



## ***Guía docente de la asignatura:***

# Introducción al Derecho Patrimonial

**Titulación:** Grado en Administración y Dirección de Empresas

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Introducción al Derecho Patrimonial				
<b>Materia*</b>	Derecho Privado de la Empresa				
<b>Módulo*</b>	Marco Jurídico de la Empresa				
<b>Código</b>	510101006				
<b>Titulación</b>	Graduado en Administración y Dirección de Empresas				
<b>Plan de estudios</b>	2016				
<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa				
<b>Tipo</b>	Básica				
<b>Periodo lectivo</b>	Cuatrimestral	<b>Cuatrimestre</b>	2	<b>Curso</b>	1
<b>Idioma</b>	Español				
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	25	<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	150

\* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>



## 2. Datos del profesorado

Profesor responsable	M. CARMEN PASTOR ÁLVAREZ		
Departamento	CIENCIAS JURÍDICAS		
Área de conocimiento	DERECHO CIVIL		
Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa (CIM). Despacho 303		
Teléfono	968325626	Fax	968325745
Correo electrónico	<a href="mailto:carmen.pastor@upct.es">carmen.pastor@upct.es</a>		
URL / WEB	Aula virtual, WEB de la Facultad y de la UPCT		
Horario de atención / Tutorías	Se determinarán al inicio del cuatrimestre		
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la Profesora, 303		

Titulación	Licenciada en Derecho-Doctora en Derecho
Vinculación con la UPCT	Profesora Titular de Derecho Civil
Año de ingreso en la UPCT	1989
Nº de quinquenios (si procede)	5
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de los consumidores. Arbitraje. Derecho de la persona. Derecho inmobiliario
Nº de sexenios (si procede)	2
Experiencia profesional (si procede)	Presidenta suplente Junta Arbitral Consumo CARM
Otros temas de interés	

Profesor responsable	Ginés Vivancos Navarro		
Departamento	Ciencias Jurídicas		
Área de conocimiento	Derecho Civil		
Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa (CIM). Despacho 309		
Teléfono	968 325628	Fax	968 325435
Correo electrónico	<a href="mailto:gines.vivancos@upct.es">gines.vivancos@upct.es</a>		
URL / WEB			
Horario de atención / Tutorías	Se determinará a principio de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 309		



<b>Titulación</b>	Licenciado en Derecho
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesor Titular EU de Derecho Civil
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor responsable</b>	M <sup>a</sup> Angeles Segado Vázquez		
<b>Departamento</b>	Ciencias Jurídicas		
<b>Área de conocimiento</b>	Derecho Civil		
<b>Ubicación del despacho</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa (CIM). Despacho 302-B		
<b>Teléfono</b>	968 325772	<b>Fax</b>	968 325435
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:mangeles.segado@upct.es">mangeles.segado@upct.es</a>		
<b>URL / WEB</b>	Aula Virtual		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se determinará a principio de curso		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 302-B		

<b>Titulación</b>	Licenciada en Derecho
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Profesora Asociada
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2010
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Derecho fiscal. Derecho de la contratación
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	Abogada en ejercicio
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor responsable</b>	Matías Lafuente Rodríguez
<b>Departamento</b>	Ciencias Jurídicas
<b>Área de conocimiento</b>	Derecho Civil



Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa (CIM). Despacho 302-A		
Teléfono	968 325934	Fax	968 325435
Correo electrónico	<a href="mailto:matias.lafuente@upct.es">matias.lafuente@upct.es</a>		
URL / WEB	Aula Virtual		
Horario de atención / Tutorías	Se determinará a principio de curso		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 302-A		

Titulación	Licenciado en Derecho
Vinculación con la UPCT	Profesor Asociado
Año de ingreso en la UPCT	2003
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	Derecho de la contratación. Derecho de sociedades
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional (si procede)	Abogado en ejercicio
Otros temas de interés	

Profesor responsable	
Departamento	
Área de conocimiento	
Ubicación del despacho	Facultad de Ciencias de la Empresa
Teléfono	
Correo electrónico	concepción.monerri@upct.es
URL / WEB	
Horario de atención / Tutorías	Se determinará a principio de curso
Ubicación durante las tutorías	Despacho de la profesora

Titulación	Licenciada en Derecho-Doctora en Derecho
Vinculación con la UPCT	Profesora Docente de Sustitución
Año de ingreso en la UPCT	2017
Nº de quinquenios (si procede)	
Líneas de investigación (si procede)	
Nº de sexenios (si procede)	



Experiencia profesional (si procede)	
Otros temas de interés	



### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

El objetivo de la asignatura “Introducción al Derecho Patrimonial” es proporcionar a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas los conocimientos básicos necesarios para introducirles en la comprensión del ordenamiento jurídico en su conjunto y, particularmente, del Derecho Civil Patrimonial.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

Se persigue proporcionar a los alumnos las competencias necesarias para conocer e interpretar las fuentes de conocimiento del Derecho y su aplicación práctica a la realidad económica y jurídica, usando para ello la terminología y el aparato conceptual propios de la Ciencia Jurídica, con especial atención a los aspectos jurídicos que afectan directamente a la actividad negocial de las empresas.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La materia “Derecho Privado de la Empresa”, de la que forma parte la asignatura “Introducción al Derecho Patrimonial”, se completa con las asignaturas “Derecho Mercantil” (2º Curso, 6 ECTS, C2, OB), “Derecho del Trabajo” (3er Curso, 6 ECTS, C2, OB) y “Derecho Privado de la Empresa” (3er Curso, 4,5 ECTS, C2, OP).

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No se exigen requisitos previos para poder cursar la asignatura, aunque su superación previa sí es necesaria para poder cursar la asignatura “Derecho Privado de la Empresa”.

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Se recomienda preparar el desarrollo de las clases con el estudio previo de los materiales proporcionados a principio de curso.

#### 3.6. Medidas especiales previstas

El alumno que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales deberá comunicárselo al Profesor al principio del cuatrimestre.



## 4. Competencias y resultados del aprendizaje

### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG7. Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con el mundo de la empresa.

### 4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE 1. Identificar la dimensión jurídico-privada de la actividad empresarial.

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT5. Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos (Nivel 1).

### 4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura

Al finalizar esta asignatura, el estudiante deberá ser capaz de:

RA1: Identificar los aspectos jurídicamente relevantes de la realidad social y económica.

RA2: Prevenir las consecuencias jurídicas de determinadas iniciativas empresariales.

RA3: Integrar los condicionamientos jurídicos en la planificación de la actividad empresarial.

RA4: Reconocer la articulación jurídica de las instituciones económicas y de la organización y actividad de las empresas.

RA5: Localizar y manejar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico a la hora de buscar soluciones para los problemas característicos de las empresas.

**\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)





## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Introducción al Derecho: el Derecho y sus ramas; fuentes del Derecho; aplicación y eficacia de las normas jurídicas. El derecho subjetivo; sujetos y objeto de los derechos subjetivos. Obligaciones y contratos. Derechos reales. Nociones básicas de Derecho de Familia y de Derecho de Sucesiones.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

LECCIÓN 1ª: INTRODUCCIÓN AL DERECHO.  
LECCIÓN 2ª: LAS FUENTES DEL DERECHO.  
LECCIÓN 3ª: APLICACIÓN Y EFICACIA DE LA NORMA JURÍDICA.  
LECCIÓN 4ª: EL DERECHO SUBJETIVO.  
LECCIÓN 5ª: LA PERSONA COMO SUJETO DEL DERECHO.  
LECCIÓN 6ª: LAS COSAS Y LOS BIENES COMO OBJETO DEL DERECHO.  
LECCIÓN 7ª: EL DERECHO DE CRÉDITO U OBLIGACIÓN (I).  
LECCIÓN 8ª: EL DERECHO DE CRÉDITO U OBLIGACIÓN (II).  
LECCIÓN 9ª: EL CONTRATO: TEORÍA GENERAL.  
LECCIÓN 10ª: LOS CONTRATOS EN PARTICULAR (I).  
LECCIÓN 11ª: LOS CONTRATOS EN PARTICULAR (II).  
LECCIÓN 12ª: LA RESPONSABILIDAD CIVIL.  
LECCIÓN 13ª: LOS DERECHOS REALES EN GENERAL.  
LECCIÓN 14ª: LA PROPIEDAD.  
LECCIÓN 15ª: LOS DERECHOS REALES LIMITADOS.  
LECCIÓN 16ª: DERECHO DE FAMILIA Y DE SUCESIONES.

### 5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

El desarrollo de la asignatura se basará en la articulación de las enseñanzas teóricas, basadas en la explicación y estudio de las diferentes lecciones que integran el programa – cuyo texto se proporcionará íntegramente al principio del curso, junto con el programa de la asignatura y una bibliografía básica de apoyo-, con un programa obligatorio de prácticas que incluirá:

- La lectura y análisis de documentos jurídicos (sentencias, contratos, escrituras públicas, etc.).
- El manejo de fuentes (normas jurídicas, estudios doctrinales, bases de datos, bibliografía, etc.).
- La resolución de supuestos prácticos.

Se complementará el trabajo individual de los alumnos con el planteamiento y resolución de cuestiones en clase. La actividad de los alumnos fuera de clase se centrará básicamente en la lectura, estudio y comprensión del material teórico necesario para la realización de las actividades prácticas y para la preparación de los exámenes.

### Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.



Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un “Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos” que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

#### 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

LESSON 1: INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM.  
LESSON 2: SOURCES OF THE LEGAL SYSTEM.  
LESSON 3: APLICCATION AND EFFICACY OF LEGAL RULES.  
LESSON 4: SUBJECTIVE RIGHTS.  
LESSON 5: PERSONS AS SUBJECTS OF RIGHTS.  
LESSON 6. THINGS AND ASSETS AS OBJECTS OF RIGHTS.  
LESSON 7: CREDIT RIGHTS AND OBLIGATIONS (I).  
LESSON 8: CREDIT RIGHTS AND OBLIGATIONS (II).  
LESSON 9: CONTRACTS: GENERAL THEORY.  
LESSON 10: SINGULAR CONTRACTS (I).  
LESSON 11: SINGULAR CONTRATCS (II).  
LESSON 12: LIABILITY FOR TORTS.  
LESSON 13: PROPERTY RIGHTS: GENERAL THEORY.  
LESSON 14: OWNERSHIP.  
LESSON 15: LIMITED PROPERTY RIGHTS.  
LESSON 16: FAMILY LAW AND INHERITANCE LAW.

#### 5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

El contenido de las 16 lecciones que integran el programa de la asignatura y el programa obligatorio de prácticas están diseñados para que todos los objetivos del aprendizaje enumerados en el apartado 4.5 vayan consolidándose paulatinamente a lo largo de su desarrollo.

## 6. Metodología docente

### 6.1. Metodología docente\*

Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
<b>Clases de teoría (CONVENCIONAL)</b>	Explicación por el Profesor de los diferentes aspectos del programa de la asignatura, solventando las dudas que susciten los alumnos	<u>Presencial:</u> Asistencia y participación en clase.	30
		<u>No presencial:</u>	
<b>Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.) (CONVENCIONAL)</b>	Planteamiento de problemas y cuestiones prácticas relacionadas para su examen por los alumnos. Presentación y explicación de documentos jurídicos relacionados con los diferentes aspectos de la asignatura.	<u>Presencial:</u> Asistencia y participación en clase	30
		<u>No presencial:</u>	
<b>Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.) (NO CONVENCIONAL)</b>	Preparación y estudio de los materiales proporcionados.	<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u> Lectura, estudio y comprensión del material teórico necesario para la realización de las actividades prácticas y para la preparación de los exámenes.	88
<b>Actividades de tutorización y dirección (NO CONVENCIONAL)</b>	Resolución de las cuestiones planteadas por los alumnos durante las horas de clase , durante las tutorías o a través del Aula Virtual	<u>Presencial:</u>	2
		<u>No presencial:</u>	
			<b>150</b>



## 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje (4.5)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Clases de teoría	X	X	X	X	X					
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	X	X	X	X	X					
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	X	X	X	X	X					



## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación\*

	Sumativa*	Formativa*	Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
Exámenes escritos u orales			Examen combinado, tipo test y de preguntas de desarrollo, y examen práctico	70	1,2,3,4,5
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje			Valoración de la presencia y actitud participativa en clase. Realización en clase de las actividades propuestas, individualmente o en equipo. Exposición y debate de los resultados. Puesta en común.	30	1,2,3,4,5

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

La evaluación de la asignatura se articulará en dos partes, una teórica y una práctica.

La evaluación de la parte práctica tendrá un peso de un treinta por ciento (30%) en la nota final de la asignatura. La evaluación de la parte teórica tendrá un peso de un setenta por ciento (70%) en la nota final de la asignatura.

El examen final teórico estará formado por dos pruebas:

- Un examen tipo test, basado en la formulación de preguntas con cuatro respuestas posibles y una sola correcta. Las preguntas incorrectas o en blanco no computarán. En dicho examen se tratará de evaluar especialmente la capacidad de comprensión de los conceptos y terminología explicados a lo largo del curso.
- La segunda parte del examen teórico consistirá en la formulación de cuatro preguntas de desarrollo relacionadas con el programa de la asignatura que habrán de ser realizadas por escrito. Todas tendrán el mismo valor para la determinación de la nota correspondiente a esta prueba escrita. En la valoración de esta segunda parte se tendrá en cuenta especialmente la capacidad para ubicar sistemáticamente las cuestiones planteadas y para exponer con claridad y rigor los conceptos implicados.

La nota final de la parte teórica será el resultado de la media aritmética entre la nota obtenida en el examen tipo test y en el examen de desarrollo. Para superar la parte teórica



de la asignatura será necesario obtener en el examen final teórico una nota global mínima de 5 sobre 10.

La actividad desarrollada por los alumnos a lo largo del cuatrimestre (asistencia regular a las clases, participación en las mismas, resolución de las cuestiones y casos prácticos propuestos, actitud general observada respecto a la asignatura, etc.) será valorada a efectos de la evaluación de la parte práctica de la asignatura, y en caso de valoración positiva llevará consigo la superación de dicha parte sin necesidad de realizar ninguna prueba posterior. La superación de la parte práctica por esta vía tendrá carácter definitivo, de tal manera que la calificación obtenida será válida para las convocatorias posteriores.

Los alumnos que no hayan superado la parte práctica de la asignatura mediante el sistema descrito en el apartado anterior deberán superar una prueba por escrito consistente en la formulación de uno o varios supuestos prácticos y de una o varias preguntas relacionadas con cada uno de ellos. Se valorará especialmente la capacidad para identificar los problemas jurídicos subyacentes a cada uno de los supuestos y la capacidad para relacionar los conceptos y reglas jurídicas explicadas durante el curso de cara a su aplicación al caso concreto.

La prueba práctica se realizará el mismo día fijado para el examen final y en la misma sesión. Para superar esta prueba práctica será necesario obtener una puntuación mínima de 5 sobre 10.



## 8 Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica\*

ALBALADEJO, M.: *Compendio de Derecho Civil*. Ed. Bosch. Barcelona (últ. edic.)  
BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, R., VALLADARES RASCÓN, E., y Díez GARCÍA, H.: *Manual de introducción al Derecho. Introducción al Derecho. Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Bercal, Madrid (últ. ed.).  
DÍEZ-PICAZO, L.: *Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Tecnos. Madrid (últ. edic.)  
LACRUZ BERDEJO, J.L.: *Nociones de Derecho Civil patrimonial. Introducción al Derecho*. Ed. Bosch. Barcelona (últ. Ed).  
LASARTE ÁLVAREZ, C.: *Curso de Derecho Civil patrimonial. Introducción al Derecho*. Ed. Tecnos. Madrid (últ. edic.)  
MORENO, B., BUSTOS, C. y TRUJILLO, M.I.: *Derecho Civil patrimonial (conceptos y normativa básica)*. Ed. Comares. Granada (últ. edic.)  
O'CALLAGHAN MUÑOZ, X.: *Compendio de Derecho Civil*. Ed. Edersa. Madrid (últ. ed.).  
SANTOS MORÓN, M.J., *Ejercicios y materiales de Derecho Civil Patrimonial*. Ed. Tecnos, Madrid (últ. ed.).  
SERRANO CHAMORRO, M.E., y POVEDA BERNAL, M.I., *Nociones de Derecho Civil Empresarial*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid (últ. ed.).  
RAGEL SÁNCHEZ, L.F., *Nociones de Derecho Civil*, Ed. Librería Técnica Universitaria, Cáceres (últ. ed.).  
Texto legal actualizado del Código Civil (últ. edic.).

### 8.2. Bibliografía complementaria\*

Se recomendará en función de las circunstancias y necesidades de cada momento

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

Manejo de bases de datos de legislación y jurisprudencia; entre otras:

-[www.noticias.juridicas.com](http://www.noticias.juridicas.com).

-[www.boe.es](http://www.boe.es).

-[www.borm.es](http://www.borm.es)

-[www.eur-lex.europa.eu](http://www.eur-lex.europa.eu)

En particular, manejo de la Constitución Española y del Código Civil.

