de recursos humanos en las EES.

Tema 2.- Análisis y descripción de puestos de trabajo en las EES.

Tema 3.- Estudio del trabajo y planificación de la plantilla en las EES.

Tema 4.- Captación y capacitación de personal en las EES.

Tema 5.- Evaluación y gestión del rendimiento en las EES.

Tema 6.- Motivación y gestión de compensaciones en las EES.

6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*			
Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Pruebas de autoevaluación	Elaboración, control y corrección.	No presencial: realización de exámenes y entrevista para comprobar autoría de pruebas evaluativas	4
Comunicación síncrona y asíncrona para tutoría individual o grupal	Se propiciará que el alumno sea sujeto activo de su propio aprendizaje, intentando igualmente, fomentar el trabajo y la participación a través de los foros de debate y las tutorías online síncronas (se realizará al menos una tutoría con adobe Connect).	No presencial	60
Aprendizaje basado en problemas		No presencial	6
Estudio de casos	Mediante aprendizaje grupal y cooperativo se plantea la resolución de casos prácticos	No presencial	20
Actividades de trabajo individual (estudio, preparación de trabajos e informes, etc)	Mediante aprendizaje individual se plantea la realización de cuestionarios de autoevaluación y tareas individuales propuestas en el aula virtual	No presencial	60
			150

* NOTA: Al tratarse de una asignatura impartida en su totalidad de modo virtual no se distingue entre actividades presenciales y no presenciales.

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Resultados del aprendizaje (4.5)

Actividades formativas (6.1)	1	2	3	4	5	6	7
Estudio, análisis y comprensión del material suministrado en la plataforma virtual para cada lección. Elaboración de un documento esquema.	X	X	X	X	X	X	X
Aprendizaje y resolución de las actividades proporcionadas en la plataforma virtual para cada lección	X	X	X	X	X	X	X
Comunicación síncrona y asíncrona para estudio de la materia; tutorías y/o discusión en foros	X	X	X	X	X	X	X
Pruebas de autoevaluación	X	X	X	X	X	X	X
Evaluaciones	X	X	X	X	X	X	X

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Examen: prueba escrita	x		20-30 preguntas test. Evalúan conocimientos teóricos	60%	1, 2, 3, 4, 5 y 6
Trabajo individual	x	x	Evaluación de conocimientos prácticos y competencias a través de las tareas de los temas 4 y 5	10%	Todos
Actividades de evaluación continua			Preguntas test de los temas 1 al 6 y tareas grupales de los temas 2, 3 y 6. (10% test + 20% tareas)	30%	Todos

(1) Durante la realización del examen los estudiantes estarán conectados a Adobe Connect.

(2) Tras la evaluación se realizará una entrevista a través de la cual se pueda verificar la autoría del examen y el trabajo individual.

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

CSV:	H0iU39NRhULLgAf1byZNQBWAV	Fecha:	30/05/2019 14:14:29	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/H0iU39NRhULLgAf1byZNQBWAV	Página:	10/11	

8. Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica*

Chiavenato, I. (2011): Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones, Ed. McGraw-Hill, México.

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2008): "Gestión de recursos humanos", Pearson Educación, S.A., Madrid.

8.2. Bibliografía complementaria*

Carazo, J.A. (2006): "Intermón Oxfam una organización profesional que aplica técnicas de desarrollo de recursos humanos en su gestión", Capital humano, 204, p. 38-46.

Gan, F. (1996): "Manual de programas. Desarrollo de recursos humanos", Ediciones Apótrofe S.L.

Mondy, R.W. y Noe, R.M. (1997): "administración de recursos humanos", Prentice-hall Iberoamericana, S.A.

Sancho, J.R., Herrera Gómez, J. y Soriano Hernández, J.F. (2000): "un estudio sobre la estructura organizativa de recursos humanos de las cooperativas de crédito", CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa, nº 36, diciembre, pp. 147-178.

Seguí, M.E. (2007): Las singularidades del capital humano de las cooperativas como elementos caracterizadores de su capital intelectual, CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, social y Cooperativas de crédito", nº 57, abril, pp. 93-115.

Valle, R. (2003): "La gestión estratégica de los recursos humanos", Pretice hall, Madrid.

8.3. Recursos en red y otros recursos

Aula Virtual y documentos allí depositados. Documentos entregados por el propio profesor/a.

CSV:	H0iU39NRhULLgAf1byZnQBWAV	Fecha:	30/05/2019 14:14:29	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/H0iU39NRhULLgAf1byZnQBWAV	Página:	11/11	