



## ***Guía docente de la asignatura:***

# CONTABILIDAD FINANCIERA I

**Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas**

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm</a>	Página:	1/19	

# Guía Docente

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	CONTABILIDAD FINANCIERA				
<b>Materia*</b>	Contabilidad Financiera				
<b>Módulo*</b>	Contabilidad				
<b>Código</b>	510101001				
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas				
<b>Plan de estudios</b>	2016				
<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa				
<b>Tipo</b>	Obligatoria				
<b>Periodo lectivo</b>	Anual	<b>Cuatrimestre</b>	1º y 2º	<b>Curso</b>	1º
<b>Idioma</b>	Español				
<b>ECTS</b>	9	<b>Horas / ECTS</b>	25	<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	225

\* Todos los términos marcados con un asterisco están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	<b>Carmelo Reverte Maya</b>		
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Área de conocimiento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 1.41B (1ª planta Facultad CC. Empresa)		
<b>Teléfono</b>	968 325 925	<b>Fax</b>	968 325 782
<b>Correo electrónico</b>	Carmelo.Reverte@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	<a href="http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/30-carmelo-reverte-upct-es">http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/30-carmelo-reverte-upct-es</a>		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Visible en el siguiente link: <a href="http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/30-carmelo-reverte-upct-es">http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/30-carmelo-reverte-upct-es</a>		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 1.41B		

<b>Titulación</b>	Doctor Europeo en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Valencia. Premio Extraordinario de Doctorado y Premio Extraordinario de Licenciatura por la Universidad de Valencia.
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesor Titular de Universidad (Acreditado a Catedrático de Universidad por ANECA)
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2000
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	3
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Información contable y Mercados de Capitales, Responsabilidad Social Corporativa, Valoración de Empresas, Financiación de pymes.
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	3
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor responsable</b>	<b>Isidoro Guzmán Raja</b>		
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Área de conocimiento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Ubicación del despacho</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa, 1ª planta, 143.A		
<b>Teléfono</b>	968325947	<b>Fax</b>	968325782
<b>Correo electrónico</b>	Isidoro.guzman@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	<a href="http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/22-isidoro-guzman-upct-es">http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/22-isidoro-guzman-upct-es</a>		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Visible en el siguiente link: <a href="http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/22-isidoro-guzman-upct-es">http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/22-isidoro-guzman-upct-es</a>		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho profesor		

<b>Titulación</b>	Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Murcia
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesor Titular de Universidad
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	1999
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	4
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Sector Entidades de la Economía Social Historia de la Contabilidad
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	2
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	Sector bancario
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor</b>	<b>Ramón Gijón Martínez</b>		
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Área de conocimiento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 116-B		
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>	968325782
<b>Correo electrónico</b>	rgijon@economistas.org		
<b>URL / WEB</b>			
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Visible en el siguiente link: <a href="http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/20-rgijon-economistas-org">http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/20-rgijon-economistas-org</a>		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 116-B		

<b>Titulación</b>	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (Sección Económicas). Universidad de Alicante 1986 DEA (Universidad Politécnica de Cartagena) 2006. Master en Auditoria de Cuentas 1987.
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesor Asociado de la Universidad Politécnica de Cartagena.
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2000
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	-----
<b>Líneas de Investigación (si procede)</b>	Rasgos Económico-Financieros de las empresas auditadas de la Región de Murcia.
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	-----
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	Economista – Auditor Oficial de Cuentas. 1988 Ejercicio Libre de la profesión como Consultor Empresarial. 1987 Director del Departamento Económico-Tributario de COEC. 2007
<b>Otros temas de interés</b>	Registro Oficial de Auditores de Cuentas nº 10.425 Registro de Economistas Asesores Fiscales nº 1.013 Registro de Economistas Auditores nº 2.354 – REA- Registro de Economistas Forenses nº 1.577 – REFOR- Colegiado nº 290 del Ilustre Colegio de Economistas de

	<p>Murcia  Vocal 1º de la Junta de Gobierno Colegio de Economistas Murcia.  Administrador Concursal.  Perito Judicial.  Socio de AUDIURE AUDITORES, S.L.P.</p>
--	--

<b>Profesor</b>	<b>José Soto Solano</b>		
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Área de conocimiento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 1.14		
<b>Teléfono</b>	617337565	<b>Fax</b>	968325782
<b>Correo electrónico</b>	soto@solgestionconsultoria.es		
<b>URL / WEB</b>			
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Visible en el siguiente link: <a href="http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/33-jose-sotosol-upct-es">http://www.defyc.upct.es/index.php/es/listado-autores/33-jose-sotosol-upct-es</a>		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 1.14		

<b>Titulación</b>	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales. (Sección Económicas). Universidad de Murcia 1991 Master en Administración y Dirección de empresas por IADE
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesor Asociado
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2008
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	-----
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Modelos de Predicción de fracaso empresarial en sector servicios Herramientas de Gestión para Pymes
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	-----
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	Responsable del Departamento de Administración en varias empresas-período 1992-1997 Consultor de empresas desde 1998
<b>Otros temas de interés</b>	Colegiado nº 1478 del Ilustre Colegio de Economistas de Murcia. Miembro asociado de Economistas Asesores Fiscales nº 6.185. Miembro asociado de Economistas Expertos en Contabilidad e Información Financiera. Socio de SOLGESTION CONSULTORIA, S.L.U. Publicación de artículos para Directivos y profesionales en la revista "Estrategia Financiera".

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura de Contabilidad Financiera es una asignatura anual, que se sitúa en el primer curso de GADE, y que pretende introducir al alumno en los aspectos generales del lenguaje contable de manera que conozca la problemática contable de las operaciones realizadas habitualmente por las empresas con la finalidad de elaborar estados informativos que pongan de manifiesto la situación económico-financiera y los resultados de las mismas.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

El objetivo central del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas es formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las empresas. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 871/77, de 26 de abril, por el que se aprueba el *Estatuto Profesional del Economista*, que incorpora las funciones propias del economista, incluidas en la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones de la OIT, los Economistas están facultados a realizar, entre otras, las siguientes actividades profesionales:

1. Administración, Organización y Dirección de Empresas
2. Auditoría de Cuentas
3. Asesoría financiera
4. Asesoría contable
5. Asesoría fiscal
6. Consultoría
7. Investigación y planificación comercial, técnicas de marketing, comercio exterior
8. Sistemas actuariales y de riesgos
9. Selección e integración de personal, métodos de trabajo y racionalización administrativa
10. Proceso de datos y tratamiento de la información empresarial
11. Arbitraje y actuaciones judiciales
12. Estudios estadísticos y documentación económica, contable y financiera
13. Docencia
14. Las demás funciones que la legislación les ha conferido o les confiera.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura Contabilidad Financiera I está relacionada con el resto de materias del módulo de Contabilidad, tales como Contabilidad Financiera II, Contabilidad de Gestión, Contabilidad de Sociedades, Contabilidad Informatizada, Auditoría y Análisis de Estados Financieros.

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm</a>	Página:	7/19	

### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Se recomienda la asistencia a clase.

### 3.6. Medidas especiales previstas

Tal como recoge el artículo 6 de la Normativa de Evaluación de la UPCT, el Vicerrectorado correspondiente podrá establecer adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de enseñanzas para los estudiantes que padezcan algún tipo de discapacidad o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios. El estudiante que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales de este tipo, debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre. Asimismo, los estudiantes extranjeros que puedan tener dificultades con el castellano deben matricularse del grupo bilingüe.

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información.

### 4.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

- a) Conocer los distintos elementos que configuran el patrimonio de una empresa: activos, pasivos y patrimonio neto.
- b) Conocer los principios de la partida doble como fundamento básico de la contabilidad, así como los principales libros contables (Diario y Mayor).
- c) Conocer el ciclo contable a través de sus distintas fases y su culminación con la elaboración de las cuentas anuales.
- d) Conocer las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad.

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

Aprender de forma autónoma (Nivel 1)

## 4.5. Resultados \*\* del aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el alumnado debe ser capaz de:

- 1) Elaborar un balance clasificado por masas patrimoniales (activo no corriente, activo corriente, patrimonio neto, pasivo no corriente y pasivo corriente).
- 2) Conocer los motivos de cargo y abono de los hechos contables en el Libro Diario basados en el método de la partida doble.
- 3) Conocer el ciclo contable de una empresa desde la apertura hasta el cierre culminando con la elaboración de las cuentas anuales.
- 4) Conocer las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad, incidiendo en las normas de registro y valoración de las principales partidas de los estados financieros contenidas en dicho Plan.
- 5) Conocer los elementos integrantes del resultado empresarial (ingresos y gastos), así como su tipología (explotación vs financieros).

\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA: [http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

La materia de Contabilidad Financiera pretende introducir al alumno en los aspectos generales del lenguaje contable, de manera que conozca la problemática contable de las operaciones realizadas habitualmente por las empresas, con la finalidad de elaborar estados informativos que pongan de manifiesto la situación económico-financiera y los resultados de las mismas.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD**

##### **TEMA 1: CONCEPTO DE CONTABILIDAD**

- 1.1. Concepto y objetivos de la Contabilidad Financiera
- 1.2. Usuarios de la información contable
- 1.3. División de la Contabilidad

##### **TEMA 2: LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL DE LA EMPRESA**

- 2.1. Concepto contable de patrimonio
- 2.2. Masas patrimoniales
- 2.3. El periodo medio de maduración
- 2.4. El balance de situación como expresión del equilibrio patrimonial

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm</a>	Página:	9/19	

2.5. Equilibrios patrimoniales

### **TEMA 3: REPRESENTACIÓN CONTABLE: LA CUENTA Y LOS LIBROS DE CONTABILIDAD**

3.1. La cuenta como instrumento de representación y medida

3.2. Tecnicismos de las cuentas

3.3. Clasificación de las cuentas y convenio de funcionamiento

3.4. El método de la partida doble

3.5. Libros de Contabilidad: Libro Diario y Libro Mayor

### **TEMA 4: EL CICLO CONTABLE**

4.1. Inicio de la Contabilidad: inventario inicial y asiento de apertura

4.2. Desarrollo del proceso contable: registro de los hechos contables y balance de comprobación de sumas y saldos

4.3. Cierre de la Contabilidad: la regularización contable y el asiento de cierre

4.4. Los estados contables

## ***UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES MASAS PATRIMONIALES***

### **TEMA 5: REGULACIÓN DE LA CONTABILIDAD EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**

5.1. La Contabilidad en España: su regulación

5.2. El Plan General de Contabilidad

5.3. Los principios contables en el PGC

5.4. Modelo de presentación del balance en el PGC

### **TEMA 6: INGRESOS Y GASTOS: EL RESULTADO EMPRESARIAL**

6.1. Ingresos: concepto y clasificación

6.2. Gastos: concepto y clasificación

6.3. Determinación del resultado empresarial: modelo de presentación en el PGC

6.4. Contabilización de la nómina del personal

6.5. Introducción al impuesto sobre el valor añadido (IVA)

### **TEMA 7: PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LAS EXISTENCIAS**

7.1 Clases de existencias: empresas comerciales y empresas industriales

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm</a>	Página:	10/19	

- 7.2 La cuenta especulativa de mercaderías en el PGC
- 7.3 Valoración de las existencias
  - 7.3.1 Valoración de las entradas: existencias transformadas y no transformadas
  - 7.3.2 Valoración del coste de las salidas: métodos PMP y FIFO
- 7.4. El IVA en las operaciones comerciales: descuentos, anticipos y devoluciones
- 7.5. Problemática contable de los envases y embalajes con facultad de devolución
- 7.6. Deterioro del valor de las existencias
- 7.7. Tratamiento contable de la moneda extranjera

## **TEMA 8: PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LOS ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO**

- 8.1 Cuentas a cobrar: clientes y deudores diversos
- 8.2 Clientes de dudoso cobro: sistemas de estimación de las insolvencias
- 8.3 Efectos comerciales a cobrar
  - 8.3.1 El descuento bancario
  - 8.3.2 La gestión de cobro
  - 8.3.3 El impago de efectos
- 8.4 Cuentas a pagar: proveedores y acreedores diversos
- 8.5 Tratamiento contable de las diferencias en moneda extranjera en créditos y débitos

## **TEMA 9: PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LAS CUENTAS FINANCIERAS**

- 9.1 Concepto de cuentas financieras en el PGC
- 9.2 Representación contable de la tesorería: la tesorería en moneda extranjera
- 9.3 Ajustes por periodificación

## **TEMA 10: PROBLEMÁTICA CONTABLE DEL INMOVILIZADO**

- 10.1 Concepto de inmovilizado y clasificación
- 10.2 Valoración del inmovilizado material
  - 10.2.1 Valoración inicial
  - 10.2.2 Problemáticas específicas: ampliaciones y mejoras y capitalización de

gastos financieros

10.3 Inmovilizado intangible

10.4. Correcciones de valor del inmovilizado: amortizaciones, pérdidas por deterioro y pérdidas irreversibles

10.5. Enajenación de inmovilizado

#### **TEMA 11: TEORÍA DE LA AMORTIZACIÓN ECONÓMICA**

11.1. Análisis de la depreciación

11.2. Significación económica y financiera de la amortización

11.3. Elementos básicos de un plan de amortización

11.4. Métodos de cálculo de la cuota anual de amortización: cuotas constantes vs cuotas variables

#### **TEMA 12: PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LA FINANCIACIÓN BÁSICA**

12.1. Concepto de financiación básica en el PGC

12.2. Recursos propios: concepto

12.2.1 Capital

12.2.2 Reservas

12.2.3 Resultados pendientes de aplicación

12.3. Subvenciones de capital

12.4. Recursos ajenos a largo plazo: el préstamo bancario

12.5. Provisiones de pasivo

#### **TEMA 13: TEORÍA DEL RESULTADO CONTABLE**

13.1. El resultado de la empresa

13.2. La relatividad del resultado

13.3. El impuesto sobre beneficios

### **5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)**

Supuesto 1. Elaboración de una balance de situación clasificado por masas patrimoniales.

Supuesto 2. Elaboración de una balance de situación clasificado por masas patrimoniales.

Supuesto 3. Ecuación fundamental del patrimonio. Libro Diario. Balance de sumas y saldos.

Supuesto 4. Ecuación fundamental del patrimonio. Libro Diario. Balance de sumas y saldos.

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm</a>	Página:	12/19	

Supuesto 5. Ingresos y gastos.  
 Supuesto 6. Gastos de personal. Contabilización de la nómina.  
 Supuesto 7. Existencias. Compras.  
 Supuesto 8. Existencias. Ventas.  
 Supuesto 9. Deudores por operaciones de tráfico. Operaciones con efectos comerciales (descuento y gestión de cobro).  
 Supuesto 10. Sistema global para la estimación del deterioro de créditos por operaciones comerciales.  
 Supuesto 11. Sistema individualizado para la estimación del deterioro de créditos por operaciones comerciales.  
 Supuesto 12. Cuentas financieras. Tesorería.  
 Supuesto 13. Activo no corriente material.  
 Supuesto 14. Activo no corriente inmaterial.  
 Supuesto 15. Préstamo bancario.  
 Supuesto 16. Provisiones de pasivo.  
 Al final del curso, se realizará una prueba global de repaso de toda la materia.

## Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

## 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

### DIDACTIC UNIT 1. CONCEPT AND FUNDAMENTALS OF ACCOUNTING

#### LESSON 1: CONCEPT OF ACCOUNTING

- 1.1. Concept and objectives of Financial Accounting
- 1.2. Users of the accounting information
- 1.3. Accounting classification

#### LESSON 2: THE ECONOMIC AND FINANCING STRUCTURE OF THE COMPANY

- 2.1. Accounting concept of equity

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm</a>	Página:	13/19		

2.2. Components of the economic and financing structure

2.3. Average maturity period

2.4. The balance sheet

2.5. Types of financial balances

### **LESSON 3: ACCOUNTING REPRESENTATION: THE ACCOUNT AND THE ACCOUNTING BOOKS**

3.1. The account as an instrument of representation and measurement

3.2. Technical terms of the accounts

3.3. Classification of the accounts and operation agreement

3.4. The double-entry method

3.5. Accounting books: Journal and General Ledger

### **LESSON 4: THE ACCOUNTING CYCLE**

4.1. Start of the accounting cycle: opening inventory and opening entry

4.2. Development of the accounting process: record of the accounting events and trial balances

4.3. Closing of the accounting period: accounting regularization and the closing entry

4.4. The financial statements

## **DIDACTIC UNIT 2. THE GENERAL ACCOUNTING PLAN. ANALYSIS OF THE MAIN ELEMENTS OF THE ANNUAL ACCOUNTS**

### **LESSON 5: REGULATION OF ACCOUNTING IN SPAIN: THE GENERAL ACCOUNTING PLAN**

5.1. Accounting in Spain: applicable regulations

5.2. The General Accounting Plan (GAP)

5.3. Accounting principles in the GAP

5.4. Model for presenting the balance sheet in the GAP

### **LESSON 6: INCOME AND EXPENSES: THE COMPANY PERFORMANCE**

6.1. Income: concept and classification

6.2. Expenses: concept and classification

6.3. Model of presentation of the profit and loss account in the GAP

6.4. Accounting of employee expenses

6.5. Introduction to the value added tax (VAT)

### **LESSON 7: ACCOUNTING TREATMENT OF INVENTORY**

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btiNJVm</a>	Página:	14/19	

7.1 Types of inventories: commercial companies and industrial companies

7.2 The speculative account of merchandise in the GAP

7.3 Valuation of stocks

7.3.1 Valuation of entries: transformed and non-transformed stocks

7.3.2 Valuation of the cost of outflows: WAC and FIFO methods

7.4. VAT in commercial transactions: discounts, advances and returns

7.5. Accounting treatment of containers and returnable packages

7.6. Stock impairment

7.7. Accounting treatment of foreign currency

## **LESSON 8: ACCOUNTING TREATMENT OF CREDITORS AND DEBTORS FOR TRADEOPERATIONS**

8.1 Accounts receivable:

8.2 Doubtful accounts: systems for estimating insolvency

8.3 Trade receivables

8.3.1 Banking discount of bills

8.3.2 Collection management/negotiation of bills

8.3.3 Unpaid bills

8.4 Accounts payable:

8.5 Accounting treatment of differences in foreign currency in credits and debits

## **LESSON 9: ACCOUNTING TREATMENT OF FINANCIAL ACCOUNTS**

9.1 Concept of financial accounts in the GAP

9.2 Accounting representation of the cash flow: cash flow in foreign currency

9.3 Accrual adjustments

## **LESSON 10: ACCOUNTING TREATMENT OF NON-CURRENT ASSETS**

10.1 Concept and classification of non-current assets

10.2 Valuation of tangible non-current assets

10.2.1 Initial valuation

10.2.2 Specific issues: improvements/enhancements and capitalization of financial expenses

10.3 Intangible non-current assets

10.4. Value corrections of non-current assets: depreciation, impairment losses and

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNJVm</a>	Página:	15/19	

irreversible losses

10.5. Disposal of non-current assets

#### **LESSON 11: THEORY OF ECONOMIC DEPRECIATION**

11.1. Analysis of depreciation

11.2. Economic and financial meaning of depreciation

11.3. Basic elements of a depreciation plan

11.4. Methods for calculating the annual depreciation quota: constant vs variable quotas

#### **LESSON 12: ACCOUNTING TREATMENT OF PERMANENT FINANCING**

12.1. Concept of permanent financing in the GAP

12.2. Owners' equity: concept

12.2.1 Capital

12.2.2 Reserves

12.2.3 Revenue pending allocation

12.3. Capital subsidies

12.4. Long-term external resources: bank loans

12.5. Liability provisions

#### **LESSON 13: THEORY OF NET INCOME**

13.1. The company's net income

13.2. Relativity of net income

13.3. Profit tax

### **5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD.** El objetivo básico de esta unidad es que el alumno conozca los objetivos de la contabilidad, sus principales usuarios así como sus fundamentos básicos (elementos de los estados financieros –activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos-, método de la partida doble y registro de las operaciones en los libros contables). También se abordará la operativa del ciclo contable desde principios del ejercicio con la apertura de las cuentas hasta su finalización con la elaboración de los estados financieros (balance, cuenta de resultados, memoria, estado de flujos de efectivo y estado de cambios en el patrimonio neto).

CSV:	WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm	Fecha:	16/01/2019 12:55:26	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm">https://validador.upct.es/csv/WXCPYUewucmpWgqAF6btNjVm</a>	Página:	16/19	

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES MASAS PATRIMONIALES.** El objetivo básico de esta unidad es conocer la estructura del Plan General de Contabilidad como instrumento básico de la normalización contable en España. Asimismo, se analizará el tratamiento contable de las principales partidas de las cuentas anuales (existencias, inmovilizado, cuentas financieras, cuentas a cobrar y a pagar y financiación básica).

## 6. Metodología docente

### 6.1. Metodología docente

Actividad	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección magistral	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes y planteamiento de cuestiones	67.5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia	82.5
Resolución de casos prácticos	Mediante aprendizaje grupal y cooperativo, se plantea la resolución de casos y se potencia la participación de los estudiantes.	<u>Presencial</u> : Participación activa en la resolución de los casos prácticos	37.5
		<u>No presencial</u> : Resolución de los casos propuestos por el profesor	27.5
Tutorías	Resolución de dudas sobre teoría, la resolución de casos prácticos y los trabajos de aprendizaje cooperativo.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías	2.5
		<u>No presencial</u> : Utilización del correo electrónico o el aula virtual para el planteamiento de cuestiones	2.5
Exámenes	Evaluación escrita	<u>Presencial</u> : Asistencia a los exámenes parcial y final	5
			<b>225</b>

### 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje (4.5)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Clases teóricas	x	x	x	x	x					
Resolución de casos prácticos en el aula	x	x	x	x	x					

## 7. Metodología de Evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación

Actividad	Sumativa	Formativa	Sistema y criterios de evaluación	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
Pruebas escritas	X		Dos pruebas escritas a lo largo del curso. La primera consistirá en un examen parcial (voluntario) al finalizar el primer cuatrimestre, el cual constará de una serie de ejercicios teórico-prácticos. La segunda prueba corresponde a la convocatoria oficial de junio y consistirá en una prueba práctica global de todo el temario.	Para el estudiante que apruebe el parcial de febrero, éste tendrá un peso del 30% en la nota final, correspondiendo el 70% restante a la nota del examen oficial de junio. Para los que no aprueben el parcial de febrero o no se presenten al mismo, el 100% de la nota corresponderá al examen de junio. <u>Para que la nota del parcial pondere el citado 30%, será necesario obtener en el examen oficial de junio al menos 4,5 puntos.</u>	1 a 5
Valoración del trabajo autónomo del alumno (nivel 1)	X		Desarrollo de actividades a realizar por el alumno en casa de forma autónoma sobre distintos contenidos del programa que se especificarán por parte del profesor en el aula (p.ej, búsqueda de información por Internet, resolución de casos colgados en el Aula Virtual,...).	0,5 puntos extra a juicio del profesor. <u>Este medio punto extra solo se considerará en la convocatoria de junio siempre que se entreguen todos los ejercicios solicitados.</u>	1 a 5

#### Convocatorias Extraordinarias:

En las evaluaciones extraordinarias, el alumno deberá realizar un examen escrito de carácter práctico de todo el temario, cuya calificación será sobre 10 puntos, debiendo alcanzar una nota de 5 puntos para superar la asignatura.

#### Solicitud excepcional de prueba global de evaluación:

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por éste, tendrá derecho a una prueba global de evaluación, que consistirá en un examen con las mismas características que el descrito para las pruebas extraordinarias.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento

**Examen:** Se realizará una prueba parcial a mitad de curso para evaluar el grado de seguimiento de la asignatura por parte del alumno e incentivar, de esta manera, el trabajo continuado de la asignatura, ponderando dicho parcial el 30% de la nota final de junio. A final de curso, se realizará un examen final del contenido de toda la materia.

**Valoración del trabajo autónomo del estudiante:** Mediante la realización de una serie de actividades (p.ej, búsqueda de información por Internet, resolución de casos colgados en el Aula Virtual,...) sobre distintos contenidos del programa, se fomentará el trabajo autónomo del estudiante.

## 8. Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica

#### MANUALES:

- REVERTE, C; MADRID, A. y BASTIDA, F. (2008): INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA, UPCT (ISBN: 978-84-95781-93-2).
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. y E. FERNÁNDEZ DAZA (2016): INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD: ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, EDITORIAL PIRÁMIDE. (ISBN: 978-84-368-3630-1).

#### LEGISLACIÓN:

- REAL DECRETO 1514/2007, DE 16 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.
- REAL DECRETO 1515/2007, DE 16 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Y LOS CRITERIOS CONTABLES ESPECÍFICOS PARA MICROEMPRESAS.

### 8.2. Bibliografía complementaria

- GUZMÁN RAJA, I., BOAL VELASCO, N., GUZMÁN RAJA, M. y RÚA ALONSO DE CORRALES, E. (2012), MANUAL DE CONTABILIDAD FINANCIERA, Ed. Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid (ISBN: 978-84-15354-24-6).
- SOCÍAS SALVÁ, A., HORRACH, P., HERRANZ, R., JOVER, G. y LLULL, A. Y OTROS (2017): CONTABILIDAD FINANCIERA. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, EDITORIAL PIRÁMIDE. (ISBN: 978-84-368-3737-7).

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

- Aula Virtual UPCT (<https://aulavirtual.upct.es/>).
- Canal Contabilidad ([www.canalcontabilidad.es/](http://www.canalcontabilidad.es/)).