



# ***Guía docente de la asignatura: Gestión de Conocimiento***

**Titulación: Grado en ADE**

CSV:	NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw	Fecha:	16/01/2019 13:17:11	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw">https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw</a>	Página:	1/13	

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Gestión de Conocimiento ( <i>Knowledge Management</i> )				
<b>Materia*</b>	Dirección Estratégica				
<b>Módulo*</b>	de formación específica				
<b>Código</b>	510109015				
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas				
<b>Plan de estudios</b>	2016				
<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias de la Empresa				
<b>Tipo</b>	Optativa				
<b>Periodo lectivo</b>	Cuatrimestral	<b>Cuatrimestre</b>	1	<b>Curso</b>	4º
<b>Idioma</b>	[Grupo A=N2] [Grupo B=N1] [Grupo C=N1]				
<b>ECTS</b>	4.5	<b>Horas / ECTS</b>	25	<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	112.5

\* Todos los términos marcados con un asterisco están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos:*

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	Juan Gabriel Cegarra Navarro ( <b>Grupo A</b> )		
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 219		
<b>Teléfono</b>	968 325788	<b>Fax</b>	968327008
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:Juan.cegarra@upct.es">Juan.cegarra@upct.es</a>		
<b>URL / WEB</b>			
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Según horario tablón y Web del departamento.		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho 219		

<b>Titulación</b>	Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales
<b>Vinculación con la UPCT</b>	Catedrático
<b>Año de ingreso en la UPCT</b>	2012
<b>Nº de quinquenios (si procede)</b>	3
<b>Líneas de investigación (si procede)</b>	Gestión de conocimiento
<b>Nº de sexenios (si procede)</b>	2
<b>Experiencia profesional (si procede)</b>	si
<b>Otros temas de interés</b>	Profesor de referencia en el marco del EEES (curso 2012-2013).

<b>Profesor responsable</b>	<b>Inocencia M<sup>a</sup> Martínez León (Grupo B)</b>		
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 2.20 Facultad de Ciencias de la Empresa		
<b>Teléfono</b>	968325902	<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:ino.martinez@upct.es">ino.martinez@upct.es</a>		
<b>URL / WEB</b>	<a href="http://economiaempresa.upct.es">http://economiaempresa.upct.es</a>		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Figura en el aula virtual y puede consultarse allí.		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	En el despacho 2.20 o por e-mail.		

<b>Perfil Docente e investigador</b>	Profesora Titular de Universidad
--------------------------------------	----------------------------------

<b>Experiencia docente</b>	Desde 1996.
<b>Líneas de Investigación</b>	Aprendizaje organizativo, Reputación corporativa y estudios de género.
<b>Experiencia profesional</b>	6 años como directora financiera de una filial de una importante empresa agroalimentaria multinacional
<b>Otros temas de interés</b>	

<b>Profesor responsable</b>	<b>Marina Villena Navarro (Grupo C)</b>	
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa	
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de empresas	
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho 2.28 Facultad de Ciencias de la Empresa	
<b>Teléfono</b>	868071042	<b>Fax</b>
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:marina.villena@upct.es">marina.villena@upct.es</a>	
<b>URL / WEB</b>	<a href="#">Aula Virtual</a>	
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Horario abierto mañana y tarde previa solicitud de cita	
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	En el despacho 2.28 o por e-mail	

<b>Perfil Docente e investigador</b>	Licenciada en CC Económicas y Empresariales por la Universidad de Murcia
<b>Experiencia docente</b>	Profesora Asociada en la UPCT desde 2009
<b>Líneas de Investigación</b>	Gasto asociado al Turismo y Turismo de Negocios
<b>Experiencia profesional</b>	Asignaturas impartidas: Economía y Empresa, Organización de Empresas, Recursos Humanos, Gestión del Conocimiento. Responsable de Finanzas de la Empresa M Torres
<b>Otros temas de interés</b>	

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

El conocimiento siempre ha estado presente en el proceso productivo como un elemento exógeno. Factores como el desarrollo de las nuevas tecnologías han posibilitado una mayor difusión y distribución de la información, y la implantación de nuevas técnicas de cuantificación del conocimiento presente en las organizaciones. Por ello, la gestión del conocimiento cada día tiene más relevancia en la optimización de la gestión en las organizaciones. La gestión del conocimiento "es un ciclo que comprende la adquisición, creación, empaquetamiento, distribución, aplicación y mantenimiento del conocimiento". Uno de los beneficios más importante de la gestión del conocimiento es la capacidad de innovación

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

La asignatura capacita al futuro profesional para cuatro tipos de actuaciones profesionales:

- Entender la importancia del conocimiento y las capacidades en la sociedad de la información y el conocimiento.
- Identificar metodologías, procesos y herramientas desarrolladas para la gestión del conocimiento, con especial énfasis a la utilización del Cuadro de Mando Integral.
- Desarrollo de competencias de liderazgo a través de los short case studies realizados.
- Entendimiento del escenario de Gestión de Conocimiento global a través de foros interactivos y con participación de personas con diferentes perspectivas sobre el tema.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura Gestión de Conocimiento se sitúa en el primer cuatrimestre de cuarto curso. Aunque no existen prerequisites para seguir la asignatura, el contenido de la misma se relaciona con las asignaturas de Economía de la Empresa (1er curso, 9 ECTS, Anual), Gestión de los Recursos Humanos (1er curso, 4,5 ECTS, C2) y Dirección Estratégica (3er curso, 6 ECTS, C1).

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Antes de cursar la asignatura que nos ocupa se recomienda que el estudiante haya superado la asignatura Dirección Estratégica. Por otra parte, para aquel alumnado interesado en seguir la asignatura en inglés se recomienda el nivel B2.

#### 3.6. Medidas especiales previstas

Tal como recoge el artículo 6 de la Normativa de Evaluación de la UPCT, el Vicerrectorado correspondiente podrá establecer adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de enseñanzas para los estudiantes que padezcan algún tipo de discapacidad o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios.

El estudiante que, por sus circunstancias, pueda necesitar de medidas especiales de este tipo, debe comunicárselo al profesorado al principio del cuatrimestre.

Asimismo, los estudiantes extranjeros que puedan tener dificultades con el castellano deben matricularse del grupo de mañana. La docencia y pruebas de evaluación del grupo de mañana se desarrollarán en inglés.

## 4. Competencias y resultados del aprendizaje

### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional, y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG4. Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada.

CG9. Comunicarse oralmente y por escrito en inglés.

### 4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

Gestionar la información y el conocimiento.

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CT5 (nivel 3). Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos.

### 4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura el estudiante debe ser capaz de:

1. Aplicar eficazmente un cuadro de mando integral en una organización, bien sea pública o privada.
2. Clasificar los tipos de conocimiento y prácticas de gestión de conocimiento asociadas a los mismos.
3. Desarrollar prácticas de aprendizaje y desaprendizaje organizativo.
4. Clasificar las Tecnologías de Información y Comunicación asociadas a la gestión del conocimiento.
5. Valorar y ordenar la información disponible para resolver una situación o un problema de tipo académico o profesional; en caso necesario, buscar información adicional.

**\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Explicar la gestión del conocimiento.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

#### UNIDAD DIDÁCTICA I: LA ECONOMÍA BASADA EN EL CONOCIMIENTO

- T1. **CONCEPTOS BÁSICOS.-** Capital intelectual en la sociedad de la información y comunicación. Competentes del capital intelectual. Modelos para la gestión del capital intelectual. Aprendizaje relacional. Papel de la dirección en el proceso de gestión de conocimiento.
- T2. **CUADRO DE MANDO INTEGRAL (CMI).-** Antecedentes del CMI. Desarrollo del CMI. Propuesta de metodología del CMI. Metodología del CMI en instituciones públicas. Ejemplos en la aplicación del CMI.

#### UNIDAD DIDÁCTICA II: SISTEMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

- T3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.-** Situación actual de las TIC y la gestión del conocimiento. Factores a contemplar por las empresas en la implantación de las TIC. Relación entre gestión del conocimiento y TIC. Aplicaciones e-business, e-commerce, e-government. Estrategias para implantar las TIC.
- T4. **APRENDIZAJE Y DESAPRENDIZAJE ORGANIZATIVO.-** Necesidad de aprender y actualizar el conocimiento. Marco teórico del desaprendizaje. Contexto para eliminar el conocimiento obsoleto. Facilitadores del aprendizaje/desaprendizaje. Repercusiones del desaprendizaje en el capital intelectual.

#### UNIDAD DIDÁCTICA III: EL CONOCIMIENTO COMO RECURSO ESTRATÉGICO

- T5. **INTEGRACIÓN DEL CONOCIMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SENO DE LA ORGANIZACIÓN.-** Gap de conocimiento estratégico. Alianzas estratégicas como fuente de conocimiento. Modelo de captación de conocimiento estratégico. Factores para transferir, transformar y cosechar el conocimiento estratégico. Influencia del conocimiento estratégico en el capital intelectual.

*NOTA: Las tres unidades didácticas anteriores se consideran contenidos fundamentales de la asignatura.*

### 5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

**Práctica 1. Lectura obligatoria y solución en clase del *short case studies* (P1).** 6 horas: Cegarra, J.G. & Cepeda, G. (2010). How to implement a knowledge management program in hospital-in-the-home units. *Leadership in Health Services*, 23(1), 46-56.

**Práctica 2. Lectura obligatoria y solución en clase del *short case studies* (P2).** 6 horas: Kaplan, R.S. & Norton, D. (1996). Using the Balanced Scorecard as a Strategic Management System. *Harvard Business Review*, 74(1), 75-85.

**Práctica 3. Manejo y aplicaciones de las TIC (P3).** 6 horas.

Se realiza en el aula, mediante la discusión de casos planteados por el alumnado y de libre acceso en Dialnet o Google Scholar, utilizando los medios audiovisuales disponibles.

**Práctica 4. Lectura obligatoria y solución en clase del *short case studies* (P5).** 5 horas: Cegarra, J.G., Wensley, A. Sanchez, M.T. (2010). An application of the hospital-in-the-home unlearning context. *Social Work in HealthCare*, 49(10), 895-918.

### **Práctica 5. Elaboración de un caso de estudio utilizando el CMI (P5). 3 horas.**

Realización del trabajo consistente en el análisis e implantación del cuadro de mando integral (CIM) en una organización o sector.

Todas las prácticas se realizan en horario presencial convencional. Las prácticas son de asistencia obligatoria y se guardan para convocatorias y cursos posteriores. Se organizan de manera que todos los estudiantes puedan acceder previamente al material necesario y disponible en el aula virtual. Además, se realizan discusiones prácticas de resolución de ejercicios en el aula. Los estudiantes disponen de un tiempo para intentar resolver cada caso antes de que lo haga el profesor/a o uno de los estudiantes. Se completa con la realización en casa de otras lecturas propuestas por el profesorado.

## **Prevención de riesgos**

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

## **5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)**

### **TEACHING UNIT I: THE KNOWLEDGE-BASED ECONOMY**

#### **T1. BASIC CONCEPTS.**

Intellectual capital in the information and knowledge society. Components of intellectual capital. Models for the management of intellectual capital. Relational learning. Role played by managers in the knowledge management process.

#### **T2. BALANCED SCORECARD (BSC).**

History of the BSC. Development of BSC. Proposed methodology for the BSC. BSC in public institutions. Examples of the BSC.

### **TEACHING UNIT II: SYSTEMATIZATION AND UPDATING OF KNOWLEDGE**

#### **T3. INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ICT).**

Present situation of ICT and knowledge management. Factors to consider by companies in the implementation of ICT. Relationship between knowledge management and ICT. Applications e-business, e-commerce, e-government. Strategies for ICT

#### **T4. ORGANIZATIONAL LEARNING / UNLEARNING.**

Need to learn and update knowledge. Theoretical framework of unlearning. Context to remove the obsolete knowledge. Facilitators of learning / unlearning. Impact of unlearning on intellectual capital.

CSV:	NFYaNmZATqj5ahO06LlwfElw	Fecha:	16/01/2019 13:17:11	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlwfElw">https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlwfElw</a>	Página:	8/13	

### TEACHING UNIT III: KNOWLEDGE AS A STRATEGIC RESOURCE

#### T5. INTEGRATION OF STRATEGIC KNOWLEDGE INTEGRATION WITHIN THE ORGANIZATION.

Strategic knowledge Gap. Strategic alliances as a source of knowledge. Model FOR capturing strategic knowledge. Factors to transfer, transform and harvest the strategic knowledge. Influence of strategic knowledge in intellectual capital.

## 5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Los contenidos de la asignatura se han agrupado en cinco unidades didácticas:

### Unidad didáctica I.- La economía basada en el conocimiento

Se explican los fundamentos de la sociedad de la información y el conocimiento. Se clasifican los tipos de conocimiento y se desarrollan los modelos de gestión de conocimiento, con especial referencia al cuadro de mando integral (CMI).

Los objetivos de esta unidad didáctica son:

- Familiarizar a los estudiantes con los conceptos básicos de la gestión del conocimiento y sus aplicaciones profesionales.
- Mostrarles cómo se realizan un modelo de medida del conocimiento basado en la aplicación del cuadro de mando integral.

### Unidad didáctica II.- Sistematización y actualización del conocimiento

Se explican los fundamentos de las TIC usadas en la Gestión del Conocimiento. También se analizan los factores a contemplar por las empresas en la implantación de las TIC. Finalmente, se aborda la necesidad de aprender y desaprender.

Los objetivos de esta unidad didáctica son:

- Entender la situación actual de las TIC.
- Usar elementos facilitadores para vencer las barreras en la implantación de las TIC.
- Implantar un contexto de desaprendizaje/aprendizaje.

### Unidad didáctica III.- El conocimiento como recurso estratégico

Esta unidad didáctica se ocupa a reducir el gap entre el conocimiento disponible y necesario de cara a tomar decisiones estratégicas.

Los objetivos de esta unidad didáctica son:

- Entender el valor de las alianzas estratégicas como fuente de conocimiento.
- Planificar modelos de captación de conocimiento estratégico.
- Desarrollar herramientas que al alumnado le permita usar lo aprendido en un trabajo final sobre el CMI.

CSV:	NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw	Fecha:	16/01/2019 13:17:11	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw">https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw</a>	Página:	9/13	

## 6. Metodología docente

6.1. Metodología docente*			
Actividad*	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	Horas
Clase de teoría	Clase expositiva empleando el método de la lección. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.	<u>Presencial convencional</u> : Toma de apuntes. Planteamiento de dudas.	<b>16</b>
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia.	<b>25</b>
Resolución de estudios de casos y exposición de lecturas en grupo	Se plantea un estudio de caso sobre los tipos de conocimiento y prácticas de gestión asociadas a los mismos y se da un tiempo para que el estudiante intente resolverlo. Se proponen lecturas para que el estudiante pueda desarrollar prácticas de aprendizaje y desaprendizaje organizativo en el plazo fijado. Los estudios de casos y lecturas se resuelven con ayuda de la pizarra o de ordenador/cañón de video.	<u>Presencial convencional</u> : Participación activa. Resolución de estudios de casos y discusión de lecturas obligatorias. Planteamiento de dudas (15 horas). Exposición y discusión de trabajos en grupo (7 horas)	<b>25</b>
		<u>No presencial</u> : Realización de las lecturas propuestas por el profesorado (10 horas). Elaboración de exposiciones (6 horas).	<b>36.5</b>
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	Realización de un trabajo consistente en el análisis e implantación del cuadro de mando integral (CIM) en una organización o sector. Para ello, el alumno/a valorará y ordenará la información disponible y en caso necesario, buscará información adicional y procederá a la búsqueda de literatura, redacción y síntesis de ideas	<u>Presencial no convencional</u> : Discusión de trabajos previos que sirvan de ejemplo al alumnado. Planteamiento de dudas.	<b>3</b>
Actividades de tutorización y dirección	Se hace una prueba de autoevaluación tras completar cada unidad didáctica. No se emplea para la evaluación del alumnado pero sí para reforzar contenidos en caso necesario. Resolución de dudas sobre teoría, estudios de casos, lecturas y el trabajo del CMI.	<u>Presencial no convencional</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías por correo electrónico u aula virtual (1 hora).	<b>1</b>
		<u>Presencial no convencional</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías (1 hora) (1 hora).	<b>1</b>
Seminario	A cargo del profesor/a visitante de la Universidad de Coventry (UK) y del acuerdo Erasmus con esta universidad	<u>Presencial no convencional</u> : En horas no lectivas o mediante medios electrónicos se realizarán un seminario de gestión de conocimiento	<b>3</b>
Exposición de trabajos y exámenes	Evaluación escrita según modalidad elegida: a) Examen oficial tipo test b) Defensa de trabajo final CMI	<u>Presencial no convencional</u> : Realización de las pruebas.	<b>2</b>
			<b>112.5</b>

## 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1) (opcional)

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje (4.5)				
	1	2	3	4	5
Clase de teoría	X	X	X	X	X
Resolución de casos de estudios y lecturas			X		X
Evaluación del trabajo del CMI	X	X			
Actividades de evaluación formativa	X	X	X	X	X
Seminario	X	X			
Trabajo cooperativo			X		X

## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación\*

Actividad	Tipo		Sistema y criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados (4.5) evaluados
	Sumativa*	Formativa*			
(*) Pruebas escritas teoría final	X		Diez / quince preguntas tipo test (conceptos, definiciones, etc.).	100%	1 a 5
(*) Pruebas escritas teoría final sobre el trabajo del CMI	X		Cuatro/ seis preguntas sobre el trabajo del cuadro de mando integral (CIM).	40%	
Pruebas orales consistentes en la exposición en grupo de un estudio de casos sobre TIC asociadas a la gestión del conocimiento	X		Para la solución del caso, los estudiantes pueden emplear cuantos materiales consideren conveniente, incluido ordenador portátil o similar.	25%	1, 2, 3, y 5
Evaluación del trabajo del CMI	X	X	Listas de chequeo para evaluar la capacidad de aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos y expuestos en el trabajo del CMI.	10%	1 a 5
Resolución de casos de estudios y lecturas individuales sobre prácticas de aprendizaje y desaprendizaje	X	X	Resolución en casa y entrega de estudios de casos prácticos y lecturas propuestos por el profesorado (entre 2 y 3 entregables).	25%	1, 2, 3, y 5
Pruebas tipo test de autoevaluación		X	Realización de pruebas tipo test. Autoevalúan la evolución del aprendizaje.	-	1 a 5
<p>(*) Los alumnos/as podrán optar entre dos modalidades de evaluación finales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La primera opción consistirá en la realización de un examen tipo test con 10-15 preguntas múltiples (4 opciones y una respuesta correcta). Por cada pregunta incorrecta, se quitará 1/3 de una correcta.</li> <li>- La segunda opción consistirá en un examen sobre el trabajo final del CMI. El alumnado responderá entre 4 y 6 preguntas teórico/prácticas sobre su propio trabajo.</li> <li>- La adquisición de la competencia aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos se evalúa a través de los estudios de casos y lecturas propuestos por el profesorado, especialmente, la</li> </ul>					

aplicación del trabajo del CMI. Las rúbricas a emplear sobre el CMI se publicarán en Aula Virtual desde el principio del cuatrimestre.

Por otra parte, tal como prevé el artículo 5, 4 de la Normativa de Evaluación de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en la Normativa, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Para estos casos, el peso de esta prueba supondrá el 100% de la asignatura. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente.

## 7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

El número de alumnos/as en clase es reducido, lo que permite realizar un seguimiento personalizado del aprendizaje.

Las pruebas tipo test de autoevaluación al final de cada capítulo permiten detectar posibles lagunas formativas y consolidar los conceptos más importantes de la asignatura.

# 8 Bibliografía y recursos

## 8.1. Bibliografía básica\*

- Dalkir, K. (2005). *Knowledge Management in Theory and Practice*. Elsevier Butterworth-Heinemann, Linacre House, Jordan Hill, Oxford (UK). ISBN: 0-7506-7864-X. Disponible en: <http://dianabarbosa.files.wordpress.com/2009/03/knowledge-management-kimiz-dalkir.pdf>
- Wensley, A. & Cegarra Navarro, J.G. (2014). Basic Concept of KM. Diego Marin, Murcia.

## 8.2. Bibliografía complementaria\*

Cegarra, J.G. & Cepeda, G. (2010). How to implement a knowledge management program in hospital-in-the-home units. *Leadership in HealthServices*, 23(1), 46-56. Disponible en el Aula Virtual de la asignatura

Unidad didáctica I, Tema 1

Kaplan, R.S. & Norton, D. (1996). Using the Balanced Scorecard as a Strategic Management System. *Harvard Business Review*, 74(1), 75–85. Disponible en: <http://hbr.org/2007/07/using-the-balanced-scorecard-as-a-strategic-management-system/ar/1>

Unidad didáctica I, Tema 2

CordobaPachon, J. (2010). *Systems thinking and e-participation*. Editado por Idea Group Publishing. Hershey (Pensilvania, Estados Unidos) ISBN: 978-1-60566-860-4. <http://www.bib.upct.es/>

Unidad didáctica II, tema 3.

Cegarra, J.G., Wensley, A. Sanchez, M.T. (2010). An application of the hospital-in-the-home unlearning context. *Social Work in HealthCare*, 49(10), 895-918. Disponible en el Aula Virtual de la asignatura

Unidad didáctica II, Tema 4

Parise, S. & Sasson, L. (2002). Leveraging knowledge management across strategic alliances. *Ivey Business Journal*. Disponible en: [http://www-935.ibm.com/services/multimedia/cn\\_zh\\_g510-1670-00-leveraging-knowledge-management.pdf](http://www-935.ibm.com/services/multimedia/cn_zh_g510-1670-00-leveraging-knowledge-management.pdf)

Unidad didáctica III, Tema 5

Cegarra, J.G. (2005). An empirical investigation of organizational learning through strategic alliances between SMEs. *Journal of Strategic Marketing*, 13(1), 3-16.

Cegarra, J.G. & Rodrigo, B. (2004). Integración del conocimiento estratégico en el seno de la organización. *Revista de Economía y Empresa*, 21(51), 39-56.

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

Aula Virtual

Dialnet: <http://dialnet.unirioja.es/>

Google scholar: <http://scholar.google.es/>

CSV:	NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw	Fecha:	16/01/2019 13:17:11	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw">https://validador.upct.es/csv/NFYaNmZATqj5ahO06LlefWElw</a>	Página:	13/13	