



***Guía docente de la asignatura:***  
**Sistemas Avanzados de Gestión de Empresas**

**Titulación: Máster Universitario en Administración y  
Dirección de Empresas (MBA)**

|                 |   |         |                     |  |
|-----------------|---|---------|---------------------|--|
| CSV:            | qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul   | Fecha:  | 29/01/2019 23:03:03 |  |
| Normativa:      | Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. |         |                     |  |
| Firmado Por:    | Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E  |         |                     |  |
| Url Validación: | <a href="https://validador.upct.es/csv/qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul">https://validador.upct.es/csv/qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul</a>                                 | Página: | 1/11                |  |

## 1. Datos de la asignatura

|                         |   |                     |         |                                       |         |
|-------------------------|---|---------------------|---------|---------------------------------------|---------|
| <b>Nombre</b>           | Sistemas Avanzados de Gestión de Empresas                                 |                     |         |                                       |         |
| <b>Materia*</b>         | Sistemas Avanzados de Gestión de Empresas                                 |                     |         |                                       |         |
| <b>Módulo*</b>          | Módulo 2. MARKETING, FINANZAS Y SISTEMAS AVANZADOS DE GESTIÓN DE EMPRESAS |                     |         |                                       |         |
| <b>Código</b>           | 212101008   |                     |         |                                       |         |
| <b>Titulación</b>       | Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)      |                     |         |                                       |         |
| <b>Plan de estudios</b> | 2016  |                     |         |                                       |         |
| <b>Centro</b>           | Facultad de Ciencias de la Empresa  |                     |         |                                       |         |
| <b>Tipo</b>             | Obligatoria   |                     |         |                                       |         |
| <b>Periodo lectivo</b>  |   | <b>Cuatrimestre</b> | Primero | <b>Curso</b>                          | Primero |
| <b>Idioma</b>           | Castellano  |                     |         |                                       |         |
| <b>ECTS</b>             | 4   | <b>Horas / ECTS</b> | 25      | <b>Carga total de trabajo (horas)</b> | 100     |

\* Todos los términos marcados con un asterisco están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

## 2. Datos del profesorado

|                                       |  |            |            |
|---------------------------------------|--|------------|------------|
| <b>Profesor Responsable</b>           | Ángel Rafael Martínez Lorente                                      |            |            |
| <b>Departamento</b>                   | Economía de la Empresa   |            |            |
| <b>Área de conocimiento</b>           | Organización de Empresas   |            |            |
| <b>Ubicación del despacho</b>         | Despacho 2.18B Facultad de Ciencias de la Empresa                  |            |            |
| <b>Teléfono</b>                       | 968 325618   | <b>Fax</b> | 968 327008 |
| <b>Correo electrónico</b>             | <a href="mailto:angel.martinez@upct.es">angel.martinez@upct.es</a> |            |            |
| <b>URL / WEB</b>                      |  |            |            |
| <b>Horario de atención / Tutorías</b> | Ruego concilien cita con el profesor para las tutorías.            |            |            |
| <b>Ubicación durante las tutorías</b> | Facultad de Ciencias de la Empresa. Despacho 2.18B                 |            |            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Titulación</b>                           | Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Murcia |
| <b>Vinculación con la UPCT</b>              | Catedrático  |
| <b>Año de ingreso en la UPCT</b>            | 1999   |
| <b>Nº de quinquenios (si procede)</b>       | Cinco quinquenios docentes   |
| <b>Líneas de investigación (si procede)</b> | Gestión de la calidad  |
| <b>Nº de sexenios (si procede)</b>          | 3  |
| <b>Experiencia profesional (si procede)</b> |  |
| <b>Otros temas de interés</b>               |  |

|                                       |  |            |            |
|---------------------------------------|--|------------|------------|
| <b>Profesor</b>                       | M <sup>a</sup> Eugenia Sánchez Vidal                                   |            |            |
| <b>Departamento</b>                   | Economía de la Empresa   |            |            |
| <b>Área de conocimiento</b>           | Organización de Empresas   |            |            |
| <b>Ubicación del despacho</b>         | Despacho 2.25, Segunda planta, Facultad de Ciencias de la Empresa      |            |            |
| <b>Teléfono</b>                       | 968325778  | <b>Fax</b> | 968 327008 |
| <b>Correo electrónico</b>             | <a href="mailto:meugenia.sanchez@upct.es">meugenia.sanchez@upct.es</a> |            |            |
| <b>URL / WEB</b>                      |  |            |            |
| <b>Horario de atención / Tutorías</b> | Se indicarán al inicio del curso. Se podrán solicitar también          |            |            |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | directamente a la profesora a través del correo electrónico       |
| <b>Ubicación durante las tutorías</b> | Despacho 2.25, Segunda planta, Facultad de Ciencias de la Empresa |

|   |   |
|---|---|
| <b>Titulación</b>                           | Doctora en Gestión de Empresas, Universidad Politécnica de Cartagena                                  |
| <b>Vinculación con la UPCT</b>              | Profesora Titular de Universidad  |
| <b>Año de ingreso en la UPCT</b>            | 2000  |
|   |   |
| <b>Líneas de investigación (si procede)</b> | Gestión de Recursos Humanos, Conciliación laboral y personal, igualdad de género, innovación docente. |
| <b>Nº de sexenios (si procede)</b>          | 2   |
| <b>Experiencia profesional (si procede)</b> | General Electric Power Controls (Milán), Hero España, Murcia.   |
| <b>Otros temas de interés</b>               |   |

|                                       |   |            |            |
|---------------------------------------|---|------------|------------|
| <b>Profesor</b>                       | David Cegarra Leiva   |            |            |
| <b>Departamento</b>                   | Economía de la Empresa  |            |            |
| <b>Área de conocimiento</b>           | Organización de Empresas  |            |            |
| <b>Ubicación del despacho</b>         | Despacho 30.69, Tercera planta, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial (ETSII)                                   |            |            |
| <b>Teléfono</b>                       | 968326557   | <b>Fax</b> | 968 327008 |
| <b>Correo electrónico</b>             | <a href="mailto:david.cegarra@upct.es">david.cegarra@upct.es</a>  |            |            |
| <b>URL / WEB</b>                      |   |            |            |
| <b>Horario de atención / Tutorías</b> | Se indicarán al inicio del curso. Se podrán solicitar también directamente con la profesora a través del correo electrónico |            |            |
| <b>Ubicación durante las tutorías</b> | Despacho 2.28, Segunda planta, Facultad de Ciencias de la Empresa   |            |            |

|   |   |
|---|---|
| <b>Titulación</b>                           | Doctor en Gestión de Empresas, Universidad Politécnica de Cartagena                           |
| <b>Vinculación con la UPCT</b>              | Profesora Contratado Doctor de Universidad  |
| <b>Año de ingreso en la UPCT</b>            | 2011  |
|   |   |
| <b>Líneas de investigación (si procede)</b> | Gestión de Recursos Humanos, Conciliación laboral y personal, igualdad de género, Gestión del |

|   |  |
|---|--|
|   | Conocimiento   |
| <b>Nº de sexenios (si procede)</b>          | 1  |
| <b>Experiencia profesional (si procede)</b> | 10 años como director de la Oficina de transferencia de resultados de la investigación en un centro tecnológico. |
| <b>Otros temas de interés</b>               |  |

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

Aplicación de contenidos avanzados en el área de organización de empresas. Integra conocimientos del módulo con técnicas de gestión de la empresa que serán aplicables para configurar habilidades en entornos directivos para la dirección de recursos humanos y la dirección de operaciones.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

Esta asignatura pretende dar al estudiante una visión global e integrada de dos de los elementos fundamentales de la dirección de empresas, como son la dirección de los recursos humanos y la dirección de operaciones.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La relación con Organización de Empresas y Habilidades Directivas es bastante estrecha, permitiéndole al alumnado tener una visión global de las actividades organizativas, estratégicas y de gestión avanzada a desarrollar por la dirección de la empresa y, en consecuencia, de sus actividades y necesidades futuras.

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No se incluyen prerequisites.

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No hay.

#### 3.6. Medidas especiales previstas

Cualquier estudiante cuyas circunstancias particulares requieran medidas especiales en la metodología de enseñanza y en el desarrollo de las clases debe comunicárselo al profesorado al inicio del cuatrimestre (artículo 6 de la Normativa de Evaluación de la UPCT).

## 4. Competencias y resultados del aprendizaje

### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

07 - Adquirir y consolidar la iniciativa, el espíritu emprendedor y el liderazgo necesario para poner en marcha proyectos relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión.

### 4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

8. Comprender y saber enumerar las actividades propias de la empresa, las interrelaciones entre sus departamentos y su relevancia para las tareas de dirección.

16. Saber diseñar acciones dirigidas a la conformación de una estrategia de administración y dirección de la empresa para el medio plazo.

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT5. Aplicar las herramientas adquiridas.

### 4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura

1. Utilizar técnicas específicas de gestión empresarial para la resolución de problemas.
2. Proponer estrategias de dirección de las operaciones y la calidad.
3. Determinar los factores clave para la dirección de un departamento de recursos humanos.
4. Planificar la dirección de un departamento de dirección de operaciones.
5. Identificar los factores de éxito que provienen de la dirección responsable.

\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:

[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)

|                 |   |         |                     |   |
|-----------------|---|---------|---------------------|---|
| CSV:            | qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul   | Fecha:  | 29/01/2019 23:03:03 |  |
| Normativa:      | Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. |         |                     |   |
| Firmado Por:    | Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E  |         |                     |   |
| Url Validación: | <a href="https://validador.upct.es/csv/qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul">https://validador.upct.es/csv/qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul</a>                                 | Página: | 6/11                |   |

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Estrategia de operaciones. Dirección de operaciones: Decisiones estratégicas y tácticas. Planificación avanzada de operaciones y logística. La gestión de la calidad. Gestión de la calidad total. Estándares de gestión de la calidad.

Gestión de recursos humanos. Fundamentos de la Gestión de RRHH, prácticas de RRHH para la atracción, selección y retención del talento.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Tema 1. Gestión de recursos humanos.

Tema 2. Dirección de operaciones.

Tema 3. Gestión de la calidad.

### 5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Uno o dos casos serán debatidos en cada tema.

### Prevención de Riesgos Laborales

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria. Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

### 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

1. Human resources management.

2. Operations management.

3. Quality management.

## 5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

1. Gestión de Recursos Humanos.
2. Dirección de operaciones. Conocer las principales tareas y problemas a las que ha de dedicarse un director de operaciones.
3. Gestión de la calidad. Conocer las principales tareas y problemas a las que ha de dedicarse un director de calidad.

## 6. Metodología docente

### 6.1. Metodología docente\*

| Actividad*                                 | Técnicas docentes   | Trabajo del estudiante | Horas      |
|--|---|------------------------|------------|
| Clase de teoría                            | Clase expositiva empleando el método de la lección magistral. Resolución de dudas planteadas por el alumnado  | Presencial:            | 25         |
|  |   | No presencial:         | 12,6       |
| Resolución de ejercicios y casos prácticos | Para consolidar conocimientos de la clase de teoría, se plantea la resolución de casos, y se potenciará en clase la participación de los estudiantes. | Presencial:            | 12         |
|  |   | No presencial:         | 3          |
| Trabajo individual                         | Motivación y orientación de un trabajo individual sobre cualquiera de los temas explicados con aplicación práctica o técnica.                         | Presencial:            | 1          |
|  |   | No presencial:         | 6,8        |
| Tutorías                                   | Resolución de dudas sobre teoría, la resolución de casos prácticos y los trabajos de aprendizaje cooperativo.   | Presencial:            | 0          |
|  |   | No presencial:         | 16,6       |
| Exámenes                                   | Evaluación escrita (examen oficial).  | Presencial:            | 3          |
|  |   | No presencial:         | 20         |
|  |   |                        | <b>100</b> |

**6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1) (opcional)**

| Actividades formativas (6.1) | Resultados del aprendizaje (4.5) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                              | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Clases de teoría             | x                                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |
| Clases de prácticas          | X                                | x | X |   |   |   |   |   |   |    |
| Tutorías                     | x                                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |
| Trabajo de la asignatura     | X                                | x | X |   |   |   |   |   |   |    |
| Examen                       | x                                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |
|                              |                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación\*

| Actividad   | Tipo      |            | Sistema y criterios de evaluación*   | Peso (%) | Resultados (4.5) evaluados |
|---|-----------|------------|--|----------|----------------------------|
|   | Sumativa* | Formativa* |  |          |                            |
| Asistencia en el aula y participación en el debate de los casos | x         | X          | Presencia del estudiante y participación en las actividades  | 20%      | Todos                      |
| Pruebas escritas. Examen final.                                 | x         |            | Cuarenta preguntas tipo test (conceptos, definiciones, etc.). Evalúan conocimientos teóricos.                                      | 50%      | Todos                      |
| Trabajo individual  | x         | x          | El trabajo del alumno es evaluado en función de la complejidad del problema planteado y de la brillantez de la solución propuesta. | 30%      | Todos                      |

\* De acuerdo con el artículo 5.4 de la Normativa de Evaluación del Profesorado, se prevee una prueba final de carácter global, que se solicitará por escrito y en el plazo establecido, al Departamento responsable de la docencia de una asignatura. El Departamento accederá a la solicitud, en casos excepcionales (obligaciones laborales, obligaciones familiares, motivos de salud, discapacidad, deporte de alto nivel, entre otros debidamente acreditados) y siempre que el estudiante supere los proyectos o trabajos prácticos incluidos en la Guía Docente de la asignatura, cuya realización y presentación tengan carácter obligatorio.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

## 8 Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica\*

Krajewski, L. J. and Ritzman, L. P. (1999). Operations management. Strategy and analysis. Addison-Wesley.

Stahl, M. J. (ED) (1999): Perspectives in Total Quality, Blackwell Publishers.

Aula virtual de la UPCT: Plataforma docente con materiales interactivos de Dirección de Recursos Humanos colgados en el aula virtual.

### 8.2. Bibliografía complementaria\*

Aswathappa, K. (2010). Production and operations management. Electronic resource.

Hockley, Lee R. (2010). Global operations management. Electronic resource. Nova Science Publishers.

Mondy, R.W.; Noe, R.M. (2005): Administración de recursos humanos. Prentice Hall, Madrid.

Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B., Cardy, R.L. (2008): **Dirección de recursos humanos**, Prentice Hall, Madrid.

Ross, J. E. (1999); Total quality management. Text, cases and readings. Ed. St. Lucie Press, Boca Raton.

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

Páginas Web Indicadas por el profesor, servicio de documentación de la UPCT. Google Académico y otros recursos informáticos de libre disposición elegidos por los alumnos/as.

|                 |   |         |                     |   |
|-----------------|---|---------|---------------------|---|
| CSV:            | qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul   | Fecha:  | 29/01/2019 23:03:03 |  |
| Normativa:      | Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena. |         |                     |   |
| Firmado Por:    | Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E  |         |                     |   |
| Url Validación: | <a href="https://validador.upct.es/csv/qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul">https://validador.upct.es/csv/qR3IEhscMd2UcgfrsBUZpxQul</a>                                 | Página: | 11/11               |   |