



Guía docente de la asignatura:

Organización de Empresas

Titulación: Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)

Curso:

CSV:	fwF6evEwTyVZYdH0k0fns80u3	Fecha:	29/01/2019 23:02:58	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/fwF6evEwTyVZYdH0k0fns80u3	Página:	1/11	

Guía Docente

1. Datos de la asignatura

Nombre		Organización de Empresas				
Materia						
Módulo		Módulo 1. INSTRUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Código		212101001				
Titulación		Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)				
Plan de estudios		2016				
Centro		Facultad de Ciencias de la Empresa				
Tipo		Obligatoria				
Periodo lectivo		Primer Cuatrimestre		Curso	Primero	
Idioma		Castellano				
ECTS	4	Horas / ECTS		25	Carga total de trabajo (horas)	100

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Juan Gabriel Cegarra Navarro				
Departamento	Economía de la Empresa				
Área de conocimiento	Organización de Empresas				
Ubicación del despacho	Despacho 219				
Teléfono	968 325788			Fax	968327008
Correo electrónico	Juan.cegarra@upct.es				
URL / WEB					
Horario de atención / Tutorías	Según horario tablón y Web del departamento.				
Ubicación durante las tutorías	Despacho 219				

Titulación	Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Catedrático

Año de ingreso en la UPCT	2012
Nº de quinquenios (si procede)	3
Líneas de investigación (si procede)	Gestión de conocimiento
Nº de sexenios (si procede)	2
Experiencia profesional (si procede)	si
Otros temas de interés	Profesor de referencia en el marco del EEES (curso 2012-2013).

Profesor responsable	Inocencia M ^a Martínez León		
Departamento	Economía de la Empresa		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Ubicación del despacho	220		
Teléfono	968325902	Fax	968327008
Correo electrónico	ino.martinez@upct.es		
URL / WEB			
Horario de atención / Tutorías	Según horario tablón y Web del departamento.		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 220		

Titulación	Doctora en Ciencias Económicas y Empresariales
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Universidad
Año de ingreso en la UPCT	1999
Nº de quinquenios (si procede)	4
Líneas de investigación (si procede)	Aprendizaje en las organizaciones, reputación corporativa y estudios de género.
Nº de sexenios (si procede)	1
Experiencia profesional (si procede)	Directora financiera de una importante empresa del sector agroalimentario.
Otros temas de interés	

3. Descripción de la asignatura

3.1. Presentación

Esta asignatura pretende dar al alumnado una visión global e integrada de la problemática de la organización de empresas.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional.

Que el alumnado pueda tomar decisiones sobre: La estructura organizativa de la empresa: diseño organizativo, formas avanzadas de organización y últimas tendencias organizativas. La dirección estratégica. Propiciar la reflexión sistemática sobre los problemas organizativos empresariales, en especial desde el punto de vista de la dirección estratégica de la PYME: gestión del conocimiento y de los activos intangibles.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios.

Esta asignatura está relacionada con todas las demás.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No hay recomendaciones especiales.

3.6. Medidas especiales previstas

El alumnado que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales debe comunicárselo al profesor al principio del cuatrimestre.

4. Competencias

4.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB7- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

1. Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión.

4.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

1. Comprender y saber enumerar las actividades propias de la empresa, las interrelaciones entre sus departamentos y su relevancia para las tareas de dirección.
2. Identificar los nuevos desarrollos en las técnicas de gestión y dirección empresariales actuales, y los nuevos retos del mundo empresarial.
3. Diseñar y sintetizar la estructura organizativa de una empresa.

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT5- Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos.

4.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

1. Poder diseñar la estructura organizativa de una empresa.
2. Poder definir la estrategia de una empresa.
3. Evaluar la importancia de la gestión del conocimiento, aprendizaje y gestión de activos intangibles.

5. Contenidos

5.1. Contenidos según el plan de estudios

La estructura organizativa de la empresa: diseño organizativo, formas avanzadas de organización y últimas tendencias organizativas. La dirección estratégica. Propiciar la reflexión sistemática sobre los problemas organizativos empresariales, en especial desde el punto de vista de la dirección estratégica de la PYME. Gestión de los activos intangibles y la creación de valor: reputacional e innovador.

5.2. Programa de teoría: bloques y unidades didácticas

Tema 1. La estructura organizativa de la empresa.

Tema 2. La dirección estratégica.

Tema 3. Gestión del conocimiento.

Tema 4. Cultura organizativa y creación de valor innovador.

5.3. Programa de prácticas

Para cada uno de los temas se entregará uno o más casos de discusión al alumnado.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés

Topic 1. The organizational structure of the company.

Topic 2. The strategic direction.

Topic 3. Knowledge Management.

Topic 4. Organizational Culture and Creation of Reputational and Innovative Value.

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas.

Objetivo 1: Comprender y saber enumerar las actividades propias de la empresa, las interrelaciones entre sus departamentos y su relevancia para las tareas de dirección. Diseñar y sintetizar la estructura organizativa de una empresa.

Objetivo 2: Conocer las características del entorno en el que se inserta la empresa, sus oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas.

Objetivo 3: Implementar las herramientas para continuar con un proceso autónomo en las actividades de gestión del conocimiento de las empresas.

Objetivo 4: Utilizar la cultura organizativa y el valor reputacional e innovador como un activo empresarial que caracteriza y distingue a la empresa de sus competidores.

6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas

Actividad	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes. Planteamiento de dudas.	25
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia	7,6
Clase de práctica	Resolución de casos.	<u>Presencial</u> : discusión en clase.	15
		<u>No presencial</u> : Preparación de los casos.	7,6
Tutorías	Resolución de dudas sobre teoría, la resolución de casos prácticos y los trabajos.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías.	1
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico	1,8
Seminario	Será conducido por un profesor visitante de la Universidad de Coventry (UK) y patrocinado por acuerdo Erasmus con esta universidad.	<u>Clase no convencional</u> : será realizada fuera del horario de clase o usando medios electrónicos	3
Trabajo	Realización de un trabajo que consistirá en aplicar los conocimientos adquiridos a un caso real.	<u>No presencial</u> : Elaboración definitiva del trabajo.	9
Trabajo cooperativo y Exámenes	En grupos de 3-4 personas, se favorecerá el aprendizaje autorregulado, la rendición de cuentas y la participación de todos en la discusión de casos y lecturas. Modalidad escrita elegida según calificación: a) examen oficial de opción múltiple b) defensa de (1-2) casos o lecturas.	<u>Clase no convencional</u> : será realizada fuera del horario de clase o usando medios electrónicos	12
		<u>Clase no convencional</u> : preparación del examen.	27
			100

6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1) (opcional)

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje (4.5)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Clase de teoría	X	X	X							
Clase de práctica	X	X	X							
Tutorías	X	X	X							
Seminario		X	X							
Trabajo	X	X	X							
Trabajo cooperativo y Exámenes	X	X	X							

7. Evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
Examen	x		Realización de un examen con 10/15 preguntas tipo test (conceptos, definiciones, etc.).	60%	1, 2 y 3
Exposición oral grupal de un caso de estudio o lectura relacionados con un tema	x		Estudiantes pueden usar materiales y herramientas que ellos piensen que les pueden ayudar, incluyendo ordenadores y tabletas.	15%	1, 2 y 3
Resolución de casos de estudio o lecturas relacionados con un tema.	x	x	Resolución en casa por escrito de los casos propuestos y lecturas proporcionadas por el profesorado (entre 2 o 3 entregables)	30%	1, 2 y 3
Autoevaluación	x	x	Realización de pruebas de autoevaluación para comprobar la evolución del aprendizaje.		1, 2 y 3
Asistencia a clase		x	Dado que el número de alumn@s es reducido, esto permitirá una monitorización personalizada del aprendizaje.	10%	1, 2 y 3
Tal como prevé el artículo 5, 4) de la Normativa de Evaluación de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en la Normativa, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente.					

7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

Habrà pruebas de autoevaluación al final de cada capítulo para detectar posibles lagunas/necesidades de formación y consolidar los conceptos más importantes de la asignatura.

8. Recursos y bibliografía

8.1. Bibliografía básica

- Bolisani, E. & Bratianu, C. (2018). Emergent Knowledge Strategies: Strategic Thinking in Knowledge Management. Springer International Publishing. <https://www.youtube.com/watch?v=WaAaykU5C-A>
- Bueno Campos, E. (1996): Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Ed. Pirámide, Madrid, cap. 7.
- Cegarra, J.G. & Wandosell, G. (2011): Estrategias de Empresas. Editado por Diego Marín Librero Editor, Murcia (España).
- Dalkir, K. (2005). Knowledge Management in Theory and Practice. Elsevier Butterworth-Heinemann, Linacre House, Jordan Hill, Oxford (UK). ISBN: 0-7506-7864-X. Disponible en: <http://dianabarbosa.files.wordpress.com/2009/03/knowledge-management-kimiz-dalkir.pdf>
- Mintzberg, H. (1984): La estructuración de las organizaciones, Ed. Ariel, Barcelona, cap. 17, 19 y 21.
- Schein, E.H. (1988). Cultura empresarial y liderazgo. Plaza y Janes Editores.

8.2. Bibliografía complementaria

- Camps Torres, J. (2002): Estudio empírico sobre la evolución estructural primaria del sector bancario español. La implantación del modelo federal. Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa, 8 (2), pp. 25-54.
- Chesbrough, H.W. (2009): "Innovación abierta. Nuevos imperativos para la creación y el aprovechamiento de la tecnología". Plataforma Editorial, Barcelona.
- Chiavenato I. (1995): "Introducción a la teoría general de la Administración". Ed. McGraw-Hill. Bogotá.

8.3. Recursos en red y otros recursos

Aula Virtual

Dialnet: <http://dialnet.unirioja.es/>

Google scholar: <http://scholar.google.es/>